



ОФИЦИАЛЬНО

Внутригородское муниципальное образование Ясенево в городе Москве

Решение от 26 января 2012 г. № 1-4

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить:
а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (приложение 2);
в) описание нагрудного знака депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и применяется к депутатам муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, избранным после дня вступления в силу настоящего решения.

Результат голосования:
«за» — 9
«против» — нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве С. В. БАРЫКИНА

Приложение 1 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26 января 2012 года № 1-4

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

1. Общие положения
1.1. Удостоверение депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — депутат).
1.2. Нагрудный знак депутата (далее — нагрудный знак) является символом статуса депутата.
1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.
1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.
1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.
2. Удостоверение
2.1. Удостоверения за подписью председате-

ля избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — избирательная комиссия) и скрепленные печатью избирательной комиссии выдаются депутатам:
а) с номерами от 1 по 18;
б) избранным на дополнительных выборах, — с номера ____ (указывается цифра, следующая за установленной численностью депутатов, например, численность по уставу 15 значит с 16 номера);
в) утерявшим удостоверение, — с номера 20 (данная цифра может быть изменена по усмотрению муниципального Собрании);
г) взамен удостоверений, — с номера 30 (данная цифра может быть по усмотрению муниципального Собрании).
2.2. Для оформления удостоверения депутат представляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм.
Записи в удостоверение вносятся разборчи-

во и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.
2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений депутатов (далее — журнал), содержащего номер удостоверения, фамилию, имя, отчество депутата, дату выдачи удостоверения, подпись депутата в получении удостоверения.
Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий муниципального Собрании.
Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — муниципалитет).
2.4. Удостоверение подлежит замене в слу-

1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
2) порчи или утраты удостоверения.
2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).
Заявление передается через муниципальное служащего по кадровой работе в муниципалитете. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.
Муниципальный служащий по кадровой работе в муниципалитете направляет указанное заявление в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.
2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в муниципалитете.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.
2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акт об уничтожении удостоверений прилагается к журналу.
3. Нагрудный знак
3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением.
3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.
3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципального образования Ясенево в городе Москве письменного объяснения депутата.
3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

Приложение 2 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26 января 2012 года № 1-4

Описание удостоверения депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

Бланк удостоверения депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.
Стороны внутренней наклейки бланка удостоверения депутата (далее — удостоверение) изготавливаются из отдельных бумажных бланков с защитной сеткой розового цвета.
Размеры развернутого бланка удостоверения 202 х 65 мм.
Внешняя сторона

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве.
Под изображением в три строки по центру размещена надпись:
ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ГОРОД МОСКВА
Внутренняя сторона

1. Левая страница.
В верхней части по центру страницы размещена надпись:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
В левой части страницы размещена надпись «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» с двумя пустыми строками для указания наименования муниципального образования, ниже надпись «В ГОРОДЕ МОСКВЕ».
В правой части предусмотрено место для цветной фотографии депутата, выполненной на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм, скрепляемой печатью избира-

тельной комиссии внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве.
Ниже по центру страницы размещен срок полномочий депутата текущего созыва в формате XXXX-XXXX.
2. Правая страница.
В верхней части по центру страницы размещена надпись:
УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____
Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата.
Далее по центру страницы в две строки раз-

мещена надпись:
ДЕПУТАТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись:
Председатель
избирательной комиссии
Справа от надписи в третьей строке предусмотрено место для подписи председателя избирательной комиссии, скрепляемой печатью избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве.

Приложение 3 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26 января 2012 года № 1-4

Описание нагрудного знака депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

Нагрудный знак депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развеваящегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте — белой, синей, красной — в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой — ДЕПУТАТ, на синей — МУНИЦИПАЛЬНОГО, на крас-

ной — СОБРАНИЯ.
На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

текущего созыва в формате XXXX-XXXX.
Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.
Размер знака — 29 х 19 мм.

Внутригородское муниципальное образование Ясенево в городе Москве

Решение от 26 января 2012 г. № 1-5

Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

В целях упорядочения процесса оформления, выдачи удостоверения и нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить:
а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (приложение 1);

б) описание удостоверения Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (приложение 2);
в) описание нагрудного знака Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и применяется к депутатам внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве, избранному после вступления настоящего решения в силу.

Результат голосования:
«за» — 9
«против» — нет

Руководитель внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве С. В. БАРЫКИНА

Приложение 1 к решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26 января 2012 года № 1-5

Положение об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

1. Общие положения
1.1. Удостоверение Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — удостоверение) является официальным документом, подтверждающим личность и полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — Руководитель муниципального образования).
1.2. Нагрудный знак Руководителя муниципального образования (далее — нагрудный знак) является символом статуса Руководителя муниципального образования.
1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.
1.4. Руководитель муниципального образо-

вания обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.
1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.
2. Удостоверение
2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — муниципальный служащий по кадровой работе).
2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — муниципальное Собрание) об избрании

Руководителя муниципального образования.
2.3. Для оформления удостоверения Руководитель муниципального образования представляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 х 40 мм.
Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.
2.4. Удостоверение подписывается председателем муниципально-

го Собрании, на котором был избран Руководитель муниципального образования (далее — председательствующий).
2.5. Руководителю муниципального образования удостоверение выдается председательствующим после его избрания на заседании муниципального Собрании.
2.6. В день получения удостоверения Руководитель муниципального образования расписывается в журнале выдачи удостоверений Руководителя муниципального образования (далее — журнал).
Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе и должен содержать номер удостоверения, фамилию, имя, отчество Руководителя муниципального образования, дату выдачи

удостоверения, подпись Руководителя муниципального образования в получении удостоверения.
Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Руководителя муниципального образования.
2.7. Новое удостоверение выдается в случае:
1) изменения фамилии, имени или отчества Руководителя муниципального образования;
2) порчи или утраты удостоверения.
2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления к Руководителю муниципального образования Ясенево в городе Москве (далее — Руководитель муниципалитета) пись-

