

## Объявление

Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево *«О представлении муниципальными служащими сведений о расходах»*.

Начало приема заключений: 26.01.2015 года

Окончание приема заключений: 10.02.2015 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 15.00 ч.

Контактный телефон: 8 (495) 423-43-22

Факс: 8 (495) 423-43-22

Электронная почта: [munsobr@yasenevo.ru](mailto:munsobr@yasenevo.ru)

Контактное лицо: Антонова Алевтина Витальевна

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О представлении муниципальными  
служащими сведений о расходах**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, сведений о расходах (Приложение 1).

2. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа И.В. Гришиной.

**Глава муниципального  
округа Ясенево**

**И.В. Гришина**

Приложение 1  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Ясенево  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о представлении лицами, замещающими должности муниципальной**  
**службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево,**  
**сведений о расходах**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», определяет порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающим должность муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – муниципальный служащий), предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

2. Муниципальный служащий представляет сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах), за отчетный период с 1 января по 31 декабря, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной форме.

3. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются муниципальному служащему аппарата Совета муниципального округа Ясенево, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), для приобщения к личному делу муниципального служащего.

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются

средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, предусмотренным для размещения таких сведений.

5. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах муниципальной служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Ясенево

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного  
самоуправления)

#### СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, иного  
лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого  
объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей  
участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об  
источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка  
<1>

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_  
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

\_\_\_\_\_  
приобретен (но, ны)

\_\_\_\_\_  
(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_  
транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_  
паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании  
\_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_  
рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются \_\_\_\_\_ <4>:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое).