МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
спецвыпуск, апрель 2013 г.
ЯСЕНЕВО
Приложение к газете «ЯСЕНЕВО»

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-1

О награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Ясенево»

В целях признания заслуг граждан Российской Федерации перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания, в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 5 Устава муниципального округа Ясенево Советом депутатов принято решение:

1. Наградить Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Ясенево»: Кислякову Наталью Ивановну.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево С.В. Барыкиной вручить Почетный знак в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Ясенево» в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте http://yasenevo.uzaomos.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А.В. СУРОДИН

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-2

О награждении Почетным дипломом муниципального округа Ясенево

В целях поощрения организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 5 Устава муниципального округа Ясенево Советом депутатов принято решение:

1. Наградить Почетным дипломом муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево С.В. Барыкиной вручить Почетный диплом в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетным дипломом муниципального округа Ясенево в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте http://yasenevo.uzaomos.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А.В. СУРОДИН

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 № 8-2

Предложения депутатов Совета депутатов и управы района Ясенево о награждении Почетным дипломом муниципального округа Ясенево

№ п/п	Наименование учреждения	Основание награждения
1.	Дворец игровых видов спорта «Содружество»	За значительный вклад в развитие муниципального округа Ясенево в сфере спортивной деятельности
2.	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы Культурный центр «Вдохновение»	За значительный вклад в развитие муниципального округа Ясенево в сфере культурной и творческой деятельности
3.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Москвы «ДШИ № 11»	За значительный вклад в развитие муниципального округа Ясенево в сфере культурной и творческой деятельности
4.	Детская библиотека № 9 им. А.Н. Плещеева	За значительный вклад в развитие муниципального округа Ясенево в сфере культурной и творческой деятельности
5.	Библиотека — информационный интеллект-центр № 235	За значительный вклад в развитие муниципального округа Ясенево в сфере культурной и творческой деятельности
6.	Организация ветеранов района Ясенево	За значительный вклад в развитие муниципального округа Ясенево в сфере патриотического воспитания
7.	Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН»	За значительный вклад в сфере развития муниципального округа Ясенево в сфере культурной, спортивной и творческой деятельности
8.	Муниципальное бюджетное учреждение Центр спорта и досуга «Атлант»	За значительный вклад в сфере развития муниципального округа Ясенево в сфере культурной, спортивной и творческой деятельности

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-3

О награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

В целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 5 Устава муниципального округа Ясенево Советом депутатов принято решение:

1. Наградить Почетной грамотой муниципального округа Ясенево лиц согласно Приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево С.В. Барыкиной вручить Почетные грамоты в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать информацию о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте http://yasenevo.uzaomos.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А.В. СУРОДИН

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 № 8-3

Предложения депутатов Совета депутатов и управы района Ясенево о награждении Почетной грамотой муниципального округа Ясенево

№ П\П	ФИО, наименование должности	Основание награждения
1.	Бокарев Вячеслав Александрович, директор ГБОУ ЦО № 1694, депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
2.	Воронцов Борис Германович, участковый врач ГП № 174, депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
3.	Горохова Ольга Вячеславовна, директор ГБОУ СОШ № 1020, депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
4.	Екжанова Елена Анатольевна, директор ЦППРиК «Ясенево», депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
5.	Мотылева Лера Александровна, директор ГБОУ СОШ № 107, депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
6.	Нестерова Едита Ионо, депутат Совета депутатов	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
7.	Работкина Вера Васильевна, депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
8.	Суродин Александр Владимирович, депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
9.	Федоровская Ольга Михайловна, заведующая ДБОУ Детский сад № 1221, депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
10.	Карацев Алан Олегович, глава управы района Ясенево города Москвы	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
11.	Сакибова Светлана Викторовна, заместитель главы управы района Ясенево города Москвы	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
12.	Смирнова Александра Михайловна, заместитель главы администрации муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
13.	Михайлова Татьяна Владимировна, начальник отдела по организации, досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства администрации муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие культурной, спортивной и творческой деятельности на территории муниципального округа Ясенево
14.	Равчеева Наталья Николаевна, главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
15.	Яшина Светлана Геннадиевна, начальник отдела опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Ясенево	За личный вклад в области защиты прав и интересов несовершеннолетних муниципального округа Ясенево

ОФИЦИАЛЬНО

16.	Федорова Светлана Анатольевна, главный специалист – юрисконсульт администрации муниципального округа Ясенево	За личный вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Ясенево
17.	Чернышев Сергей Григорьевич, главный специалист – ответственный секретарь КДНиЗП № 1 района Ясенево	За личный вклад в области защиты прав семей и несовершеннолетних муниципального округа Ясенево и в связи с 55-летним юбилеем
18.	Степанова Алла Борисовна, главный специалист опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Ясенево	За личный вклад в области защиты прав и интересов несовершеннолетних муниципального округа Ясенево
19.	Зеленская Татьяна Валерьевна, главный специалист опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Ясенево	За личный вклад в области защиты прав и интересов несовершеннолетних муниципального округа Ясенево
20.	Чикишева Елена Алексеевна, ведущий специалист опеки, попечительства и патронажа администрации муниципального округа Ясенево	За личный вклад в области защиты прав и интересов несовершеннолетних муниципального округа Ясенево
21.	Богданова Наталия Григорьевна, директор МБУ ЦДС «Соц-ин»	За личный вклад в развитие культурной и творческой деятельности на территории муниципального округа Ясенево
22.	Локтева Галина Николаевна, заместитель директора МБУ ЦСД «Атлант»	За личный вклад в развитие культурной и творческой деятельности на территории муниципального округа Ясенево
23.	Петренко Владимир Игоревич, тренер преподаватель секции легкой атлетики и хоккею с шайбой МБУ ЦСД «Атлант»	За личный вклад в развитие физической культуры и спорта на территории муниципального округа Ясенево
24.	Жукова Марина Валентиновна, руководитель танцевального ансамбля «Комикс» МБУ ЦДС «СОЦ-ИН»	За личный вклад в развитие культурной и творческой деятельности на территории муниципального округа Ясенево
25.	Одинцова Марина Александровна, руководитель студии «Керамики, экспериментальной студии «7 цветов радуги» и литературно-художественной студии «Сделаем книгу сами» МБУ ЦДС «СОЦ-ИН»	За личный вклад в развитие культурной и творческой деятельности на территории муниципального округа Ясенево
26.	Григорян Инна Вагаршаковна, директор ГБОУ СОШ № 27	За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево
27.	Добрынина Ирина Владимировна, директор ГБОУ СОШ № 108	За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево
28.	Хапова Надежда Тимофеевна, директор ГБОУ СОШ № 156	За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево
29.	Кириллова Ирина Алексеевна, директор СОШ № 790	За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево
30.	Лямбек Людмила Сергеевна, директор СОШ № 1108	За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево
31.	Новоточина Людмила Витальевна, директор ГБОУ ЦО № 1445	За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево
32.	Юсипова Флюра Искандеровна, заведующая ДОУ № 983	За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево
33.	Пестрецова Лариса Владимировна, заведующая ГБДОУ № 1699	За личный вклад в развитие образования на территории муниципального округа Ясенево
34.	Кузнецова Надежда Александровна, гл.врач поликлиники № 134	За личный вклад в развитие здравоохранения на территории муниципального округа Ясенево
35.	Гордеев Михаил Александрович, гл.врач поликлиники № 176	За личный вклад в развитие здравоохранения на территории муниципального округа Ясенево
36.	Маслова Раиса Васильевна, председатель Совета ветеранов района Ясенево	За личный вклад в развитие патриотического воспитания на территории муниципального округа Ясенево
37.	Мжачих Тамара Даниловна, председатель Совета ветеранов № 6	За личный вклад в развитие патриотического воспитания на территории муниципального округа Ясенево
38.	Нестеров Александр Николаевич, заместитель начальника отдела МВД России по району Ясенево	За личный вклад в поддержание правопорядка на территории муниципального округа Ясенево
39.	Сергеев Алексей Николаевич, председатель Совета ОПОП № 8	За личный вклад в поддержание правопорядка на территории муниципального округа Ясенево
40.	Борисенко Дмитрий Сергеевич, председатель Совета ОПОП № 10	За личный вклад в поддержание правопорядка на территории муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-5

О передвижке финансовых средств бюджета муниципального округа Ясенево

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пп. 1 пункта 2 статьи 5 Устава муниципального округа Ясенево, приказом Департамента Финансов города Москвы от 29.12.2012 № 245 Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить передвижку финансовых средств бюджета муниципального округа Ясенево на общую сумму 63 570 500 рублей (Приложение).

2. Поручить главе администрации муниципального округа Ясенево Г.В. Буславину опубликовать данное решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А. В. СУРОДИН

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 г. № 8-5

Передвижка финансовых средств, тыс. руб.

КБК	сумма	КБК	сумма
0104 33 А 0111 121 211	-2 262 100,00	0104 33 А 0101 121 211	2 262 100,00
0104 33 А 0111 121 213	-672 800,00	0104 33 А 0101 121 213	672 800,00
0104 33 А 0111 122 211	-61 200,00	0104 33 А 0101 122 211	61 200,00
0104 33 А 0111 122 212	-281 600,00	0104 33 А 0101 122 212	281 600,00
0104 33 А 0111 122 213	-18 500,00	0104 33 А 0101 122 213	18 500,00
0104 33 А 0111 242 225	-32 000,00	0104 33 А 0101 242 225	32 000,00
0104 33 А 0111 242 226	-96 000,00	0104 33 А 0101 242 226	96 000,00
0104 33 А 0111 244 222	-76 500,00	0104 33 А 0101 244 222	76 500,00
0104 33 А 0111 244 223	-14 600,00	0104 33 А 0101 244 223	14 600,00
0104 33 А 0111 244 225	-6 800,00	0104 33 А 0101 244 225	6 800,00
0104 33 А 0111 244 226	-639 500,00	0104 33 А 0101 244 226	639 500,00
0104 33 А 0111 244 340	-21 800,00	0104 33 А 0101 244 340	21 800,00
	-4 183 400,00		**4 183 400,00**
0104 33 А 0112 121 211	-4 592 400,00	0104 33 А 0102 121 211	4 592 400,00
0104 33 А 0112 121 213	-1 755 200,00	0104 33 А 0102 121 213	1 755 200,00
0104 33 А 0112 122 212	-704 000,00	0104 33 А 0102 122 212	704 000,00
0104 33 А 0112 242 221	-30 200,00	0104 33 А 0102 242 221	30 200,00
0104 33 А 0112 242 225	-85 000,00	0104 33 А 0102 242 225	85 000,00
0104 33 А 0112 242 310	-50 000,00	0104 33 А 0102 242 310	50 000,00
0104 33 А 0112 242 340	-28 800,00	0104 33 А 0102 242 340	28 800,00
0104 33 А 0112 244 222	-288 800,00	0104 33 А 0102 244 222	288 800,00
0104 33 А 0112 244 223	-97 500,00	0104 33 А 0102 244 223	97 500,00
0104 33 А 0112 244 225	-55 000,00	0104 33 А 0102 244 225	55 000,00
0104 33 А 0112 244 226	-1 379 100,00	0104 33 А 0102 244 226	1 379 100,00
0104 33 А 0112 244 340	-108 700,00	0104 33 А 0102 244 340	108 700,00

	-9 174 700,00		**9 174 700,00**
0104 33 А 0114 121 211	-7 606 300,00	0104 33 А 0104 121 211	7 606 300,00
0104 33 А 0114 121 213	-2 772 600,00	0104 33 А 0104 121 213	2 772 600,00
0104 33 А 0114 122 212	-1 126 400,00	0104 33 А 0104 122 212	1 126 400,00
0104 33 А 0114 242 221	-123 000,00	0104 33 А 0104 242 221	123 000,00
0104 33 А 0114 242 225	-142 100,00	0104 33 А 0104 242 225	142 100,00
0104 33 А 0114 242 226	-336 000,00	0104 33 А 0104 242 226	336 000,00
0104 33 А 0114 242 310	-50 000,00	0104 33 А 0104 242 310	50 000,00
0104 33 А 0114 242 340	-30 000,00	0104 33 А 0104 242 340	30 000,00
0104 33 А 0114 244 221	-65 000,00	0104 33 А 0104 244 221	65 000,00
0104 33 А 0114 244 222	-476 700,00	0104 33 А 0104 244 222	476 700,00
0104 33 А 0114 244 223	-156 100,00	0104 33 А 0104 244 223	156 100,00
0104 33 А 0114 244 225	-55 900,00	0104 33 А 0104 244 225	55 900,00
0104 33 А 0114 244 226	-2 211 200,00	0104 33 А 0104 244 226	2 211 200,00
0104 33 А 0114 244 310	-40 000,00	0104 33 А 0104 244 310	40 000,00
0104 33 А 0114 244 340	-10 000,00	0104 33 А 0104 244 340	10 000,00
	-15 201 300,00		**15 201 300,00**
0707 33 А 0113 242 221	-25 000,00	0707 09 Е 0901 242 221	25 000,00
0707 33 А 0113 244 226	-475 000,00	0707 09 Е 0901 244 226	475 000,00
0707 33 А 0113 244 290	-100 000,00	0707 09 Е 0901 244 290	100 000,00
0707 33 А 0113 611 241	-12 790 800,00	0707 09 Е 0901 611 241	12 790 800,00
0707 33 А 0113 612 241	-200 000,00	0707 09 Е 0901 612 241	200 000,00
	-13 590 800,00		**13 590 800,00**
1102 10 А 0310 244 222	-100 000,00	1102 10 А 0301 244 222	100 000,00
1102 10 А 0310 244 225	-5 621 000,00	1102 10 А 0301 244 225	5 621 000,00
1102 10 А 0310 244 226	-3 523 000,00	1102 10 А 0301 244 226	3 523 000,00
1102 10 А 0310 244 290	-600 000,00	1102 10 А 0301 244 290	600 000,00
1102 10 А 0310 244 340	-300 000,00	1102 10 А 0301 244 340	300 000,00
1102 10 А 0310 611 241	-11 076 300,00	1102 10 А 0301 611 241	11 076 300,00
1102 10 А 0310 612 241	-200 000,00	1102 10 А 0301 612 241	200 000,00
	-21 420 300,00		**21 420 300,00**
ИТОГО	**-63 570 500,00**		**63 570 500,00**

Глава администрации МО Ясенево Г.В.Буславин

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-6

О передвижке финансовых средств бюджета муниципального округа Ясенево

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и пп. 1 п. 2 ст. 5 Устава муниципального округа Ясенево Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить передвижку финансовых средств бюджета муниципального округа Ясенево на общую сумму 482 600 рублей. (Приложение).

2. Поручить главе администрации муниципального округа Ясенево Г.В. Буславину опубликовать данное решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А.В. СУРОДИН

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 г. № 8-6

Передвижка финансовых средств, тыс. руб.

КБК	**сумма**	**КБК**	**сумма**
0104 33 А 0111 121 211	-61 200,00	0104 33 А 0111 122 211	61 200,00
0104 33 А 0111 121 213	-18 500,00	0104 33 А 0111 122 213	18 500,00
0104 33 А 0111 244 222	-35 000,00	0104 33 А 0111 244 226	20 000,00
		0104 33 А 0111 244 340	15 000,00
0104 33 А 0111 244 225	-32 000,00	0104 33 А 0111 242 225	32 000,00
	-146 700,00		**146 700,00**
0104 33 А 0112 244 225	-63 800,00	0104 33 А 0112 242 225	35 000,00
		0104 33 А 0112 242 340	28 800,00
	-63 800,00		**63 800,00**
0104 33 А 0114 244 222	-50 000,00	0104 33 А 0114 242 310	50 000,00
0104 33 А 0114 244 225	-142 100,00	0104 33 А 0114 242 225	142 100,00
0104 33 А 0114 244 226	-70 000,00	0104 33 А 0114 242 340	30 000,00
		0104 33 А 0114 244 340	40 000,00
	-262 100,00		**262 100,00**
0104 31 Б 0105 244 222	-10 000,00	0104 31 Б 0105 852 290	10 000,00
	-10 000,00		**10 000,00**
ИТОГО	**-482 600,00**		**482 600,00**

Глава администрации МО Ясенево Г.В.Буславин

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-12

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26.10.2011 № 11-5 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22.10.2010 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево Советом депутатов принято решение:

1. В решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26.10.2011 № 11-5 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» внести следующие изменения:

1.1. В решении муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26.10.2011 № 11-5 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» слова: «муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «Устав внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Ясенево», «Устав муниципального округа» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 1 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26.10.2011 № 11-5 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» изложить в следующей редакции:

«1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево (Приложение).»

1.3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево — приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26.10.2011 № 11-5 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» изложить в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Поручить главе администрации муниципального округа Ясенево Г.В. Буславину опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте http://yasenevo.uzaomos.ru/ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А.В. СУРОДИН

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 № 8-12

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево (далее — должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Ясенево (далее — Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы — требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования — среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы — требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям — знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам — выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-13

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 22.12.2009 № 13-7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22.10.2010 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево Советом депутатов принято решение:

1. В решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 22.12.2009 № 13-7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» внести следующие изменения:

1.1. В решении муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 22.12.2009 № 13-7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» слова: «муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «Устав внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «муниципальное образование», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «приказ» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Ясенево», «Устав муниципального округа», «глава администрации муниципального округа Ясенево», «муниципальный округ», «Совет депутатов муниципального округа Ясенево», «распоряжение» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 1 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 22.12.2009 № 13-7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального округа Ясенево (Приложение 1).»

1.3. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального округа Ясенево — Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 22.12.2009 № 13-7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» изложить в редакции Приложения 1 к настоящему решению.

2. Поручить главе администрации муниципального округа Ясенево Г.В. Буславину опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте http://yasenevo.uzaomos.ru/ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А.В. СУРОДИН

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 г. № 8-13

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального округа Ясенево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ясенево устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального округа Ясенево (далее — конкурс).

1.2. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе с учетом их профессиональной подготовки.

1.3. Конкурс проводится с целью оценки профессиональных и личных качеств кандидата, необходимых для занятия им должности муниципальной службы администрации муниципального округа Ясенево.

1.4. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией в форме конкурса документов, индивидуального собеседования.

1.6. Решение о проведении конкурса принимает глава администрации муниципального округа Ясенево.

1.7. Объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации (в официальном издании муниципального округа) не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Объявление должно содержать сведения о дате, месте, времени и условиях проведения конкурса, проекте трудового договора.

2. Требования к кандидатам

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

— признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

— осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, либо лишения его права замещать должности муниципальной службы в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу;

— отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

— наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

— близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с другим лицом, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

— прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

— наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда кандидат является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

— представления подложных документов

или заведомо ложных сведений;

— непредставления установленных законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.3. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения этого возраста.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Количественный состав конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее — Советом депутатов).

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Советом депутатов по представлению главы администрации.

3.3. Конкурсная комиссия правомочна в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

3.4. Решение конкурсной комиссией принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся в течение пяти календарных дней после истечения двадцати дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

4. Прием и регистрация заявок

4.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе, лично подают в конкурсную комиссию заявку и документы, указанные в пункте 4.2 (далее заявитель).

При подаче заявки предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

4.2. Для участия в конкурсе заявителем представляются документы:

— заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

— собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной нормативным правовым актом Российской Федерации;

— паспорт;

— трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

— документ об образовании;

— страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

— свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

— документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

— заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

— сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

— иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Порядком, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

4.3. При приеме заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, правильность их оформления.

Секретарь конкурсной комиссии обязан зарегистрировать заявку, отвечающую требованиям, в день ее представления и выдать расписку заявителю, подтверждающую прием и регистрацию заявки с указанием даты приема.

Заявителю может быть письменно отказано в приеме и регистрации заявки в случае, если представленные для регистрации документы не отвечают требованиям, либо они неаккуратно и ненадлежащим образом оформлены.

4.4. Прием заявок прекращается по истечении срока приема и регистрации заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

4.5. В случае если на момент окончания срока приема и регистрации заявок последние не поступили либо зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия вправе:

а) объявить конкурс несостоявшимся;

б) принять решение о продлении срока приема и регистрации заявок, переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и опубликовать соответствующие информационные сообщения в средствах массовой информации.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В день проведения конкурса, указанный в информационном сообщении о его проведении, конкурсная комиссия подписывает протокол о количестве поступивших заявок и проводит конкурс документов участников конкурса (далее — участник).

Конкурс документов заключается в выборе конкурсной комиссией конкурсантов на основе представленных заявителями документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

5.2. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса.

Очередность собеседования с участниками конкурса устанавливается в зависимости от даты регистрации заявок.

Собеседование может быть проведено в день проведения конкурса документов либо, в случае большого количества участников, в последующие дни по графику.

5.3. По завершении собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата на замещение должности муниципальной службы.

5.4. Участники конкурса не вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при обсуждении, оценке их уровня знаний и принятии решения по результатам конкурса.

5.5. Заседание конкурсной комиссии завершается ознакомлением участников с результатами конкурса.

5.6. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве муниципального округа в течение трех лет.

6. Порядок назначения на должность муниципальной службы

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». Назначение гражданина на должность муниципальной службы оформляется распоряжением главы администрации муниципального округа Ясенево.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя — глава администрации муниципального округа Ясенево и муниципальный служащий.

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-14

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-7 «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий города Москвы»

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14.07.2004 № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Законом города Москвы от 26.12.2007 № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа», частью 4 статьи 7 Закона города Москвы от 25.10.2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», Законом города Москвы от 28.09.2005 № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 13.04.2005 № 12 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом муниципального округа Ясенево Советом депутатов принято решение:

1. В решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-7 «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий года Москвы» внести следующие изменения:

1.1. В решении муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-7 «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий года Москвы» слова: «внутригородское муниципальное образование Ясенево в городе Москве», «муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «Устав внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «муниципальное образование», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве», «приказ» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ Ясенево», «администрация муниципального округа Ясенево», «Устав муниципального округа», «глава администрации муниципального округа Ясенево», «Совет депутатов муниципального округа Ясенево», «распоряжение» в соответствующем падеже.

1.2. Пункты 1, 2, 3 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-7 «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий города Москвы» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 3).»

1.3. Приложения 1, 2, 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-7 «Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве отдельных полномочий года Москвы» изложить в редакции Приложений 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А.В. СУРОДИН

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 г. № 8-14

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

Настоящий Порядок устанавливает процедуру реализации органами местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее — органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

1) выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведение обследования условий их жизни, установление факта отсутствия родительского попечения;

2) первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей;

3) избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями;

5) составление и утверждение плана по защите прав ребенка;

6) исполнение обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) устройство ребенка при отсутствии родительского попечения;

8) временное устройство ребенка, являющегося иностранным гражданином, при отсутствии родительского попечения;

9) передача ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) направление сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета;

11) подбор лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;

12) установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, в том числе предварительной опеки (попечительства);

13) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

14) дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

15) предъявление в суд требования об отмене усыновления ребенка в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

16) дача предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) определение доверительного управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении таким имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

18) предъявление в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;

19) участие в рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

20) предъявление заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

21) предъявление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

22) дача указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

23) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства в течение первых трех лет после установления усыновления;

24) контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка по месту его жительства до достижения ребенком возраста 18 лет в случае назначения усыновителю ежемесячной компенсационной выплаты;

25) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

26) дача предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

27) дача предварительного разрешения на обмен жилыми помещениями, находящимися в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

28) обеспечение преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственникам;

29) получение согласия законного представителя ребенка на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

30) получение согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

31) получение согласия законного представителя ребенка, компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, на усыновление (удочерение), передачу под опеку (попечительство) ребенка, являющегося иностранным гражданином, а также его согласия, если это требуется в соответствии с законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

32) выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

33) установление социального патроната над детьми, нуждающимися в помощи государства;

34) проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

35) дача заключения о возможности быть усыновителями;

36) дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

37) дача заключения о возможности быть приемным родителем;

38) дача заключения о возможности осуществления патронатного воспитания гражданину, выразившему желание стать патронатным воспитателем;

39) надзор за деятельностью опекунов (попечителей);

40) освобождение или отстранение опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

41) заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоров о приемной семье, о патронатном воспитании, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

42) заключение договоров о постинтернатном патронате, о социальном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

43) заключение договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

44) защита имущественных прав несовершеннолетних, а также лиц, признанных безвестно отсутствующими;

45) оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и интересов;

46) передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

47) установление постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

48) контроль за условиями содержания и

ОФИЦИАЛЬНО

воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, переданных на патронатное воспитание, и лицами, над которыми установлен постинтернатный патронат;

49) сопровождение семей, принявших ребенка (детей) на воспитание;

50) принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дача предварительного разрешения на совершение сделок с принадлежащим им имуществом в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

51) немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

52) представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в отношениях с любыми лицами, в том числе обращение в суд с исками и принятие участия в рассмотрении судом дел по защите прав и интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

53) представление суду акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), желающего принять его на воспитание в семью, а также основанного на нем заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей;

54) принятие решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) временное устройство детей, нуждающихся в помощи государства;

56) объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством;

57) дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

58) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

59) дача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка;

60) назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных правовыми актами города Москвы;

61) дача согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;

62) дача согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

63) дача разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

64) назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях, предусмотренных статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации;

65) образование и осуществление деятельности комиссии по защите прав и законных интересов подопечных;

66) ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства.

1.2. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности:

1) учет совершеннолетних граждан, которые находятся под опекой (попечительством) и над которыми установлен патронаж;

2) участие в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также в принудительном исполнении принятых судебных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) содействие устройству лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) устройство совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

6) принятие решения о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя) с согласия последнего и совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, помощника с согласия лица, над которым установлен патронаж;

7) принятие решения о прекращении патронажа по требованию лица, над которым он установлен;

8) оказание необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, до установления над ними патронажа;

9) установление в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

10) установление опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, и попечительства над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, назначение опекуна (попечителя) над указанными лицами;

11) принятие решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

12) дача предварительного разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества лица, в отношении которого установлена опека (попечительство);

13) контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей, извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

14) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) над лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, патронажа над совершеннолетним дееспособным лицом, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и управлении имуществом лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой (попечительством) и управлением имуществом недееспособного лица;

15) заключение договоров доверительного управления в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Органы местного самоуправления наделены отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (далее — отдельные полномочия города Москвы), на неограниченный срок.

1.4. Органы местного самоуправления и их должностные лица при осуществлении отдельных полномочий города Москвы обязаны в месячный срок или срок, установленный в предписании органа, осуществляющего государственный контроль, принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщить о принятых мерах в указанный орган.

1.5. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных государственных полномочий города Москвы

2.1. В целях обеспечения реализации отдельных полномочий города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Ясенево (далее — Совет депутатов) вправе:

— издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

— заслушивать отчеты должностных лиц администрации муниципального округа Ясенево по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

— осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка.

2.2. Реализацию отдельных полномочий города Москвы осуществляет администрация муниципального округа Ясенево (далее — администрация).

2.3. Администрация при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.4. Администрация при осуществлении отдельных полномочий города Москвы вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, бесплатно получать от них сведения, необходимые для принятия решений по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

2) вносить в установленном порядке в органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности предложения по вопросам опеки, попечительства и патронажа;

3) давать разъяснения по вопросам опеки, попечительства и патронажа, рассматривать обращения граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

4) проводить обследования условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также условий жизни лиц, желающих принять их на воспитание;

5) составлять и утверждать планы по защите прав ребенка;

6) запрашивать сведения у регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

7) осуществлять проверки сохранности и санитарно-технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;

8) осуществлять охрану прав несовершеннолетних детей, в том числе обращаться в суд с заявлениями о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании недееспособным, об ограничении дееспособности, признании брака недействительным, иными заявлениями в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; принимать участие в судебных заседаниях; давать заключения по запросам суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

9) принимать участие в исполнении судебных решений о передаче или о немедленном отобрании детей в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) вести переписку с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

11) использовать иные формы работы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

12) проводить плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных.

2.5. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы администрация:

— формирует структурное подразделение администрации, осуществляющее работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

— обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

— предоставляет помещение для служащих администрации, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности служащих администрации, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

— включает в планы работы администрации публичные мероприятия (праздники, семинары и др.), проводимые служащими администрации, осуществляющими работу в сфере опеки, попечительства и патронажа;

— включает информацию о работе служащих администрации, осуществляющих работу в сфере опеки, попечительства и патронажа, в ежегодный отчет о деятельности администрации, представляемый Совету депутатов главой администрации муниципального округа Ясенево.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы администрация использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Администрация не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, не по целевому назначению.

3.3. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета муниципального округа Ясенево (далее — местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3.1. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.2. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.3.3. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.3.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных полномочий.

4. Контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы. Отчетность администрации об осуществлении отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.2. В целях государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы администрация предоставляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

— в Департамент семейной и молодежной политики города Москвы в отношении несовершеннолетних;

— в Департамент здравоохранения города Москвы в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными вследствие психиатрического расстройства, а также ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами;

— в Департамент социальной защиты населения города Москвы в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2) отчет об использовании субвенций — в Контрольно-счетную палату Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Москвы;

3) отчет о реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства по вопросам попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и обязанности, ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным — в районные Управления социальной защиты населения, в соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31 октября 2008 года № 02-р.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в орган, осуществляющий государственный контроль в сфере опеки, попечительства и патронажа в соответствии со статьей 7 Закона города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».

4.4. Органы местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления осуществляют собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1. Совет депутатов осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево.

Совет депутатов осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

— предварительный контроль — в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

— текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

— последующий контроль — в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ясенево Совет депутатов формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов.

Совет депутатов в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию администрации:

— о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

— о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;

— об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями администрации.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 г. № 8-14

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации органами местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее — органы местного самоуправления) отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

1. Перечень и сроки реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

1.1. Органы местного самоуправления наделены следующими отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее — отдельные полномочия города Москвы):

1) организация работы по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

2) организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории муниципального округа Ясенево;

3) обеспечение участия жителей муниципального округа Ясенево в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

4) организация досуговой, социально-

воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);

5) содействие в организации и деятельности клубов по интересам;

6) организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий;

7) участие в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятий.

1.2. Органы местного самоуправления наделяются отдельными полномочиями города Москвы, указанными в подпункте 1.1 настоящего Порядка, на неограниченный срок.

1.3. При невозможности надлежащей реализации отдельных полномочий города Москвы органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению отдельных полномочий города Москвы, и своевременно известить орган, осуществляющий государственный контроль, о сложившемся положении.

2. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по реализации отдельных полномочий города Москвы. Мероприятия по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. Органы местного самоуправления реализуют отдельные полномочия города Москвы самостоятельно в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ясенево и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. В целях обеспечения реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы Совет депутатов муниципального округа Ясенево (далее — Совет депутатов) вправе:

— издавать муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

— утверждать годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства;

— заслушивать отчеты должностных лиц администрации муниципального округа Ясенево по вопросам реализации отдельных полномочий города Москвы;

— осуществлять контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы в соответствии с пунктом 4.5.1 раздела 4 настоящего Порядка.

2.3. Реализацию отдельных полномочий города Москвы обеспечивает администрация муниципального округа Ясенево (далее — администрация).

2.4. Администрация при осуществлении отдельных полномочий города Москвы принимает постановления.

2.5. В целях осуществления отдельных полномочий города Москвы администрация может создавать муниципальные учреждения, выступать заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.6. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы администрация:

— формирует структурное подразделение администрации, осуществляющее работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в соответствии с нормативом численности, установленным законодательством города Москвы;

— обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законодательством города Москвы;

— предоставляет для муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, помещение, соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и существующим нормам обеспечения площадью для административных целей;

— осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

— осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы;

— формирует и представляет на утверждение в Совет депутатов годовой план проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа;

— включает информацию о выполнении плана проведения досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа, в ежегодный отчет о деятельности администрации, представляемый Совету депутатов главой администрации муниципального округа Ясенево.

2.6.1. Администрация обеспечивает информирование населения о проведении досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства на территории муниципального округа посредством размещения необходимой информации в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах.

2.7. Администрация может предоставлять нежилые помещения, переданные органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям.

2.8. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы, расширения сети клубов по интересам и для удовлетворения потребностей жителей муниципального округа Ясенево в услугах по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства администрация может привлекать некоммерческие организации к осуществлению досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления им отдельных полномочий города Москвы

3.1. В целях реализации отдельных полномочий города Москвы администрация использует предоставленные ему в соответствии с законодательством города Москвы материальные ресурсы и финансовые средства.

3.2. Администрация не вправе использовать материальные ресурсы и финансовые средства, предназначенные для реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.3. Администрация использует материальные ресурсы, переданные ему для осуществления отдельных полномочий города Москвы на основании акта приема-передачи в соответствии с договором безвозмездного пользования, заключенным с уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

3.4. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной частях бюджета муниципального округа Ясенево (далее — местный бюджет) в соответствии с бюджетной классификацией.

3.5. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.1. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.5.2. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета города Москвы, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.5.3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.6. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных полномочий города Москвы по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.7. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных полномочий города Москвы.

4. Формы и порядок осуществления контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных Законом города Москвы от 25 октября 2006 года № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

4.2. В целях государственного контроля администрация представляет:

1) отчет об осуществлении отдельных полномочий города Москвы ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, — в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы;

2) отчет об использовании субвенций — в финансовый орган города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, определенные финансовым органом города Москвы.

4.3. Правовые акты органов местного самоуправления о порядке осуществления отдельных полномочий города Москвы, полномочиях органов местного самоуправления и их должностных лиц по осуществлению отдельных полномочий города Москвы в трехдневный срок со дня их принятия направляются в Префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

4.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны оказывать содействие в осуществлении государственного контроля за реализацией отдельных полномочий города Москвы органам государственной власти города Москвы.

4.5. Органы местного самоуправления осуществляет собственный контроль за реализацией отдельных полномочий города Москвы.

4.5.1 Совет депутатов осуществляет внутренний финансовый контроль при реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево.

Совет депутатов осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

— предварительный контроль — в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

— текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

— последующий контроль — в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ясенево Совет депутатов формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов.

Совет депутатов в рамках муниципального финансового контроля заслушивает информацию администрации:

— о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

— о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;

— об исполнении местного бюджета.

4.5.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и ее должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлениями администрации.

4.6. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального округа Ясенево, участвующих в организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, осуществляется в соответствии с постановлением администрации от 24.10.2011 № 328-пм «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа Ясенево в городе Москве».

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут установленную федеральным законодательством и законодательством города Москвы ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы.

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 г. № 8-14

Порядок реализации переданных органам местного самоуправления муниципального округа Ясенево отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

Настоящий Порядок регулирует процедуру реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав органами местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее — отдельные полномочия города Москвы).

1. Перечень и сроки реализации отдельных полномочий города Москвы

1.1. Администрация муниципального округа Ясенево (далее — администрация) наделена отдельными полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Администрация наделена отдельными полномочиями города Москвы на неограниченный срок.

2. Полномочия администрации и должностных лиц администрации по реализации отдельных полномочий города Москвы. Перечень мероприятий по подготовке и организации реализации отдельных полномочий города Москвы

2.1. При реализации отдельных полномочий города Москвы администрация руководствуется Законом города Москвы от 13 апреля 2005 года № 12 «Об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 28 сентября 2005 года № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

2.2. В целях создания необходимых условий для образования и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — Комиссия) администрация издает постановления.

2.3. Комиссия формируется на основании постановления администрации, по согласованию с председателем Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на срок полномочий главы администрации муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее — глава администрации). Порядок согласования состава Комиссии определяется Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3.1. Численный состав Комиссии не может быть менее трех человек. Количество штатных работников администрации определяются из расчета два муниципальных служащих на Комиссию: главный специалист, ведущий специалист.

2.4. В целях подготовки и организации реализации отдельных полномочий города Москвы глава администрации:

— формирует структурное подразделение администрации, осуществляющее работу в сфере организации деятельности Комиссии;

— обеспечивает соответствие уровня квалификации муниципальных служащих, осуществляющих работу в сфере организации деятельности Комиссии, квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами на основании типовых квалификационных требований, определенных законами города Москвы;

— предоставляет помещение для работы Комиссии;

— осуществляет материально-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии;

— осуществляет контроль за использованием материальных ресурсов и финансовых средств, предназначенных для реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации деятельности Комиссии;

— учитывает проводимые Комиссией мероприятия при формировании планов работы администрации;

— включает информацию о работе администрации по обеспечению реализации отдельных полномочий города Москвы в ежегодный отчет о результатах деятельности администрации, представляемый Совету депутатов муниципального округа Ясенево (далее — Совет депутатов) главой администрации.

2.4.1. Во взаимодействии с органами государственной власти города Москвы глава администрации осуществляет:

— меры по подготовке кадров муниципальных служащих и повышению их квалификации;

— решает вопросы трудоустройства и социальных гарантий муниципальным служащим, высвобождаемым в связи с завершением реализации органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок использования материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления ими отдельных государственных полномочий

3.1. Финансовое обеспечение, необходимое для реализации администрацией отдельных полномочий города Москвы, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджету муниципального округа Ясенево (далее — местный бюджет) в порядке, установленном законами города Москвы.

3.2. Финансовые средства, предназначенные для реализации органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, указываются отдельными строками в доходной и расходной части местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

3.3. Межбюджетные трансферты, получаемые в форме субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.4. Администрации запрещается использование материальных ресурсов и финансовых средств, полученных на осуществление реализации отдельных полномочий города Москвы, на другие цели.

3.5. Субвенции в случае их нецелевого использования подлежат возврату в бюджет города Москвы.

3.6. Администрация вправе при осуществлении отдельных полномочий города Москвы использовать собственные финансовые средства в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ясенево.

3.7. В случае изменения в течение финансового года ожидаемых объемов расходов на исполнение отдельных государственных полномочий по сравнению с ранее принятыми нормативами органы местного самоуправления вправе направить обоснованные предложения Правительству Москвы о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт города Москвы в части уточнения соответствующего норматива.

3.8. Органы местного самоуправления или выборные должностные лица местного самоуправления представляют уполномоченному органу исполнительной власти города Москвы ежегодный отчет о фактическом использовании материальных ресурсов и финансовых средств в порядке и сроки, установленные законом города Москвы.

4. Порядок проведения и формы контроля за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

4.1. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством города Москвы.

4.2. Органы местного самоуправления осуществляют собственный контроль за использованием субвенций, предоставленных им для реализации отдельных полномочий города Москвы, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

4.3. Совет депутатов осуществляет муниципальный финансовый контроль при реализации администрацией отдельных полномочий города Москвы в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево.

Совет депутатов осуществляет муниципальный финансовый контроль в следующих формах:

— предварительный контроль — в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;

— текущий контроль — в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета;

— последующий контроль — в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Ясенево Совет депутатов формирует Бюджетно-финансовую комиссию.

Порядок формирования и деятельности Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов.

Совет депутатов в рамках финансового контроля заслушивает информацию администрации:

— о расходовании средств субвенций на осуществление отдельных полномочий города Москвы;

— о внесении изменений сведений в бюджетную роспись;

— об исполнении местного бюджета.

4.3.1. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и ее должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовы-

ОФИЦИАЛЬНО

ми актами Российской Федерации и постановлениями администрации.

4.4. В целях государственного контроля глава администрации представляет отчетность:

1) ежеквартальный отчет о реализации передаваемых полномочий — в структурное подразделение Аппарата Мэра и Правительства Москвы, осуществляющее координацию деятельности в сфере реализации переданных органам местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

2) ежегодный отчет в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, о фактическом использовании финансовых средств — в Контрольно-счетную палату Москвы и Правительство Москвы по форме, установленной Департаментом финансов города Москвы.

4.4.1. Администрация предоставляет сведения об использовании субвенций из бюджета города Москвы на передаваемые отдельные полномочия города Москвы в составе отчетности об исполнении местного бюджета в порядке и сроки, которые определяются финансовыми органами города Москвы.

5. Ответственность должностных лиц за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы

Администрация и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных полномочий города Москвы, осуществляемых за счет субвенций из бюджета города Москвы, в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 23 апреля 2013 г. № 8-15

О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22.10. 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Советом депутатов принято решение:

1. В решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.11.2010 № 12-6 «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» внести следующие изменения:

1.1. В названии и тексте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.11.2010 № 12-6 «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» слова «муниципалитет внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Ясенево» в соответствующем падеже.

1.2. Пункты 1, 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.11.2010 № 12-6 «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» изложить в следующей редакции:

«1. Создать Комиссию муниципального округа Ясенево по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево и работе с ним (Приложение 2).»

1.3. Приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 23.11.2010 № 12-6 «О порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве» изложить в редакции Приложения 1 к настоящему решению.

2. В решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-4 «О внесении изменений в состав комиссий муниципального Собрания» внести следующие изменения:

2.1. Пункт 5 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-4 «О внесении изменений в состав комиссий муниципального Собрания» изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить персональный состав Комиссии муниципального округа Ясенево по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево (Приложение 5).».

2.2. Приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 16.04.2012 № 5-4 «О внесении изменений в состав комиссий муниципального Собрания» изложить в редакции Приложения 2 к настоящему решению.

3. Поручить главе администрации муниципального округа Ясенево Г.В. Буславину опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте http://yasenevo.uzaomos.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево С.В. Барыкину.

Решение принято единогласно.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево А. В. СУРОДИН

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 г. № 8-15

Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево и работе с ним

1.Общие положения

1.1. Резерв кадров администрации муниципального округа Ясенево (далее — резерв) — это работники, прошедшие квалификационный отбор и зачисленные в списки резерва для назначения на высшие, главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

1.2. Формирование резерва и работа с ним проводятся в целях:

— постоянного пополнения резерва на высшие, главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы (далее должности) администрации муниципального округа Ясенево (далее — администрация) высококвалифицированными специалистами;

— своевременного замещения вакансий по должностям администрации;

— повышения уровня подбора и расстановки кадров, внедрения в практику работы с кадрами прогнозирования служебных перемещений (планирования карьеры);

— снижения рисков при назначениях работников;

— мотивации карьерного роста работников и дополнительного стимулирования их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

Достижение этих целей связано с формированием и развитием у специалистов, зачисленных в резерв, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение функциональных обязанностей по должностям.

1.3. Работа с резервом включает в себя следующие направления:

1.3.1. Формирование резерва:

— анализ потребности в резерве;

— выявление работников, имеющих потенциал для занятия должностей, квалификационный отбор;

— оформление и утверждение списков резерва.

1.3.2. Целевая подготовка работников, включенных в списки резерва для замещения должностей.

1.3.3. Реализация резерва:

— обеспечение планового замещения должности и утверждение в ней нового работника;

— корректировка списков резерва по результатам анализа эффективности подготовки работников, состоящих в резерве.

2. Основные принципы и порядок формирования резерва

2.1. Работе по формированию резерва должно предшествовать определение кадровой службой оптимальной численности резерва кадров на основе:

— прогноза изменения структуры руководящего аппарата;

— потребности в руководящих кадрах на ближайшую (год) и длительную (до 5 лет) перспективу;

— фактической численности подготовленного резерва каждого уровня;

— количества кандидатов, выбывших из резерва вследствие смены работы, перемены места жительства и др.;

— числа работников, высвобождаемых в ходе организационно-штатных мероприятий, которые могут замещать имеющиеся вакансии руководящего состава.

В целях обеспечения эффективности резерва его численность должна составлять не менее 2 кандидатов на место по каждой категории должностей. Допускается зачисление одного специалиста в резерв по различным (не более двух) категориям должностей.

2.2. Резерв кадров администрации формируется из следующих источников:

— квалифицированные специалисты администрации;

— работники иных предприятий, обратившиеся в администрацию по вопросам участия в формировании резерва;

— обращения граждан по результатам публикации объявления администрацией в средствах массовой информации о формировании резерва.

2.3. При отборе кандидатов в резерв следует учитывать:

— возраст;

— уровень образования минимальным рекомендуется считать наличие высшего;

— состояние здоровья (способность выполнять трудовую функцию в полном объеме);

— стаж работы по профессии и на руководящей должности соответствующей категории;

— квалификационные требования по планируемой должности.

2.4. Отбор кандидатов в резерв производится Комиссией муниципального округа Ясенево по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево (далее — Комиссия) на основании оценки уровня квалификации, личных качеств и продуктивности деятельности работников. Для проведения отбора рекомендуется использование следующих методов:

— анализ документов (анкетных данных, документов об образовании и повышении квалификации, автобиографий, характеристик, результатов аттестаций, отчетов и любых иных документов, представляемых кандидатами);

— оценка качества труда (результаты труда, тщательность выполнения заданий, надежность, рациональность, экономичность);

— собеседование (для выявления стремлений, мотивов поведения, потребностей и иных сведений, имеющих значение для принятия решения о включении в резерв).

2.5. Из числа работников администрации кандидаты в резерв вносятся для рассмотрения на заседании комиссии по предложению непосредственных руководителей кандидатов совместно с кадровой службой администрации.

Непосредственный руководитель работника в соответствии с рекомендуемыми критериями осуществляет первичную оценку деловых и личных качеств кандидата и представляет в кадровое подразделение письменную рекомендацию о включении работника в резерв на соответствующую группу должностей муниципальной службы.

Комиссией, на основании представленных кадровой службой администрации рекомендаций, с учетом потребности в резерве (п. 2.1), данных предварительного изучения и отбора (п. п. 2.2 — 2.4), выносится заключение о возможности и целесообразности включения кандидата в список резерва и принимается решение, которое оформляется протоколом.

В ходе оформления документов для включения кандидата в список резерва рекомендуется заполнять на кандидата личную карточку муниципального служащего, которая используется для анализа эффективности состояния специалиста в резерве.

2.6. Резерв формируется для назначения на должности от главного специалиста и выше. Списки резерва на должности администрации утверждаются комиссией. Ответственность за своевременность и качество отбора возлагается на председателя комиссии.

2.7. В целях обеспечения контроля и учета работников, зачисленных в резерв, оформляется личное дело, которое хранится по правилам документов, содержащих персональные данные работника. Утвержденные списки резерва хранятся в кадровой службе администрации.

3. Подготовка работников администрации и специалистов, зачисленных в резерв

3.1. Подготовка работников администрации, зачисленных в резерв, проводится в целях приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности резерва.

Подготовка на замещение должностей руководителей проводится по профилю деятельности работника с обязательным изучением основных вопросов экономики и менеджмента.

Подготовка резерва из числа работников администрации может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства.

Эффективность резерва из числа работников администрации обеспечивается, прежде всего, созданием условий для обучения, повышения квалификации, профессионального роста кандидатов на руководящие должности.

3.2. Подготовка резерва из числа работников администрации должна предусматривать теоретическую часть вопроса, основным видом которой является целевая переподготовка и повышение квалификации.

3.3. Основными видами практической подготовки работников администрации являются:

— исполнение обязанностей в подразделениях администрации на должностях, соответствующих уровню и специализации должности резерва;

— стажировка в подразделениях администрации на должностях, способствующих выработке специальных практических навыков и умений;

— участие в мероприятиях экстренного характера с оперативным изучением обстановки и последующей подготовкой аналитической информации;

— участие в различного рода инспекциях, проверках.

3.4. Кадровая служба для работников администрации, включенных в резерв, определяет и рекомендует возможные программы и сроки обучения, образовательные учреждения и включает план их подготовки резерва в общий план подготовки персонала администрации.

4. Реализация резерва

4.1. Комиссия проводит свои заседания не реже одного раза в год.

4.2. Выдвижение из резерва производится в порядке, принятом в администрации при решении вопросов назначения на вакантные должности.

4.3. С целью повышения эффективности резерва проводится ежегодная корректировка списков резерва, в ходе которой оцениваются результаты годовой подготовки, даются заключения о возможности выдвижения кандидата на вакантную должность, целесообразности продолжения подготовки, исключении из резерва.

4.4. Оценку качества подготовки кандидатов, зачисленных в резерв, в структурных подразделениях рекомендуется проводить в ходе работы комиссии, с учетом ежегодно заполняемой личной карточки муниципального служащего. Результаты оценки и выводы заносятся в личное дело специалиста.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.04.2013 г. № 8-15

Состав Комиссии муниципального округа Ясенево по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ясенево

Председатель комиссии	Буславин Георгий Владимирович	— глава администрации муниципального округа Ясенево;
Заместитель председателя комиссии	Смирнова Александра Михайловна	— заместитель главы администрации муниципального округа Ясенево;
Секретарь комиссии	Полоцкая Татьяна Ивановна	— главный специалист по кадровым вопросам;
Члены комиссии:	Екжанова Елена Анатольевна Федорова Светлана Анатольевна Яшина Светлана Геннадьевна Михайлова Татьяна Владимировна	— депутат Совета депутатов Ясенево; — юрисконсульт-главный специалист; — начальник отдела опеки, попечительств и патронажа — начальник отдела досуга и спорта

Учредитель — управа района Ясенево г. Москвы. Зарегистрирована в Центральном территориальном управлении Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16 мая 2003 года. Регистрационный номер ПИ № 1-01078 Издатель: ЗАО «Телекомпания Сокол». Адрес редакции и издателя: 125057, г. Москва, Новопесчаная ул., 7.
Телефон/факс: (499) 4000-271. E-mail: yasenevo21@mail.ru. Отпечатано в типографии Михайлова. 127015, г. Москва, ул. Вятская, д. 49, стр. 1. Заказ № . Подписано в печать 25.04.2013 г. Тираж 1 000.