

Объявление

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево **«О создании официального сайта органов местного самоуправления»**.

Начало приема заключений: с 16.01.2014 года

Окончание приема заключений: 30.01.2014 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, администрация муниципального округа Ясенево ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

Контактный телефон: 8 (495) 423-43-82, 8 (495) 421-27-22;

Факс: 8 (495) 421-27-22

Электронная почта: municipal@yasenevo.ru

Контактное лицо: Федорова Светлана Анатольевна

ПРОЕКТ
внесен главой муниципального
округа Ясенево
_____ И.В. Гришиной
« ____ » _____ 2013 г.

РЕШЕНИЕ
Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
О создании официального сайта
органов местного самоуправления

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 9, пунктом 12 части 1 статьи 14, пунктом 19 части 1 статьи 17 Устава муниципального округа Ясенево, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Создать официальный сайт органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Утвердить официальное доменное имя официального сайта органов местного самоуправления www.moyasenevo.ru.
3. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).
4. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2).
5. Администрации муниципального округа Ясенево осуществить материально-технические и организационные мероприятия по созданию официального сайта органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Редактор проекта: И.В. Гришина, глава муниципального округа Ясенево,
(495)421-27-22

Ознакомлена:
Глава муниципального округа Ясенево
И.В. Гришина _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево, регламентирует состав информации, размещаемой на сайте, подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Сайт является официальным общедоступным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево.

1.3. Электронный адрес сайта органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – www.moyasenevo.ru. (доменное имя второго уровня); адрес сайта главы муниципального округа Ясенево – www.glava.moyasenevo.ru (доменное имя третьего уровня); адрес сайта Совета депутатов муниципального округа Ясенево – www.deputat.moyasenevo.ru. (доменное имя третьего уровня); адрес сайта администрации – www.administration.moyasenevo.ru. (доменное имя третьего уровня).

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.

1.6. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – сайт) содержит информацию о деятельности:

- Главы муниципального округа Ясенево (далее – глава);
- Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов);
- Администрации муниципального округа Ясенево (далее – Администрация).

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными задачами сайта являются:

- обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации об органах местного самоуправления;

- доведение до сведения граждан и юридических лиц достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечение доступа граждан к текстам нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- изучение общественного мнения, выявление значимых проблем округа;
- повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального округа Ясенево за счет создания открытой и прозрачной системы управления;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления района.

2.2. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

- открывать подписку на информационные сообщения, документы,
- комментарии, справочные и аналитические материалы, размещаемые на сайте;
- задавать интересующие вопросы, касающиеся информации о деятельности органов местного самоуправления;
- участвовать в опросах и анкетировании;
- работать с информационными ресурсами;
- вести поиск информации;
- высказывать свое мнение и пожелания о работе сайта.

2.3. Сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:

- государственный – органы исполнительной и законодательной власти федерального и регионального уровня;
- муниципальный – органы местного самоуправления;
- корпоративный – юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе зарубежные организации – потенциальные инвесторы;
- частный – физические лица;
- общественный – политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные организации, средства массовой информации.

3. Состав информации, размещаемой на сайте

3.1. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления района с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с утверждаемыми органами местного самоуправления Перечню информации об их деятельности, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – перечни) (Приложение №1).

3.2. На сайте может размещаться иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. К размещению на сайте запрещена информация:

- отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;
- имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы;
- направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;
- нарушающая нормы морали;
- содержащая ненормативную лексику;
- содержащая персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных на такое размещение.

3.4. На сайте осуществляется последующая трансляция аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов.

3.5. Порядок подготовки и размещения материалов определяется нормами законодательства.

4. Защита информации и техническая поддержка сайта

4.1. Техническая поддержка сайта обеспечивается в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Требования).

4.2. В случае возникновения необходимости администрация МО Ясенево может привлечь к техническому и программному обслуживанию сайта стороннюю организацию на договорных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Мероприятия по соблюдению Требований осуществляются администратором сайта и (или) организацией, обеспечивающей техническое сопровождение сайта.

4.4. Администратор сайта и (или) организация, обеспечивающая техническое сопровождение сайта, также обеспечивают:

4.4.1. Обучение сотрудников администрации МО Ясенево, обеспечивающих информационное сопровождение сайта.

4.4.2. Предоставление исполнителям, ответственным за подготовку информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

4.5. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны гарантировать:

1) свободный доступ к информации, размещенной на сайте, без установки на технические средства пользователей дополнительного программного обеспечения;

2) поиск и получение текстовой информации, размещенной на сайте;

3) предоставление наглядной информации о структуре сайта;

4) размещение на сайте информации на русском языке, при этом допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен иностранных физических лиц, а также иностранных официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

4.7. Администратор сайта должен обеспечить средства защиты информации, размещенной на сайте:

1) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный носитель, позволяющее в случае необходимости восстановить ее с указанного носителя;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Финансирование

5.1. Финансирование расходов, связанных с разработкой и эксплуатацией сайта, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Ясенево на соответствующий год.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – органы местного самоуправления):

1) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);

2) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, определяющих полномочия органов местного самоуправления (периодичность размещения – в течение пяти рабочих дней после изменения нормативного правового акта);

3) сведения о главе муниципального округа Ясенево, исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов, о заместителе Председателя Совета депутатов, депутатах Совета депутатов, депутатах Московской городской Думы: фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них, в том числе адреса персональных сайтов и страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации или получения согласия указанных лиц);

4) сведения о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);

5) справка о Совете депутатов, списки депутатов Совета депутатов (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

6) структура администрации муниципального округа Ясенево (далее – администрация МО Ясенево), сведения о её руководстве, нормативные правовые акты, распорядительные документы, определяющие задачи и функции администрации муниципального округа Ясенево и регламентирующие ее работу (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии);

7) сведения об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа для опубликования муниципальных нормативных и

иных правовых актов, его электронная версия (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии, электронная версия официального печатного средства информации муниципального округа размещается в день выхода очередного номера);

8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Ясенево, супруга (и) и несовершеннолетних детей (периодичность размещения – ежегодно не позднее 30 апреля текущего года).

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:

1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней после выпуска документа);

2) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним (периодичность размещения – в соответствии с решением Совета депутатов «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ясенево»);

3) информационно-аналитические и справочные материалы по мониторингу законодательства (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

4) ежеквартальный план работы Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее 3 рабочих дней после утверждения);

5) проекты повесток дня очередных и внеочередных заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее дня, предшествующего дню заседания);

6) аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов);

7) отчеты о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов (периодичность размещения – один раз в год);

8) информация о мероприятиях, проводимых с участием депутатов Совета депутатов, и результатах их проведения (периодичность размещения – ежедневно по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии).

3. Информация о деятельности депутатов Совета депутатов:

1) график приема населения депутатами Совета депутатов, а также дата, время, место и порядок приема (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

2) форма обращения в электронном виде, порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших в Совет депутатов в электронном

виде (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

3) фамилия, имя и отчество специалиста по организационным вопросам администрации МО Ясенево, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

4) ответы на часто задаваемые вопросы, обобщенная информация по поступившим в Совет депутатов обращениям (периодичность размещения – по мере поступления информации).

4. Статистическая информация о деятельности Совета депутатов:

1) информационно-аналитические материалы о деятельности Совета депутатов за прошедший год, статистические данные о нормотворческой деятельности Совета депутатов и обзор принятых Советом депутатов муниципальных нормативных правовых актов за весь период его работы (периодичность размещения – ежегодно, по мере поступления информации);

2) информация об утвержденном бюджете муниципального округа Ясенево (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета депутатов).

5. Информация о кадровом обеспечении администрации МО Ясенево:

1) основные нормативные правовые акты, регулирующие поступление и прохождение муниципальной службы в администрации МО Ясенево (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

2) сведения об имеющихся в администрации МО Ясенево вакантных должностях муниципальной службы;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации МО Ясенево (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей в администрации МО Ясенево и включение в кадровый резерв администрации МО (далее – конкурс) (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о назначении на должность);

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы администрации муниципального округа Ясенево, супруга (и) и несовершеннолетних детей (периодичность размещения – ежегодно не позднее 30 апреля текущего года);

6) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения по конкурсу вакантных должностей в администрации МО Ясенево (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации).

6. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии).

7. Адреса персональных страниц депутатов Совета депутатов в социальных сетях, иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы (периодичность размещения – по мере подготовки и/или поступления информации).