



ОФИЦИАЛЬНО

Внутригородское муниципальное образование Ясенево в городе Москве

Решение муниципального Собрания от 16 апреля 2012 № 5—1

О назначении на должность Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 18 Устава внутригородского муниципаль-

ного образования Ясенево в городе Москве и решением конкурсной комиссии, муниципальным Собранием принято решение:

1. По результатам конкурса на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве назначить на должность Руководителя

муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве Буславина Г.В. на срок полномочий муниципального Собрания, которые прекращаются со дня начала работы муниципального Собрания нового созыва (его первого заседания).

2. Настоящее Решение разместить в информационно-телекоммуникаци-

онной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, опубликовать в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево», в 7-дневный срок со дня назначения.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на

Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве С.В. Барыкину.

**Руководитель
внутригородского
муниципального образования
Ясенево в городе Москве
С.В. БАРЫКИНА**

Внутригородское муниципальное образование Ясенево в городе Москве

Решение муниципального Собрания от 16 апреля 2012 № 5—3

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве за 1 квартал 2012 года

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и ст. 5 п. 2 пп. 1 Устава внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве и раздела 20 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве, муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве за 1 квартал 2012 год с доходом на общую сумму 19923,95 тыс. рублей, расходом

на общую сумму 22344,31 тыс. рублей и источниками финансирования дефицита бюджета в сумме -750,0 тыс. рублей. (Приложение 1, 2, 3, 7).

2. Поручить руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве Г.В. Буславину опубликовать дан-

ное решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный Вестник» к районной газете «Ясенево».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве С.В. Барыкину.

**Руководитель
внутригородского
муниципального образования
Ясенево в городе Москве
С.В. БАРЫКИНА**

Внутригородское муниципальное образование Ясенево в городе Москве

Решение муниципального Собрания от 16 апреля 2012 № 5—6

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюд-

жетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве в новой редакции (приложение).

2. Решение муниципального Собрания от 24.03.2009 № 3—4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском

муниципальном образовании Ясенево в городе Москве» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве С.В. Барыкину.

**Руководитель
внутригородского
муниципального образования
Ясенево в городе Москве
С.В. БАРЫКИНА**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16 апреля 2012 № 5—6

Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве (далее — муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее — местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;

2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются

законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального образования (далее — расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемые законами города Москвы:

— об организации местного самоуправления в городе Москве;

— о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

— принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени

муниципального образования договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

— принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

— заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

— принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефице первом, третьем и четвертом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефице втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципалитетом муниципального образования (далее — муниципалитет).

3.5.2. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается муниципалитетом.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд муниципалитета в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета устанавливается муниципалитетом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения

муниципального Собрания на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса — субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

1) Руководитель муниципального образования;

2) муниципальное Собрание;

3) муниципалитет;

4) Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрания;

5) территориальный орган Федерального казначейства;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия муниципального Собрания

Муниципальное Собрание:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания и определяет ее полномочия;

3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

Раздел 7. Бюджетные полномочия муниципалитета

Муниципалитет:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального Собрания;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в муниципальное Собрание проекты решений муниципального Собрания о внесении изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципалитета, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение муниципального Собрания;
- 16) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 19) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;
- 20) формирует муниципальные задания;
- 21) формирует бюджетную отчетность;
- 22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 24) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;
- 25) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 26) составляет и исполняет бюджетную смету муниципалитета;
- 27) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

29) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

30) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания

Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрания обеспечивает исполнение функций муниципального Собрания как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном муниципалитетом;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит муниципалитету предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет муниципалитету бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального образования договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующим бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год — очередной финансовый год либо сроком на три года — очередной финансовый год и плановый период (далее — соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением муниципального Собрания.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, разрабатываемого муниципалитетом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются муниципалитетом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрания

12.1. Муниципалитет вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение муниципального Собрания не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
 - оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
 - среднесрочный финансовый план муниципального образования в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
 - верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец каждого года соответствующего периода;
 - проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
 - проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
 - пояснительная записка к проекту местного бюджета;
 - иные документы и материалы.
- 12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Руководитель муниципального образования не позднее чем через неделю со дня официального внесения муниципалитетом проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания и другие комиссии муниципального Собрания.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрания готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении муниципальным Собранием, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и

статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

— объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением муниципального Собрания утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые муниципальным Собранием в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального образования в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

13.9. Муниципальное Собрание в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальное Собрание вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее — согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11—13.13 настоящего Положения;
 - 2) о направлении проекта решения в муниципалитет на доработку.
- 13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей муниципального Собрания и муниципалитета. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями муниципального Собрания и муниципалитета.

13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение муниципального Собрания.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если муниципальное Собрание не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в муниципалитет на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается муниципалитетом в течение семи дней со дня официального представления муниципального Собрания, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным Собранием в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не

позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда муниципалитета;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования, а также иные субъекты творческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях муниципального Собрания.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение муниципального Собрания.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия муниципального Собрания формирует таблицу поправок, рекомендуемых муниципальному Собранию к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются муниципальным Собранием и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета муниципалитет представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается Руководителем муниципального образования и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете

14.1. Муниципалитет вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее — проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, являющихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

ОФИЦИАЛЬНО

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания для рассмотрения проектов решений муниципального Собрания, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения муниципального Собрания о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее — решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

14.7. Одновременно с проектом решения муниципального Собрания о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального образования и среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются муниципалитетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном муниципалитетом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением муниципалитета.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

— по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

— по расходам осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением муниципального Собрания, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется муниципалитетом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением муниципалитета.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением муниципалитета без внесения изме-

нений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в муниципальное Собрание.

16.5. В случае принятия муниципального Собранием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Руководитель муниципалитета постановлением муниципалитета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются муниципалитетом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном муниципалитетом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном муниципалитетом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении мест-

ного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность представляется муниципалитетом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением муниципалитета и в течение семи дней со дня утверждения представляется в муниципальное Собрание и Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением муниципального Собрания.

20.5. Муниципалитет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального Собрания — для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве.

20.6. Проект решения муниципального Собрания об исполнении местного бюджета (далее — проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением муниципального Собрания.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия муниципальным Собранием, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Муниципалитет представляет в муниципальное Собрание годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится муниципальным Собранием при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание заслушивает:

— доклад Руководителя муниципалитета;

— доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения муниципальным Собранием решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в муниципалитет для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

— доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

— расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

— расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

— источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы финансового контроля:

— предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

— текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрания;

— последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением муниципалитета.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве.

Внутригородское муниципальное образование Ясенево в городе Москве

Решение муниципального Собрания от 16 апреля 2012 №5—7

Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий города Москвы

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутриго-

родских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 «Об организации деятельности

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в

городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 3).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опу-

бликования в приложении «Муниципальный вестник» в районной газете «Ясенево».

5. В трехдневный срок с момента принятия настоящего решения направить его в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве С. В. Барыкину.

**Руководитель
внутригородского
муниципального образования
Ясенево в городе Москве
С. В. БАРЫКИНА**

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5—7

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;

2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;

3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;

5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;

6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;

8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, гражданином которого является ребенок, при отсутствии родительского попечения;

9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;

11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;

12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);

13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управле-

нии таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

33) установление социального патронажа над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителем;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятии решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятии решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;

46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патронажа над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронаж;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращении в суд с иском и принятии участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возраже-

ния одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

1.2. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоя-

нию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять над ними патронажа;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Органы местного самоуправления наделены отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее — отдельные полномочия города Москвы), на неограниченный срок.

1.4. Органы местного самоуправления и их должностные лица при осуществлении отдельных полномочий города Москвы обязаны в месячный срок или срок, установленный в предписании органа, осуществляющего государственный контроль, принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах в указанный орган.

1.5. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправле-

ОФИЦИАЛЬНО

ния по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных государственных полномочий города Москвы

2.1. В целях обеспечения реализации отдельных полномочий города Москвы, муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) вправе:

— издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

— заслушивать отчеты должностных лиц муниципальной власти, органами местного самоуправления образования Ясенево в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

— осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

2.2. Реализацию отдельных полномочий города Москвы осуществляет муниципальное образование Ясенево в городе Москве (далее — муниципалитет).

2.3. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, бесплатно получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

2) вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

3) давать разъяснения по вопросам опеки, попечительства и патронажа, рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4) проводить обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также условий жизни лиц, желающих принять их на воспитание;

5) составлять и утверждать планы по защите прав ребенка;

6) запрашивать сведения у регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

7) осуществлять проверки сохранности и санитарно-технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

8) осуществлять охрану прав несовершеннолетних детей, в том числе

обращаться в суд с заявлениями о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании недееспособным, об ограничении дееспособности, признании брака недействительным, иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; принимать участие в судебных заседаниях; давать заключения по запросам суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

9) принимать участие в исполнении судебных решений о передаче или о немедленном отобрании детей в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) вести переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

11) использовать иные формы работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

12) проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.

2.5. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:

— формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

— обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

— предоставляет помещение для служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

— включает в планы работы муниципалитета публичные мероприятия (праздники, семинары и др.), проводимые служащими муниципалитета, осуществляющими работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— включает информацию о работе служащих муниципалитета, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию. Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, не по целевому назначению.

3.3. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3.1. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.2. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.3. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.3.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных полномочий.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы. Отчетность муниципа-

литета об осуществлении отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.2. В целях государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы осуществляется муниципалитет предоставляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

— в Департамент семейной и молодежной политики города Москвы в отношении несовершеннолетних;

— в Департамент здравоохранения города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психиатрического расстройства, а также ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

— в Департамент социальной защиты населения города Москвы в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) отчет об использовании субвенций — в Контрольно-счетную палату Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Москвы;

3) отчет о реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства по вопросам попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным — в районные Управления социальной защиты населения, в соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2008 года № 02-р.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в орган, осуществляющий государственный контроль в сфере опеки, попечительства и патронажа в соответствии со статьей 7 Закона города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.4. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного кон-

троля за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

— предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

— текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп муниципального Собрания;

— последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

— о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

— о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;

— об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5—7

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее — отдельные полномочия города Москвы):

1) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве;

3) обеспечение участия жителей внутригородского муниципального

образования Ясенево в городе Москве в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

4) организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);

5) содействие в организации и деятельности клубов по интересам;

6) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивных-массовых и досуговых мероприятий.

1.2. Органы местного самоуправления наделены отдельными полномочиями города Москвы, указанными в подпункте 1.1 настоящего Порядка, на неограниченный срок.

1.3. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий города Москвы, и своевременно известить орган, осуществ-

ляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. Органы местного самоуправления реализуют отдельные полномочия города Москвы самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве и иными муниципальными правовыми.

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 5

2.2. В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) вправе:

— издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

— утверждать годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства;

— заслушивать отчеты должностных лиц муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

— осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с пунктом 4.5.1 раздела 4 настоящего Порядка.

2.3. Реализацию отдельных полномочий города Москвы обеспечивает муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — муниципалитет).

2.4. Муниципалитет при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.5. В целях осуществления отдельных полномочий города Москвы муниципалитет может создавать муниципальные учреждения, выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.6. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет:

— формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

— обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

— предоставляет для муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, помещение, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и существующим нормам обеспечения площадью для административных целей;

— осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

— осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

— формирует и представляет на утверждение в муниципальное Собрание годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования;

— включает информацию о выполнении плана проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования, в ежегодный отчет о деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве.

2.6.1. Муниципалитет обеспечивает информирование населения о проведении досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального образования посредством размещения необходимой информации в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.

2.7. Муниципалитет может предоставлять нежилые помещения, переданные органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям.

2.8. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы, расширения сети клубов по интересам и для удовлетворения потребностей жителей внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве в услугах по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и

спортивной работы с населением по месту жительства муниципалитет может привлекать некоммерческие организации к осуществлению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органами местного самоуправления для осуществления им отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Муниципалитет не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.3. Муниципалитет использует материальные ресурсы, переданные ему для осуществления отдельных полномочий города Москвы на основании акта приема-передачи в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным с уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

3.4. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.5. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.1. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.5.3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющие целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.6. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по

сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

4. Формы и порядок осуществления контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

4.2. В целях государственного контроля муниципалитет представляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, — в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы;

2) отчет об использовании субвенций — в финансовый орган города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, определенные финансовым органом города Москвы.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы, полномочиях органов местного самоуправления и их должностных лиц по осуществлению отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

4.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы органами государственной власти города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Муниципальное Собрание осуществляет внутренний финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

— предварительный контроль — в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

— текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

— последующий контроль — в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

— о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

— о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;

— об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

4.6. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, участвующих в организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, осуществляется в соответствии с постановлением муниципалитета

от 24.10.2011 № 328-пм «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве».

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5—7

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации переданных отдельным полномочиям города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — отдельные полномочия города Москвы).

1. Перечень и сроки реализации отдельных полномочий города Москвы

1.1. Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — муниципалитет) наделен отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Муниципалитет наделен отдельными полномочиями города Москвы на неограниченный срок.

2. Полномочия муниципалитета и должностных лиц муниципалитета по реализации отдельных полномочий города Москвы. Перечень мероприятий по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. При реализации отдельных полномочий города Москвы муниципалитет руководствуется Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятель-

ности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2.2. В целях создания необходимых условий для образования и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — Комиссия) муниципалитет издает постановления.

2.3. Комиссия формируется на основании постановления муниципалитета, по согласованию с председателем Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на срок полномочий Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета). Порядок согласования состава Комиссии определяется Московской городской межведом-

ственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек. Количество штатных работников муниципалитета определяются из расчета два муниципальных служащих на Комиссию: главный специалист, ведущий специалист.

2.4. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы, Руководитель муниципалитета:

— формирует структурное подразделение муниципалитета, осуществляющее работу в сфере организации деятельности Комиссии;

— обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации деятельности Комиссии, квалификационным требованиям, установленным муници-

пальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований, определенных законами города Москвы;

— предоставляет помещение для работы Комиссии;

— осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;

— осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности Комиссии;

— учитывает проводимые Комиссией мероприятия при формировании планов работы муниципалитета;

— включает информацию о работе муниципалитета по обеспечению реализации отдельных полномочий горо-

ОФИЦИАЛЬНО

да Москвы в ежегодный отчет о результатах деятельности муниципалитета, представляемый муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) Руководителем муниципалитета.

2.4.1. Во взаимодействии с органами государственной власти города Москвы Руководитель муниципалитета осуществляет:

- меры по подготовке кадров муниципальных служащих и повышению их квалификации;
- решает вопросы трудоустройства и социальных гарантий муниципальным служащим, высвобождаемым в связи с завершением реализации органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органами местного самоуправления для осуществления ими отдельных государственных полномочий

3.1. Финансовое обеспечение, необходимое для реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — местный бюджет) в порядке, установленном законами города Москвы.

3.2. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами

местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.4. Муниципалитету запрещается использование материальных ресурсов и финансовых средств, полученных на осуществление реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.5. Субвенции в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.6. Муниципалитет вправе при осуществлении отдельных полномочий города Москвы использовать собственные финансовые средства в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве.

3.7. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных государственных полномочий по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.8. Органы местного самоуправления или выборные должностные лица местного самоуправления представляют уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы ежегодный отчет о фактическом использовании материальных ресурсов и финансовых средств в порядке и сроки, установленные законом города Москвы.

4. Порядок проведения и формы контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством города Москвы.

4.2. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за использованием субвенций, предоставленных им для реализации отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.3. Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве.

Муниципальное Собрание осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

— предварительный контроль — в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

— текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

— последующий контроль — в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Ясенево в городе Москве муниципальное Собрание формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания устанавливается решением муниципального Собрания.

Муниципальное Собрание в рамках финансового контроля заслушивает информацию муниципалитета:

- о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;
- о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;
- об исполнении местного бюджета.

4.3.1. Формы и порядок осуществления финансового контроля муниципалитетом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями муниципалитета.

4.4. В целях государственного контроля Руководитель муниципалитета представляет отчетность:

1) ежеквартальный отчет о реализации передаваемых полномочий — в структурное подразделение Аппарата Мэра и Правительства Москвы, осуществляющее координацию деятельности в сфере реализации переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

2) ежеквартальный отчет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, о фактическом использовании финансовых средств — в Контрольно-счетную палату Москвы и Правительство Москвы по форме, установленной Департаментом финансов города Москвы.

4.4.1. Муниципалитет предоставляет сведения об использовании субвенций из бюджета города Москвы на передаваемые отдельные полномочия города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, которые определяются финансовыми органами города Москвы.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Муниципалитет и Руководитель муниципалитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы, осуществляемых за счет субвенций из бюджета города Москвы, в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5—3

ДОХОДЫ

тыс. руб.

Группа	Под группа	Статья Подст	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	Утверждено решением о бюджете			Исполнено за 1 квартал 2012 г.
							2012 г.	2013 г.	2014 г.	
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	89695,00	86851,80	89486,40	19923,95
1	01	00000	00	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	25603,70	20451,10	20833,50	6332,40
1	01	02010	01	0000	110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	25603,70	20451,10	20833,50	6279,24
1	01	02020	01	0000	110	НДФЛ с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве ИП, нотариусов занимающихся частной практикой, адвокатов и др лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ				18,84
1	01	02030	01	0000	110	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 НК РФ суммы денежных взысканий штрафов				34,32
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального звенения Москвы и Санкт-Петербурга				2,30
2	00	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	64091,30	66400,70	68652,90	17400,00
2	02	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	64091,30	66400,70	68652,90	17400,00
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3628,50	3628,50	3628,50	1000,00
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9121,10	9121,10	9121,10	2500,00
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	15902,40	15902,40	15902,40	4200,00
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	13808,20	14710,20	15587,30	3700,00
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	21631,10	23038,50	24413,60	6000,00
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субвенций субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга				-3810,75

Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5—3

РАСХОДЫ

тыс. руб.

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расх	Утверждено решением о бюджете			Исполнено за 1 квартал 2012
					2012 г.	2013 г.	2014 г.	
ИТОГО РАСХОДОВ					90 445,00	86 851,80	89 486,40	22 344,31
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			50 155,70	43 694,10	43 803,10	17 036,75
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 465,30	1 465,30	1 465,30	528,99
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	002 00 00		1 465,30	1 465,30	1 465,30	528,99
Глава муниципального образования	01	02	002 07 00		1 465,30	1 465,30	1 465,30	528,99
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 225,10	1 225,10	1 225,10	389,90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40	70,40	70,40	70,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	169,80	169,80	169,80	68,69
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			306,00	326,00	345,00	59,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		306,00	326,00	345,00	59,50
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	002 01 00		306,00	326,00	345,00	59,50
в том числе:								
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования	01	03	002 01 02	244	306,00	326,00	345,00	59,50
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			42 262,40	41 513,40	41 514,40	10 760,46
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		13 610,40	12 861,40	12 862,40	2 904,06
в том числе:								
Руководитель муниципалитета	01	04	002 02 10		1 536,30	1 536,30	1 536,30	458,62
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 225,10	1 225,10	1 225,10	357,38
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40	70,40	70,40	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	240,80	240,80	240,80	101,24
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	002 02 20		12 074,10	11 325,10	11 326,10	2 445,44
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 743,10	6 743,10	6 743,10	1 618,47
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	633,60	633,60	633,60	140,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 696,40	3 948,40	3 949,40	686,17
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	1,00			0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		3 628,50	3 628,50	3 628,50	1 256,05
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 11		3 628,50	3 628,50	3 628,50	1 256,05
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2 555,20	2 555,20	2 555,20	716,12
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,60	281,60	281,60	140,80

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расх	Утверждено решением о бюджете			Исполнено за 1 квартал 2012
					2012 г.	2013 г.	2014 г.	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	791,70	791,70	791,70	399,13
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		9 121,10	9 121,10	9 121,10	2 021,19
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 12		9 121,10	9 121,10	9 121,10	2 021,19
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 347,70	6 347,70	6 347,70	1 308,14
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	704,00	704,00	704,00	18,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 069,40	2 069,40	2 069,40	694,51
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		15 902,40	15 902,40	15 902,40	4 579,16
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 14		15 902,40	15 902,40	15 902,40	4 579,16
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	11 034,30	11 034,30	11 034,30	2 889,02
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 196,80	1 196,80	1 196,80	485,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 671,30	3 671,30	3 671,30	1 204,53
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00	244	5 536,00	0,00	0,00	5 536,00
Резервные фонды	01	11			256,00	204,00	208,00	0,00
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования	01	11	070 00 00	244	256,00	204,00	208,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			330,00	185,40	270,40	151,80
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00	244	330,00	185,40	270,40	151,80
Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона	03	09	219 00 00	244	50,00	0,00	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			13 808,20	14 710,20	15 587,30	2 216,79
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	33 А 01 03		13 808,20	14 710,20	15 587,30	2 216,79
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	07	07	33 А 01 13		13 808,20	14 710,20	15 587,30	2 216,79
Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	8 867,80	6 762,20	7 098,00	1 720,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 940,40	7 948,00	8 489,30	496,36
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00			3 500,00	4 030,50	4 272,30	50,50
Другие вопросы в области культуры кинематографии, средств массовой информации	08	04	450 00 00	244	3 500,00	4 030,50	4 272,30	50,50
Массовый спорт	11	00			21 631,10	23 038,50	24 413,60	2 914,03
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		21 631,10	23 038,50	24 413,60	2 914,03
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 03 10		21 631,10	23 038,50	24 413,60	2 914,03
Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	10 227,10	10 660,70	11 060,30	1 771,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	11 404,00	12 377,80	13 353,30	1 142,68
Средства массовой информации	12	00			1 300,00	1 378,50	1 410,10	126,24
Периодическая печать и издательства	12	02	451 00 00	244	1 300,00	1 378,50	1 410,10	126,24

Приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5—3

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Ясенево

тыс. руб.

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма			Исполнено 1 квартал 2012 г.
					2012 г.	2013 г.	2014 г.	
РАСХОДЫ ВСЕГО					90445,00	86851,80	89486,40	22344,31
Общегосударственные вопросы	01	00			50155,70	43694,10	43803,10	17036,75
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1465,30	1465,30	1465,30	528,99
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	0020000		1465,30	1465,30	1465,30	528,99
Глава муниципального образования	01	02	0020700		1465,30	1465,30	1465,30	528,99
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 225,10	1 225,10	1 225,10	389,90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40	70,40	70,40	70,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	169,80	169,80	169,80	68,69
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			306,00	326,00	345,00	59,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	0020000		306,00	326,00	345,00	59,50
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	0020100		306,00	326,00	345,00	59,50
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования	01	03	0020102	244	306,00	326,00	345,00	59,50
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			42262,40	41513,40	41514,40	10760,46
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в том числе:	01	04	0020000		13610,40	12861,40	12862,40	2904,06
Руководитель муниципалитета	01	04	0020210		1536,30	1536,30	1536,30	458,62
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 225,10	1 225,10	1 225,10	357,38
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40	70,40	70,40	70,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	240,80	240,80	240,80	101,24
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	0020220		12074,10	11325,10	11326,10	2445,44
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6743,10	6743,10	6743,10	1618,47
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	633,60	633,60	633,60	140,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4696,40	3948,40	3949,40	686,17
Оплата прочих налогов сборов и иных обязательных платежей				852	1,00			
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		3628,50	3628,50	3628,50	1256,05
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 11		3628,50	3628,50	3628,50	1256,05
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2555,20	2555,20	2555,20	716,12
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,60	281,60	281,60	140,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	791,70	791,70	791,70	399,13
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		9121,10	9121,10	9121,10	2021,19
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 12		9121,10	9121,10	9121,10	2021,19
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6347,70	6347,70	6347,70	1308,14
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	704,00	704,00	704,00	18,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2069,40	2069,40	2069,40	694,51
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		15902,40	15902,40	15902,40	4579,16
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 14		15902,40	15902,40	15902,40	4579,16
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	11034,30	11034,30	11034,30	2889,02
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1196,80	1196,80	1196,80	485,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3671,30	3671,30	3671,30	1204,53
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200000	097	5536,00	0,00	0,00	5536,00
Резервные фонды	01	11			256,00	204,00	208,00	0,00
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования	01	11	0700000	013	256,00	204,00	208,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0920000	244	330,00	185,40	270,40	151,80
Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона	03	09	2190000	244	50,00	0,00	0,00	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			13808,20	14710,20	15587,30	2216,79
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	33 А 01 03		13808,20	14710,20	15587,30	2216,79
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	07	07	33 А 01 13		13808,20	14710,20	15587,30	2216,79
в том числе:								
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	07	33 А 01 13	111	8867,80	6762,20	7098,00	1720,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33 А 01 13	244	4940,40	7948,00	8489,30	496,36
Культура и кинематография	08	00			3500,00	4030,50	4272,30	50,50
в том числе:								
Другие вопросы в области культуры кинематографии	08	04	4500000	244	3500,00	4030,50	4272,30	50,50
Массовый спорт	11	00			21631,10	23038,50	24413,60	2914,03
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		21631,10	23038,50	24413,60	2914,03
из них:								
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 03 10		21631,10	23038,50	24413,60	2914,03
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	02	10 А 03 10	111	10227,10	10660,70	11060,30	1771,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 10	244	11404,00	12377,80	13353,30	1142,68
Средства массовой информации	12	00			1300,00	1378,50	1410,10	126,24
Периодическая печать и издательства	12	02	4510000	244	1300,00	1378,50	1410,10	126,24

Приложение 7 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5—3

тыс. руб.

Источники финансирования дефицитов бюджетов

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
90090000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов — всего	750,00	2420,40
90001050000000000000	Изменение остатков средств	750,00	2420,40
90001050201030000510	Увеличение остатков средств	— 89695,00	— 23849,10
90001050201030000610	Уменьшение остатков средств	90445,00	26269,40