

Объявление

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево ***«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево»***.

Начало приема заключений: 01.12.2014 года

Окончание приема заключений: 15.12.2012 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

Контактный телефон: 8 (495) 423-63-60;

Электронная почта: munsobr@yasenevo.ru

Контактное лицо: Антонова Алевтина Витальевна

ПРОЕКТ
внесен главой
муниципального округа Ясенево
_____ И.В. Гришиной
«___» _____ 2014 г.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов

муниципального округа Ясенево

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», подпунктом 1 пункта 3 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

– решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 22.12.2009 № 13-7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»;

– решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 № 8-13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 22.12.2009 № 13-7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»».

3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину

Редактор проекта:
Начальник организационно-правового отдела
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
Е.А. Тимлина
(495)423-43-22

Ознакомлена:
Глава муниципального округа Ясенево
И.В. Гришина _____

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ясенево
от __.12.2014 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Ясенево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ясенево устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — конкурс).

1.2. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе с учетом их профессиональной подготовки.

1.3. Конкурс проводится с целью оценки профессиональных и личных качеств кандидата, необходимых для занятия им должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

1.4. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов, индивидуального собеседования.

1.6. Решение о проведении конкурса принимает глава муниципального округа Ясенево.

1.7. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации (в официальном издании муниципального округа) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Объявление должно содержать сведения о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса, проекте трудового договора.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии

обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим лицом, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и Законом города Москвы от 22.10.2008 № «О муниципальной службе в городе Москве» сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

2.3. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения этого возраста.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Количественный состав конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Советом депутатов).

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

3.4. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение пяти календарных дней после истечения двадцати дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Прием и регистрация заявок

4.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию заявку и документы, указанные в пункте 4.2 (далее – заявитель).

При подаче заявки предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.2. Для участия в конкурсе заявителем представляются документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, содержащую сведения о местах работы с начала трудовой деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой деятельности, причинах смены места работы и иные сведения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Порядком, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

4.3. При приеме заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, правильность их оформления.

Секретарь конкурсной комиссии обязан зарегистрировать заявку, отвечающую требованиям, в день ее представления и выдать расписку заявителю, подтверждающую прием и регистрацию заявки с указанием даты приема.

Заявителю может быть письменно отказано в приеме и регистрации заявки в случае, если представленные для регистрации документы не отвечают требованиям, либо они неаккуратно и ненадлежащим образом оформлены.

4.4. Прием заявок прекращается по истечении срока приема и регистрации заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.5. В случае если на момент окончания срока приема и регистрации

заявок последние не поступили либо зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия вправе:

- а) объявить конкурс несостоявшимся;
- б) принять решение о продлении срока приема и регистрации заявок, переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и опубликовать соответствующие информационные сообщения в средствах массовой информации.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении о его проведении, конкурсная комиссия подписывает протокол о количестве поступивших заявок и проводит конкурс документов участников конкурса (далее – участник).

Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией конкурсантов на основе представленных заявителями документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

5.2. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса.

Очередность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации заявок.

Собеседование может быть проведено в день проведения конкурса документов либо, в случае большого количества участников, в последующие дни по графику.

5.3. По завершении собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата на замещение должности муниципальной службы.

5.4. Участники конкурса не вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня знаний и принятии решения по результатам конкурса.

5.5. Заседание конкурсной комиссии завершается ознакомлением участников с результатами конкурса.

5.6. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве муниципального округа в течение трех лет.

6. Порядок назначения на должность муниципальной службы

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». Назначение гражданина на должность

муниципальной службы оформляется распоряжением главы муниципального округа Ясенево.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя – глава муниципального округа Ясенево и муниципальный служащий.