



ОФИЦИАЛЬНО

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2013 год»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22 апреля 2014 года № 8/5 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета

муниципального округа Ясенево за 2013 год» 13 мая 2014 года с 18 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. по московскому времени в помещении ГБОУ СОШ № 107, расположенном по адресу: г. Москва, улица Голубинская, д. 28,

корп. 2, состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2013 год».

Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117463, г. Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево с 23.04.2014 года по 12.05.2014 года (с 09 ч.

00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. по московскому времени). Контактное лицо Тимлина Екатерина Алексеевна, телефон/факс: 8-495-423-43-22, адрес электронной почты: munsobr@yasenevo.ru

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Постановление от 16 апреля 2014 № 02-01-04/163-па

Об утверждении исполнения бюджета муниципального округа Ясенево за 1 квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 52 Устава муниципального округа Ясенево, пунктом 21.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево постановляет:

1.1. отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 1 квартал 2014 года включающий в себя:
 — Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по доходам за 1 квартал 2014 года — 20198,6 тыс. руб. (приложение 1);
 — Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по расходам за 1 квартал 2013 года — 18294,8 тыс.руб. (приложение 2);
 — Исполнение бюджета муниципального округа Ясенево по ведомственной структуре за 1 квартал

2014 года — 18294,8 тыс.руб. (приложение 3).
 1.2. Фактическую численность сотрудников администрации муниципального округа Ясенево по состоянию на 01 апреля 2014 года 33 человека, денежное содержание 4891,3 тыс.руб.
 1.3. Фактическую численность сотрудников муниципального учреждения ЦДС «СОЦ-ИН» по состоянию на 01 апреля 2014 года 44 человек, денежное содержание 2565,4 тыс.руб.
 1.4. Фактическую численность сотрудников муниципального учре-

ждения ЦСД «Атлант» по состоянию на 01 апреля 2014 года 39 человек, денежное содержание 2529,0 тыс. руб.
 2. Главному бухгалтеру аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево Равчеевой Н.Н. направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 1 квартал 2014 года в Совет депутатов муниципального округа Ясенево и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Опубликовать настоящее постановление в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Ясенево Гришиной И. В.

Глава муниципального округа Ясенево
И. В. ГРИШИНА

Приложение 1 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2014 № 02-01-04/163-па

ДОХОДЫ (тыс. руб.)

Группа	Под-группа	Статья Подст	Элемент	Программа	КБК	Наименование доходов	утверждено на 2014	исполнено за 1 квартал 2014
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	86 606,70	20 198,60
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	21 669,30	4 272,70
1	01	02021	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, с доходов установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	21 669,30	4 272,70
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		5,90
2	00	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	63 917,40	16 254,50
2	02	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	63 917,40	16 254,50
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 918,10	1 333,10
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	9 406,80	2 464,80
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	15 552,90	3 062,10
						Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной, работы с населением по месту жительства	13 605,30	3 324,50
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	21 434,30	6 070,00
2	02	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты	1 020,00	1 020,00
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субвенций субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1 356,60
2	18	03010	03	0000	180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		2,10

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 2 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2014 № 02-01-04/163-па

РАСХОДЫ

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Под разд	Целевая статья	Вид расх	утверждено на 2014	исполнено за 1 квартал 2014
ИТОГО РАСХОДОВ					86 606,70	18 294,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			47 702,10	9 823,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 589,50	503,80
Глава муниципального округа	01	02	31 А 01 01		1 589,50	503,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 269,00	403,50
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	205,30	87,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	115,20	12,90
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			1 190,00	1 051,80
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02	244	170,00	153,00
Прочие межбюджетные трансферты	01	03	33 А 04 01	880	1 020,00	898,80
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			44 231,90	8 268,10
в том числе:						
Глава администрации	01	04	31 Б 01 01		2 647,10	330,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 269,00	279,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 103,70	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	274,40	51,60
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		12 645,00	2 437,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 613,10	1 310,90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	877,70	139,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 865,20	750,90
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	1 269,00	235,80
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	20,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		3 980,10	846,60
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		3 918,10	846,60
за счет средств местного бюджета	01	04	33 А 01 21		62,00	0,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2 561,50	632,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	413,60	126,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	943,00	87,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет средств местного бюджета	01	04	33 А 01 21	122	62,00	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		9 406,80	1 867,70
из них:						
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		9 406,80	1 867,70
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 520,60	1 285,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	704,00	121,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 182,20	460,80
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		15 552,90	2 785,80
из них:						
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		15 552,90	2 785,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	10 404,30	2 084,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 211,20	188,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 937,40	513,00
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		201,40	0,00
Резервный фонд	01	11	32 А 01 00	870	201,40	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		129,30	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	244	129,30	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 99		360,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	360,00	0,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 14		100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,00	0,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		2 235,00	372,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 235,00	372,90
Субсидии бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 01	244	200,00	29,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					200,00	29,20
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказания государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09 Г 07 01	611	13 405,30	3 281,40
Субсидии бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, за счет средств местного бюджета	08	04	09 Г 07 21	244	130,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	130,00	0,00
Физическая культура и спорт	11	00			21 434,30	4 621,50
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		21 434,30	4 621,50
из них:						
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 03 01		9 748,80	1 561,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	9 748,80	1 561,50
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказания государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	11 685,50	3 060,00
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 200,00	92,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 200,00	92,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03		200,00	74,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,00	74,10

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 3 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2014 № 02-01-04/163-па

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ясенево

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	утверждено на 2014	исполнено за 1 квартал 2014
ИТОГО РАСХОДОВ				86 606,7	18 294,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		47 902,1	9 823,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	01	02	31 А 01 01	1 589,5	503,80
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03	31 А 01 02	170,0	153,00
	01	03	33 А 04 01	1 020,0	898,80
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		44 431,9	8 268,10
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31 Б 01 01	2 647,1	330,60
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05	12 845,0	2 437,40
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01	3 980,1	846,60
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01	3 918,1	846,60
за счет средств местного бюджета	01	04	33 А 01 21	62,0	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02	9 406,8	1 867,70
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04	15 552,9	2 785,80
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00	201,4	0,00
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04	129,3	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 99	360,0	0,00
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 14	100,0	0,00
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05	2 235,0	372,90
Субсидии бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 07 01	13 605,3	3 310,60
Субсидии бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, за счет средств местного бюджета	08	04	09 Г 07 21	130,0	0,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01	21 434,3	4 621,50
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 03 01	21 434,3	4 621,50
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03	1 200,00	92,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 01 03	200,0	74,10

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Распоряжение от 22 апреля 2014 № 02-01-06/46-ра

Об утверждении Регламента аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии с частью 4 статьи 17 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе

Москве», пунктом 3 статьи 22 Устава муниципального округа Ясенево:

1. Утвердить Регламент аппарата Совета депутатов муниципального

округа Ясенево (Приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении

«Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить

за главой муниципального округа Ясенево И. В. Гришиной.

Глава муниципального округа Ясенево И. В. ГРИШИНА

Приложение к распоряжению аппарата Совета муниципального округа Ясенево от 22.04.2014 № 02-01-06/46-ра

Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Настоящий Регламент аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (в дальнейшем Регламент), определяет основные задачи, функции и порядок деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (в дальнейшем — аппарат СД МО Ясенево). Регламент основан на нормативных правовых актах Российской Федерации, Законах города Москвы, Уставе муниципального округа Ясенево. Регламент утверждается распоряжением аппарата СД МО Ясенево.

депутатов муниципального округа Ясенево (сокращенное наименование — аппарат СД МО Ясенево).

1.4. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата СД МО Ясенево осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

1.5. Аппарат СД МО Ясенево обладает правами юридического лица в соответствии с Уставом муниципального округа и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Основанием для государственной регистрации аппарата СД МО Ясенево в качестве юридического лица является Устав муниципального округа Ясенево.

1.7. Аппарат СД МО Ясенево имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.8. Аппарат СД МО Ясенево действует в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

1.9. Осуществляя свою деятельность, аппарат СД МО Ясенево взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа (далее — органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на террито-

рии муниципального округа (далее — общественные объединения).

1.10. Аппарат СД МО Ясенево координирует и контролирует деятельность, находящихся в его ведении, муниципальных предприятий и учреждений.

1.11. Аппарат СД МО Ясенево вправе заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Финансирование расходов на содержание аппарата СД МО Ясенево осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

1.13. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся распоряжением аппарата СД МО Ясенево.

2. Полномочия аппарата СД МО Ясенево

2.1. Аппарат СД МО Ясенево наделяется Уставом муниципального округа, полномочиями по решению вопросов местного значения, правами юридического лица и собственной компетенцией.

2.2. В соответствии с Уставом муниципального округа аппарат

СД МО Ясенево осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов и муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

3. Права аппарата СД МО Ясенево

3.1. Аппарат СД МО Ясенево имеет право:

— запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению аппарата СД МО Ясенево;

— взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности аппарата СД МО Ясенево;

— формировать в порядке, установленном настоящим Регламентом, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию аппарата СД МО Ясенево;

— совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на аппарат СД МО Ясенево функций;

— принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений;

— издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами представительного органа, постановления аппарата СД МО Ясенево по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата СД МО Ясенево по вопросам организации работы аппарата СД МО Ясенево;

— иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами необходимые для реализации полномочий аппарата СД МО Ясенево.

4. Организация деятельности и структура аппарата СД МО Ясенево

4.1. Руководит аппаратом СД МО Ясенево глава муниципального округа на принципах единоначалия.

4.1.1. Глава муниципального округа наделяется полномочиями в соответствии с Уставом муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, правовыми актами Совета депутатов, настоящим Регламентом.

4.1.2. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы. Глава муниципального округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

4.1.3. На основании Реестра муниципальных должностей муниципальной службы главой муниципального округа формируется структура и штатное расписание аппарата СД МО Ясенево.

4.1.4. Структура аппарата СД МО Ясенево утверждается Советом депутатов муниципального округа по представлению главы муниципального округа.

4.1.5. Должностными лицами аппарата СД МО Ясенево являются главный бухгалтер, руководители структурных подразделений аппарата СД МО Ясенево (далее — должностные лица аппарата СД МО Ясенево).

4.1.6. Должностные лица аппарата СД МО Ясенево несут персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат СД МО Ясенево полномочий и осуществление своих обязанностей.

4.2. Работники аппарата СД МО Ясенево являются муниципальными служащими.

4.2.1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы от 22 октября 2008 года 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2.2. Муниципальным служащим муниципальной службы (далее — муниципальный служащий) является лицо, замещающее муниципальную должность, исполняющее в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, а также в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4.2.3. Должностные инструкции муниципальных служащих утверждаются руководителем аппарата СД МО Ясенево.

4.2.4. Для выполнения отдельных функций могут быть заключе-

ны трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.3. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой муниципального округа или уполномоченным на то лицом, главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

4.4. Глава муниципального округа: — от имени аппарата СД МО Ясенево выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

— организует работу аппарата СД МО Ясенево;

— представляет без доверенности аппарат СД МО Ясенево;

— заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;

— вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты местного бюджета и отчеты о его исполнении, проекты нормативно-правовых актов, требующих утверждения Совета депутатов, проекты программ и планов социально-экономического развития района и отчет об их исполнении;

— представляет Совету депутатов ежегодный отчет о деятельности аппарата СД МО Ясенево;

— представляет аппарат в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

— утверждает положения о структурных подразделениях аппарата СД МО Ясенево, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в аппарате СД МО Ясенево, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

— решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в аппарате СД МО Ясенево, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров аппарата СД МО Ясенево, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинных муниципальных служащих;

— утверждает штатное расписание аппарата СД МО Ясенево в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

— назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

— применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

— налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

— осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

— решает в установленном

порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

— подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность аппарата СД МО Ясенево, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

— в необходимых случаях выдает доверенности;

— подписывает служебные материалы по вопросам, находящимся в ведении аппарата СД МО Ясенево;

— осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности аппарата СД МО Ясенево, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4.5. Поручения главы муниципального округа являются обязательными для исполнения всеми муниципальными служащими.

5. Порядок проведения совещаний аппарата СД МО Ясенево

5.1. Аппаратом СД МО Ясенево проводятся:

— оперативные совещания с сотрудниками аппарата СД МО Ясенево;

— совещания с руководителями организаций и учреждений, а также представителями общественных объединений;

— заседания рабочих групп.

5.2. Оперативные совещания проводятся главой муниципального округа или иным лицом, определенным главой муниципального округа.

В качестве секретаря оперативного совещания, проводимого главой муниципального округа, может быть определен один из работников аппарата СД МО Ясенево.

Оперативные совещания проводятся не реже 2-х раз в месяц.

Вопросы на оперативных совещаниях рассматриваются в соответствии с повесткой дня и протоколом.

Повестка дня оперативных совещаний формируется на основании квартального плана с учетом предложений сотрудников, итогов предыдущих оперативных совещаний и утверждается главой муниципального округа.

В отдельных случаях на рассмотрение могут выноситься вопросы, не предусмотренные повесткой дня. Данные вопросы могут быть сформулированы в процессе проведения оперативного совещания, совещания с руководителями организаций и учреждений, а также с представителями общественных объединений, на заседаниях рабочих групп.

Подготовка информационных, статистических и других материалов по тому или иному вопросу повестки дня оперативного совещания осуществляется тем специалистом аппарата СД МО Ясенево, который непосредственно отвечает за подготовку вопроса.

По результатам оперативного совещания оформляется протокол, который подписывается главой муниципального округа и контролируется секретарем оперативного совещания.

5.3. Дата, время и место проведения совещаний определяется главой муниципального округа.

Формирование повестки дня, приглашение участников, их регистрация, протоколирование таких совещаний осуществляется одним

ОФИЦИАЛЬНО

или несколькими сотрудниками аппарата СД МО Ясенево по поручению главы муниципального округа.

Ответственность за правильность ведения протокола и его соответствие ходу совещания несут сотрудники аппарата СД МО Ясенево, ответственные за проведение совещания.

Выписки из протоколов совещаний с конкретными поручениями и сроками их исполнения направляются исполнителям на следующий день после подписания протокола.

6. Финансовое обеспечение деятельности аппарата

6.1. Деятельность аппарата финансируется за счет средств местного бюджета.

7. Правовые акты главы муниципального округа

Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы аппарата СД МО Ясенево.

7.1. Порядок подготовки проектов правовых актов главы муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов, устанавливаются настоящим Регламентом.

7.2. Внесение проектов правовых актов главы муниципального округа на его рассмотрение и их подготовка осуществляется должностными лицами аппарата СД МО Ясенево (далее — исполнителями).

7.3. К каждому проекту правового акта главы муниципального округа исполнитель оформляет лист согласования, который печатается на оборотной стороне последней страницы основного текста.

Согласование проектов правовых актов главы муниципального округа осуществляется путем визирования. Виза проставляется на листе согласования и включает в себя подпись согласующего и дату согласования.

В целях контроля соответствия проекта правового акта главы

муниципального округа действующему законодательству, он представляется на согласование юристу аппарата СД МО Ясенево.

Ответственность за качество подготовки проекта правового акта главы муниципального округа и порядок его согласования возлагается на должностное лицо, внесшее проект, и исполнителя, подготовившего проект.

На листе согласования должен быть оформлен список рассылки, который включает в себя: структурные подразделения (или фамилии их руководителей) и должностные лица, названные в проекте акта в качестве исполнителей поручений; должностные лица, на которых возложен контроль исполнения данного акта; органы и организации, на которые распространяется действие данного акта.

Ответственность за правильность и полноту рассылки несет исполнитель.

7.4. Постановления, распоряжения аппарата СД МО Ясенево оформляются на бланках установленного образца.

Приложения к правовому акту аппарата СД МО Ясенево являются его неотъемлемой частью.

7.5. Подготовленный и согласованный в соответствии с настоящими требованиями проект правового акта аппарата СД МО Ясенево представляется на рассмотрение и утверждение главе муниципального округа, подписывается главой муниципального округа или должностным лицом, официально его замещающим.

Отклоненные проекты правовых актов аппарата СД МО Ясенево дорабатываются исполнителем с учетом замечаний и дополнений в указанные главой муниципального округа сроки.

7.6. Правовые акты главы муниципального округа вступают в силу после их подписания и регистрации, если иное не предусмотрено в тексте самого акта.

8. Комиссии и рабочие группы аппарата СД МО Ясенево

8.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям аппарата СД МО Ясенево, в аппарате СД МО Ясенево могут формироваться комиссии (постоянные, времен-

ные) и рабочие группы аппарата СД МО Ясенево (далее — комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами аппарата СД МО Ясенево.

8.2. Комиссия образуется распоряжением главы муниципального округа и действует в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением аппарата СД МО Ясенево.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением аппарата СД МО Ясенево.

8.3. Рабочая группа создается распоряжением главы муниципального округа для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению аппарата СД МО Ясенево.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением аппарата СД МО Ясенево. Приглашение на заседания комиссии членов комиссии и других лиц осуществляется секретарем комиссии заблаговременно.

8.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением аппарата СД МО Ясенево.

8.5. Дата, время и место проведения заседаний комиссий и рабочих групп согласовываются главой муниципального округа.

9. Порядок проведения приема граждан, представителей организаций и учреждений

9.1. Прием граждан, представителей организаций и учреждений осуществляется главой муниципального округа, депутатами, должностными лицами аппарата СД МО Ясенево в пределах своей компетенции.

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9.2. Каждое письменное обращение граждан, представителей организаций и учреждений в Совет депутатов, аппарат СД МО Ясенево регистрируется специалистом, отвечающим за делопроизводство в аппарате СД МО Ясенево.

9.3. Прием главой муниципального округа осуществляется в определенные дни по предварительной записи. Предварительная запись производится специалистом по организационным вопросам.

9.4. Решение лица, ведущего прием, заносится в учетную карточку личного приема, подписывается этим должностным лицом и после регистрации направляется на исполнение.

9.5. Специалист, отвечающий за делопроизводство в аппарате СД МО Ясенево, регулярно информирует главу муниципального округа о состоянии и характере обращений граждан, представителей организаций и учреждений, а также о состоянии исполнительской дисциплины по работе с обращениями граждан, представителей организаций и учреждений, поступающими в ходе приема.

9.6. Контроль за выполнением поручений, данных должностным лицам и специалистам аппарата СД МО Ясенево, во время приема граждан, представителей учреждений и организаций, осуществляется специалистом по организационным вопросам.

9.7. Непосредственный контроль за выполнением поручений, данных во время приема главы муниципального округа, осуществляется специалистом, отвечающим за делопроизводство в аппарате СД МО Ясенево.

9.8. Поручение, данное в ходе приема, должно исполняться в 30-дневный срок со дня подписания (регистрации) поручения, если поручением не установлен иной срок.

Продление сроков исполнения поручений возможно только должностным лицом, установившим срок его исполнения, либо лицом его замещающим.

9.9. Справки-отчеты исполнителей анализируются сотрудником, отвечающим за делопроизводство в аппарате СД МО Ясенево и докладываются должностному лицу, направившему документы на исполнение.

В случае если поступившая от исполнителя информация не отвечает предъявленным требованиям, сотрудник, отвечающий за делопроизводство в аппарате СД МО Ясенево, повторно направляет документы с поручением для

рассмотрения по существу и ответа, при этом главе муниципального округа направляется служебная (докладная) записка.

10. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов

Аппарат СД МО Ясенево осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов, в том числе:

— обеспечивает депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией;

— оказывает помощь депутатам в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов решений;

— не позднее, чем за три дня оповещает лиц, чье присутствие планируется при обсуждении вопроса, о дне, времени и месте проведения заседания Совета депутатов;

— ведет работу по оформлению и выпуску решений Совета депутатов.

11. Взаимодействие должностных лиц аппарата СД МО Ясенево с комиссиями Совета депутатов

11.1. Должностные лица аппарата СД МО Ясенево и комиссии Совета депутатов взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального округа, единства целей и задач в решении проблем муниципального округа.

11.2. Должностные лица аппарата СД МО Ясенево оказывают организационно-техническую и консультативную помощь в осуществлении полномочий комиссии Совета депутатов и обязаны предоставлять по запросу комиссии необходимую информацию, имеющуюся в распоряжении аппарата СД МО Ясенево не позднее трех дней с момента запроса.

12. Внесение изменений и дополнений в Регламент аппарата СД МО Ясенево

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по инициативе главы муниципального округа.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент утверждаются распоряжением главы муниципального округа.

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 11 апреля 2014 № 7/6

Об аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве, пунктом 1 статьи 7, статьей 22 Устава муниципального округа Ясенево (в редакции решения Совета депутатов муниципального

округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево») Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Администрацию муниципального округа Ясенево переименовать в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

2. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — аппарат СД МО Ясенево) наделен правами юридического лица и является

муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

3. В целях государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах определить для аппарата:

3.1. Полное наименование: аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3.2. Сокращенное наименование: аппарат СД МО Ясенево.

3.3. Место нахождения: 117463, г. Москва, проезд Карамзина, д. 13, корп. 1.

4. Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2—3 «Об администрации муниципального округа Ясенево» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mojasenevo.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И. В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево И. В. ГРИШИНА

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 11 апреля 2014 № 7/8

Об отдельных вопросах оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Ясенево

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частями 1 и 4 статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», учитывая

структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Установить размеры должностных окладов муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mojasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И. В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево И. В. ГРИШИНА

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.04.2014 № 7/8

*Размеры должностных окладов
муниципальных служащих муниципального округа Ясенево*

Наименование должности муниципальной службы ¹	Размер должностного оклада (в рублях)
Ведущие должности муниципальной службы	
Начальник отдела	8 430,00
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	6 780,00
Ведущий специалист	6 230,00

¹ В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в городе Москве, предусмотренным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и с учетом структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 11 апреля 2014 № 7/9**О награждении Почетным дипломом муниципального округа Ясенево**

В целях поощрения организаций и трудовых коллективов за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Ясенево, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 5, подпунктом 3 пункта 2 статьи 9 Устава муниципального округа Ясенево, решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2013 № 7—8 «О Почетном

дипломе муниципального округа Ясенево» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Наградить Почетным дипломом муниципального округа Ясенево:

— Образцовый хореографический детский коллектив «Вариация» — за значительный вклад в развитие культурной и творческой деятельности в муниципальном округе Ясенево;

— Государственный академический русский народный ансамбль «Россия» имени Людмилы Зыкиной за значительный вклад в развитие культурной и творческой деятельности в муниципальном округе Ясенево.

2. Поручить главе муниципального округа Ясенево И.В. Гришину вручить Почетный диплом муниципального округа Ясенево в торжественной

обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно — телекоммуника-

ционной сети «Интернет» <http://mojasenevo.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево И.В. ГРИШИНА

Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от 22 апреля 2014 № 8/5**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в

городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2013 год» (Приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117463, г. Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево с 23.04.2014 года по 12.05.2014 года (с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. по московскому времени). Контактное лицо Тимлина Екатерина Алексеевна, телефон/факс: 8-495-423-43-22, адрес электронной почты: munsobr@yasenevo.ru

3. Назначить на 13.05.2014 года с 18 ч. 00 мин. до 19 ч.00 мин. по московскому времени в помещении ГБОУ СОШ № 107, расположенном по адресу: Москва, Голубинская ул., д. 28, корп. 2, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.
Глава муниципального округа Ясенево И.В. ГРИШИНА

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.04.2014 № 8/5**ПРОЕКТ****Совет депутатов муниципального округа Ясенево. Решение от _____ № ____****Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2013 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4—264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 59 Устава муниципального округа Ясенево, разделами 15—23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ясенево, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней про-

верки отчета об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2013 год, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2013 год по доходам в сумме 83014,3 тыс.руб., по расходам в сумме 87055,0 тыс.руб., с превышением дохо-

дов над расходами (дефицит местного бюджета) в сумме 4040,7 тыс.руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

— доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение 1).

— расходов местного бюджета по разделам и подразделам класси-

фикации расходов бюджетов (Приложение 2).

— расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (Приложение 3).

— источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюд-

жетов. (приложение 4)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Глава муниципального округа Ясенево И.В. ГРИШИНА

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от ____2014 № ____**ДОХОДЫ****(тыс. руб.)**

Статья Подст	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	Утверждено решением о бюджете на 2013г.	Исполнено за 2013 г.
00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	85 199,10	83 014,30
00000	00	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	18 837,90	17 580,80
02010	01	0000	110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	18 837,90	16 609,80
02020	01	0000	110	НДФЛ с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве ИП, нотариусов занимающихся частной практикой, адвокатов и др.лиц занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 НК РФ		119,30
02030	01	0000	110	НДФЛ с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 НК РФ суммы денежных взысканий штрафов		851,70
02993	03	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		1 484,00
90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		
01030	03	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований, городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	66 361,20	39,00
0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления		65 950,50

ОФИЦИАЛЬНО

Статья Подст	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	Утверждено решением о бюджете на 2013г.	Исполнено за 2013 г.
0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	66 361,20	65 950,50
02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 790,70	2 380,00
03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 183,40	4 183,40
03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9 174,70	9 174,70
03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	15 201,30	15 201,30
03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	13 590,80	13 590,80
03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	21 420,30	21 420,30
03000	03	0000	151	Возврат остатков субвенций субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-2 040,00

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от ___2014 № ___

РАСХОДЫ (тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расх	Утверждено решением о бюджете на 2013	Исполнено за 2013 г.
ИТОГО РАСХОДОВ					90 401,20	87 055,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			48 194,60	46 258,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 674,40	2 399,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	31Б 01 01		2 674,40	2 399,50
Глава муниципального образования	01	02	31Б 01 01		2 674,40	2 399,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 451,70	1 295,90
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 063,70	976,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	30,00	5,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	129,00	122,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			3 090,70	2 574,10
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31Б 01 02		300,00	194,10
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31Б 01 02		300,00	194,10
в том числе:						
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31Б 01 02	244	300,00	194,10
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	33А 02 11	883	2 790,70	2 380,00
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			42 429,50	40 879,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 00		13 805,50	13 611,70
в том числе:						
Глава администрации	01	04	31Б 01 02		1 580,40	1 519,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 285,00	1 235,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,40	70,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	30,00	28,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	195,00	185,40
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		12 225,10	12 092,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 968,10	6 962,30
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	633,60	632,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	1 125,60	1 020,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 619,30	2 601,30
Пенсии и пособия выплачиваемые организациями сектора государственного управления				321	866,50	866,40
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	12,00	10,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		4 248,00	4 138,60
из них:						
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		4 183,40	4 074,00
за счет собственных средств	01	04	33 А 01 21		64,60	64,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2 647,40	2 639,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	648,80	648,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	128,00	128,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	759,20	658,30
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора гос.упр-ия	01	04	33 А 01 21	321	64,60	64,60
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		9 174,70	8 658,30
из них:						
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		9 174,70	8 658,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 347,60	6 343,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	704,00	492,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	194,00	173,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 929,10	1 649,00
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		15 201,30	14 470,70
из них:						
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		15 201,30	14 470,70
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	10 378,90	10 366,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 126,40	956,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	681,10	646,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 014,90	2 501,30
Резервные фонды	01	11			188,00	0,00
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования	01	11	32А 01 00	870	188,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			430,00	405,50
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 01 04	244	430,00	405,50
Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона	03	09	35Е 01 14	244	60,00	38,20
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			14 790,80	14 652,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	33 А 01 03		14 790,80	14 652,20
из них:						
субвенции из бюджета города Москвы	07	07	33 А 01 13		13 590,80	13 590,80
за счет собственных средств	07	047	33 А 01 23		1 200,00	1 061,40

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расх	Утверждено решением о бюджете на 2013	Исполнено за 2013 г.
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	25,00	25,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	575,00	575,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	12 945,80	12 945,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	45,00	45,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33 А 01 23	244	607,60	469,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	07	07	33А 01 23	611	592,40	592,40
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00			3 817,50	3 343,30
Другие вопросы в области культуры кинематографии, средств массовой информации	08	04	35Е 01 05	244	3 817,50	3 343,30
Массовый спорт	11	00			21 720,30	21 720,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		21 720,30	21 720,10
из них:						
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 03 10		21 420,30	21 420,10
за счет собственных средств	11	02	10 А 03 20		300,00	300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	9 310,00	9 309,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	12 050,30	12 050,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	60,00	60,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 20	244	300,00	300,00
Средства массовой информации	12	00			1 200,00	1 042,80
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03	244	1 200,00	1 042,80

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от ____ 2014 № ____

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ясенево

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Утверждено решением о бюджете на 2013	Исполнено за 2013 г.
ИТОГО РАСХОДОВ				90 401,20	87 055,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		48 194,60	46 258,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	31Б 01 01	2 674,40	2 399,50
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03	31Б 01 02	3 090,7	2 574,1
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		42 429,50	40 879,30
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	31Б 01 00	13 805,50	13 611,70
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31Б 01 02	1 580,40	1 519,60
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05	12 225,10	12 092,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01	4 248,00	4 138,60
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01	4 183,40	4 074,00
за счет собственных средств	01	04	33 А 01 01	64,60	64,60
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02	9 174,70	8 658,30
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02	9 174,70	8 658,30
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04	15 201,30	14 470,70
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04	15 201,30	14 470,70
Резервные фонды	01	11		188,00	0,00
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования	01	11	32А 01 00	188,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13		430,00	405,50
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	31Б 01 04	430,00	405,50
Защита населения, территории от чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона	03	09	35Е 01 14	60,00	38,20
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07		14 790,80	14 652,20
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09 Е 09 00	14 790,80	14 652,20
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	07	07	09 Е 09 01	13 590,80	13 590,80
за счет собственных средств				1 200,00	1 061,40
Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00		3 817,50	3 343,30
Другие вопросы в области культуры кинематографии, средств массовой информации	08	04	35Е 01 05	3 817,50	3 343,30
Массовый спорт	11	00		21 720,30	21 720,10
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00	21 720,30	21 720,10
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 03 01	21 420,30	21 420,10
за счет собственных средств	11	02	10 А 03 20	300,00	300,00
Средства массовой информации	12	00		1 200,00	1 042,80
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03	1 200,00	1 042,80

Приложение 4 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от ____ 2014 № ____

Источники финансирования дефицитов бюджетов

Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
90090000000000000000	Источники финансирования дефицита бюджетов — всего	5202,10	4040,70
90001050000000000000	Изменение остатков средств	5202,10	4040,70
90001050201030000510	Увеличение остатков средств	-85199,10	-86865,30
90001050201030000610	Уменьшение остатков средств	90401,20	90906,00

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 22.04.2014 № 8/5

Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 2013 год»

Гришина Ирина Владимировна — глава муниципального округа;
Екжанова Елена Анатольевна — депутат Совета депутатов;
Нестерова Едита Ионо — депутат Совета депутатов;

Федоровская Ольга Михайловна — депутат Совета депутатов;
Федоровский Дмитрий Олегович — депутат Совета депутатов;
Равчеева Наталья Николаевна — начальник отдела бухгалтер-

ского учета и планирования аппарата СД МО Ясенево;
Тимлина Екатерина Алексеевна — начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО Ясенево.