

Объявление

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево ***«Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений».***

Начало приема заключений: 20.11.2015 года

Окончание приема заключений: 04.12.2015 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

Контактный телефон: 8 (495) 423-63-60;

Электронная почта: munsobr@yasenevo.ru

Контактное лицо: Сибгатулова Татьяна Александровна

ПРОЕКТ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 20__ года № _____

**Об утверждении Порядка
уведомления главы
муниципального округа Ясенево о
фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципального округа Ясенево от 14 июля 2014 года № 02-01-04/183-па «Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Ясенево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

Редактор проекта:
юриисконсульт - главный специалист
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
Т.А. Сибгатулова
(495)423-63-60

Ознакомлена:
Глава муниципального округа Ясенево
И.В. Гришина _____

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Ясенево
от _____ 20__ года № _____

Порядок
уведомления главы муниципального округа Ясенево
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет глава муниципального округа уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с

уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальными служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа Ясенево не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по поручению главы муниципального округа Ясенево в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по поручению главы муниципального округа Ясенево могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются главе муниципального округа Ясенево.

По поручению главы муниципального округа Ясенево результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа Ясенево.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Ясенево о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Ясенево к совершению
коррупционных правонарушений

Главе муниципального
округа Ясенево

Ф.И.О.

ОТ

должность

Ф.И.О.

**Уведомление¹
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

_____ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

_____ совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

_____ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(сведения о физическом (юридическом) лице,

¹ Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления главы
муниципального округа Ясенево о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Ясенево к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации
уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального
округа Ясенево к совершению коррупционных правонарушений**

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года
На _____ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4