



ОФИЦИАЛЬНО

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево. Распоряжение от 29 августа 2014 года № 02-01-06/80-ра

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального

опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

3. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Ясенево от 13.06.2013

№ 02-01-06/81-рм «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Ясенево».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Ясенево И.В. Гришиной.

**Глава муниципального округа Ясенево
И. В. ГРИШИНА**

Приложение к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.08.2014 № 02-01-06/80-ра

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — аппарат СД МО Ясенево) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО Ясенево, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО Ясенево

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО Ясенево (далее — проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится юриконсультгом аппарата СД МО Ясенево (далее — юриконсультгом) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Юриконсультг проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается юриконсультгом.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для

проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе муниципального округа Ясенево (далее — главе муниципального округа).

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО Ясенево (далее — муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. — 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО Ясенево

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юриконсультгу на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 (десяти) календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе муниципального округа вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой муниципального округа юриконсультгу для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.5. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной

экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в аппарат СД МО Ясенево позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО Ясенево муниципального округа Ясенево

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата СД МО Ясенево (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата СД МО Ясенево)

Юриконсультгом аппарата СД МО Ясенево муниципального округа Ясенево (Ф.И.О.) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО Ясенево муниципального округа Ясенево, утвержденным распоряжением аппарата СД МО Ясенево муниципального округа Ясенево от 29.08.2014 № 02-01-06/80-ра проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата СД МО Ясенево (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата СД МО Ясенево)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1: В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата СД МО Ясенево (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата СД МО Ясенево)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2: В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата СД МО Ясенево (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата СД МО Ясенево)

выявлены коррупциогенные факторы: _____

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов муниципального округа Ясенево
Решение от 23 сентября 2014 г. № 13/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.12.2013 № 21/1 «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2014 год» (в редакции решений от 25.03.2014 № 6/2, от 22.04.2014 № 8/4, от 17.06.2014 № 10/14)

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Ясенево, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе

Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. В решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.12.2013 № 21/1 «О бюджете муниципального округа Ясенево на 2014 год» (в редакции решений от 25.03.2014 № 6/2, от 22.04.2014 № 8/4, от 17.06.2014 № 10/14) (далее — решение) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:
— доходную часть бюджета муниципального округа Ясенево на 2014 год в сумме 40983,8 тыс. рублей (Приложение 1);
— расходную часть бюджета муниципального округа Ясенево на 2014 год в сумме 41189,3 тыс. рублей (Приложение 2);
— ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2014 год в сумме

41189,3 тыс. руб. (Приложение 3).».

1.2. Приложения 1, 2, 3 к решению от 24.12.2013 г. № 21/1 изложить в редакции Приложений 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно

— телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moayasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа Ясенево
И.В. ГРИШИНА**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.09.2014 № 13/3

Бюджет муниципального округа Ясенево на 2014 год
ДОХОДЫ

Группа	Под-группа	Статья Подст	Элемент	Программа	КБК	Наименование доходов	Сумма (тыс.руб.)
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	40983,80
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц	21669,30
1	01	02021	01	0000	110	Налог на доходы с физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, с доходов установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	21669,30
2	00	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	16254,50
2	02	0000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	16254,50
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1333,10
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	2464,80
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	3062,10
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной, работы с населением по месту жительства	3324,50
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6070,00
2	2	04999	03	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты	3060,00

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.09.2014 № 13/3

Бюджет муниципального округа Ясенево на 2014 год
РАСХОДЫ

Наименование	Раздел	Подразд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)
ИТОГО РАСХОДОВ					41189,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			27929,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1589,5
Глава муниципального округа	01	02	31 А 0101		1589,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1269,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	205,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	115,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03			3230,0
Депутаты муниципального собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 0102	244	170,0
Прочие межбюджетные трансферты	01	03	33 А 0401	290	3060,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			22419,6
в том числе:					
Глава администрации	01	04	31 Б 0101		2647,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1269,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1103,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	274,4
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 0105		12850,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6613,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	877,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4035,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	1304,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	20,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 0101		1395,1
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0101		1333,1
за счет средств местного бюджета	01	04	33 А 0121		62,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	919,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	126,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	287,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет средств местного бюджета	01	04	33 А 0121	122	62,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 0102		2464,8
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0102		2464,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1667,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	121,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	675,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 0104		3062,1
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0104		3062,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2270,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	188,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	603,2

ОФИЦИАЛЬНО

Наименование	Раз-дел	Под-разд	Целевая статья	Вид расх	Сумма (тыс.руб.)
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 0100		201,4
Резервный фонд	01	11	32 А 0100	870	201,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 0104		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 0104	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 0199		360,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	360,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 0114		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 0105		2235,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2235,0
Субсидии бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 0701	244	43,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд					43,1
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказания государственных услуг (выполнение работ)	08	04	09 Г 0701	611	3281,4
Субсидии бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, за счет средств местного бюджета	08	04	09 Г 0721	244	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	130,0
Физическая культура и спорт	11	00			6070,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 0301		6070,0
из них:					
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 0301		3010,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3010,0
Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказания государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 0301	611	3060,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 0103		1200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1200,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 0103		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200,0

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.09.2014 № 13/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ясенево на 2014 год

Наименование	Раз-дел	Под-разд	Целевая статья	Сумма (тыс.руб.)
ИТОГО РАСХОДОВ				41189,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		27929,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального округа	01	02	31 А 0101	1589,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления (депутаты)	01	03	31 А 0102	170,0
Прочие межбюджетные трансферты	01	03	33 А 0401	3060,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04		22419,6
в том числе:				
Глава администрации	01	04	31 Б 0101	2647,1
Обеспечение деятельности в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 0105	12850,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 0101	1395,1
из них:				
субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 0101	1333,1
за счет средств местного бюджета	01	04	33 А 0121	62,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 0102	2464,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 0104	3062,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 0100	201,4
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 0104	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 0199	360,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 0114	100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 0105	2235,0
Субсидии бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	08	04	09 Г 0701	3324,5
Субсидии бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, за счет средств местного бюджета	08	04	09 Г 0721	130,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 0301	6070,0
из них:				
субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10 А 0301	6070,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 0103	1200,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35 Е 0103	200,0

**Совет депутатов муниципального округа Ясенево
Решение от 23 сентября 2014 г. № 13/4**

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муници-

пальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ясенево согласно приложению.

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ясенево проводит аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mojasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 22.03.2011 № 4–4 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания

внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа Ясенево
И.В. ГРИШИНА**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.09.2014 № 13/4

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ясенево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — Совет депутатов).

1.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.3. Коррупционными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, которые устанавливают для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержат неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования, создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом города Москвы от 8 июля 2009 года № 25 «О правовых актах города Москвы» и настоящим Порядком.

1.5. Антикоррупционной экспертизе подлежат следующие муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов:

— постановления, проекты постановлений главы муниципального округа по вопросам организации деятельности Совета депутатов, вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий города Москвы;

— решения, проекты решений Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

— решения, проекты решений Совета депутатов устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа.

2. Правила проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — аппарат СД МО Ясенево), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата СД МО Ясенево (далее — муниципальный служащий), при проведении правовой экспертизы.

2.2. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, обеспечивает его направление на антикоррупционную экспертизу муниципальному служащему.

2.3. Муниципальный служащий проверяет каждую норму проекта муниципального нормативного правового акта на коррупционность в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее — постановление Правительства Российской Федерации).

2.4. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его предоставления на антикоррупционную экспертизу.

2.5. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по установленной форме (Приложение).

Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.6. В заключении отражаются все выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы), и соответствующих коррупционных факторов.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.7. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.8. Результаты антикоррупционной экспертизы должны быть

изложены единообразно с учетом состава и последовательности коррупционных факторов.

2.9. В заключении должны быть предложены способы устранения коррупционных факторов, выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта.

К способам устранения коррупционных факторов относятся:

— исключение норм, содержащих коррупционные факторы, или изменение их редакции, путем доработки проекта муниципального нормативного правового акта, внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;

— отмена муниципального нормативного правового акта;

— разработка и принятие иного муниципального нормативного правового акта;

— иные способы.

2.10. Заключение носит рекомендательный характер.

2.11. Заключение направляется лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.12. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 3 рабочих дней.

2.13. Проект муниципального нормативного правового акта направляется для рассмотрения главе муниципального округа.

3. Правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится:

— по поручению главы муниципального округа в случае изменений в законодательстве;

— по обращению физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с правилами, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, направляется главе муниципального округа и лицу, по обращению которого была проведена антикоррупционная экспертиза.

3.4. Глава муниципального округа принимает меры по устранению коррупционных факторов, содержащихся в действующем

муниципальном нормативном правовом акте.

4. Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

4.2. Независимую антикоррупционную экспертизу не могут проводить лица, принимавшие участие в подготовке муниципального нормативного правового акта и проекта муниципального нормативного правового акта.

4.3. Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера.

4.4. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления муниципальному служащему на антикоррупционную экспертизу, размещает проект муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 15 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.5. По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы составляется заключение по установленной форме (Приложение). В заключе-

нии должны содержаться сведения об аккредитации юридического или физического лица, проводившего независимую антикоррупционную экспертизу муниципального нормативного правового акта и проекта муниципального нормативного правового акта.

4.6. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в муниципальном нормативном правовом акте и проекте муниципального нормативного правового акта коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

4.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта для устранения коррупционных факторов.

4.8. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы подлежит обязательному рассмотрению главой муниципального округа и лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта в тридцатидневный срок со дня его получения.

4.9. Коррупционные факторы, выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подлежат устранению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

4.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется на рассмотрение главе муниципального округа.

4.11. Юридическому или физическому лицу, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.12. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации, или направленное в Совет депутатов позже установленного срока приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы (вариант - независимой антикоррупционной экспертизы)

Типовая форма заключения

реквизиты муниципального нормативного правового акта Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов)

Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (независимым экспертом, номер аккредитации) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов) в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1: В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов) коррупционные факторы не выявлены.

ОФИЦИАЛЬНО

Вариант 2: В представленном реквизиты муниципального нормативного правового акта Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов) выявлены коррупциогенные факторы.

(указываются структурные единицы муниципального нормативного правового акта Совета депутатов (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается (указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение норм, содержащих коррупциогенные факторы, или изменение их редакции, путем доработки проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов, внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов; отмена муниципального нормативного правового акта Совета депутатов; разработка и принятие иного муниципального нормативного правового акта Совета депутатов; иные способы).

**Совет депутатов муниципального округа Ясенево
Решение от 23 сентября 2014 г. № 13/8**

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.09.2013 № 14/5 «О Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево»

В соответствии со статьей 9 Устава муниципального округа Ясенево, руководствуясь решениями Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2—9 «О Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево», от 24.09.2013 № 14/5 «О Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального

округа Ясенево», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 03.09.2014 № 12/1 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево Барыкиной Светланы Владимировны», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Вывести из состава Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево Барыкину Светлану Владимировну.
2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.09.2013 № 14/5 «О Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево», изложив Приложение 2 к решению в редак-

ции Приложения к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.
Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа Ясенево
И. В. ГРИШИНА**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.09.2014 № 13/8

Состав комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Ясенево

Председатель Комиссии:
Кокарев Вадим Григорьевич — депутат Совета депутатов;
Члены Комиссии:
Бокарев Вячеслав Александрович — депутат

Совета депутатов;
Воронцов Борис Германович — депутат Совета депутатов;
Гришина Ирина Владимировна — депутат Совета депутатов;

Кеворкова Екатерина Анатольевна — депутат Совета депутатов;
Крылатых Вадим Юрьевич — депутат Совета депутатов;

Менделеев Сергей Владимирович — депутат Совета депутатов;
Николаев Антон Александрович — депутат Совета депутатов;

Работкина Вера Васильевна — депутат Совета депутатов;
Суродин Александр Владимирович — депутат Совета депутатов.

**Совет депутатов муниципального округа Ясенево
Решение от 23 сентября 2014 г. № 13/9**

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2-8 «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево»

В соответствии со статьей 9 Устава муниципального округа Ясенево, руководствуясь решениями Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2—8 «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево», от 19.11.2013 № 18/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2—8 «О Бюджетно-

финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 03.09.2014 № 12/1 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево Барыкиной Светланы Владимировны», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Вывести из состава Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево Барыкину Светлану Владимировну.
2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 29.01.2013 № 2—8 «О Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево», изложив Приложение 2 к решению в редак-

ции Приложения к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.
Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа Ясенево
И. В. ГРИШИНА**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.09.2014 № 13/9

Состав бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Председатель Комиссии:
Федоровский Дмитрий Олегович — депутат Совета депутатов;

Члены Комиссии:
Горохова Ольга Вячеславовна — депутат Совета депутатов;

Кокарев Вадим Григорьевич — депутат Совета депутатов;
Крылатых Вадим Юрьевич — депутат Совета депутатов;

Менделеев Сергей Владимирович — депутат Совета депутатов;
Нестерова Едита Ионо —

депутат Совета депутатов;
Суродин Александр Владимирович — депутат Совета депутатов.

**Совет депутатов муниципального округа Ясенево
Решение от 23 сентября 2014 г. № 13/10**

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 № 9/10 «Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Ясенево»

В соответствии со статьей 9 Устава муниципального округа Ясенево, руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 № 9/10 «Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Ясенево», на основании решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 03.09.2014 № 12/1 «О

досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево Барыкиной Светланы Владимировны», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:
1. Вывести из состава Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Ясенево Барыкину Светлану Владимировну.
2. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 № 9/10 «Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Ясенево», изложив Приложение к решению в редакции Приложения к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее

решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.
Решение принято единогласно.

**Глава муниципального округа Ясенево
И. В. ГРИШИНА**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23.09.2014 № 13/10

Состав комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Ясенево

Председатель Комиссии:
Крылатых Вадим Юрьевич — депутат Совета депутатов;
Члены Комиссии:
Воронцов

Борис Германович — депутат Совета депутатов;
Мотылева Лера Александровна — депутат Совета депутатов;

Николаев Антон Александрович — депутат Совета депутатов;
Оськин Владимир Сергеевич —

депутат Совета депутатов;
Тимлина Екатерина Алексеевна — начальник организационно-правового отдела аппарата СД МО Ясенево.

Секретарь Комиссии:
Кремнева Яна Сергеевна — ведущий специалист организационно-правового отдела аппарата СД МО Ясенево.

ОФИЦИАЛЬНО

Совет депутатов муниципального округа Ясенево
Решение от 23 сентября 2014 г. № 13/12
Об утверждении графика приема населения депутатами
Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 4 квартал 2014 года

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 6 статьи 11 Устава муниципального округа

Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:
 1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево на 4 квартал 2014 года (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно

— телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на

главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.
 Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево
И.В. ГРИШИНА

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 сентября 2014 г. № 13/12
График приема населения депутатами Совета депутатов
муниципального округа Ясенево на 4 квартал 2014 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.	БОКАРЕВ Вячеслав Александрович (Литовский бул., 11-6, ГБОУ ЦО № 1694 «Ясенево»), с 15-00 до 18-00, тел. 8-495-426-16-22	03.10.2014	07.11.2014	05.12.2014
2.	ВОРОНЦОВ Борис Германович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	27.10.2014	17.11.2014	29.12.2014
3.	ГОРОХОВА Ольга Вячеславовна (Вильнюсская ул., д. 12, ГБОУ СОШ № 1020), с 17-00 до 20-00, тел. 8-495-421-62-56	06.10.2014	10.11.2014	08.12.2014
4.	ГРИШИНА Ирина Владимировна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 15-00 до 18-00, тел. 423-43-22	06.10.2014 13.10.2014 20.10.2014 27.10.2014	10.11.2014 17.11.2014 24.11.2014	01.12.2014 08.12.2014 15.12.2014 22.12.2014 29.12.2014
5.	ЕКЖАНОВА Елена Анатольевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 17-00 до 19-00, тел. 423-57-19	13.10.2014	10.11.2014	15.12.2014
6.	КЕВОРКОВА Екатерина Анатольевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 15-00 до 18-00, тел. 423-43-22	27.10.2014	24.11.2014	29.12.2014
7.	КОКАРЕВ Вадим Григорьевич (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 423-43-22, 8(926)233-94-81	06.10.2014	17.11.2014	01.12.2014
8.	КРЫЛАТЫХ Вадим Юрьевич (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	13.10.2014	10.11.2014	08.12.2014
9.	МЕНДЕЛЕЕВ Сергей Владимирович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-799-05-61	27.10.2014 30.10.2014	24.11.2014 27.11.2014	22.12.2014 25.12.2014
10.	МОТЫЛЕВА Лера Александровна (ул. Голубинская, 28, корп.2, ГБОУ СОШ № 107), с 16-00 до 18-00, тел. 421-82-00	20.10.2014	24.11.2014	22.12.2014
11.	НЕСТЕРОВА Едита Ионо (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 423-43-22	28.10.2014	25.11.2014	30.12.2014
12.	НИКОЛАЕВ Антон Александрович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 18-00, тел. 423-43-22	16.10.2014	20.11.2014	18.12.2014
13.	ОСЬКИН Владимир Сергеевич (Литовский бул., д. 13/12, офис 3), с 17-00 до 19-00, тел. 8-495-427-99-22	20.10.2014	20.11.2014	18.12.2014
14.	РАБОТКИНА Вера Васильевна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 423-43-22	20.10.2014	17.11.2014	15.12.2014
15.	СУРОДИН Александр Владимирович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-423-09-11	06.10.2014	03.11.2014	01.12.2014
16.	ФЕДОРОВСКАЯ Ольга Михайловна (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-423-43-22	23.10.2014	20.11.2014	11.12.2014
17.	ФЕДОРОВСКИЙ Дмитрий Олегович (Проезд Карамзина, д. 13, корп. 1, аппарат СД МО Ясенево), с 16-00 до 19-00, тел. 8-495-423-43-22	23.10.2014	20.11.2014	11.12.2014

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
Распоряжение от 24 сентября 2014 г. № 02-01-06/86-ра
О проведении аттестации муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального округа Ясенево

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Ясенево:

1. Создать аттестационную комиссию аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево.
 2. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение 2).
 4. Опубликовать настоящее распоряжение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на

официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mo yasenevo.ru/>.
 5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении

«Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».
 6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.
Глава муниципального округа Ясенево И.В. ГРИШИНА

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 1 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.09.2014 № 02-01-06/86-ра

Состав аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

Председатель комиссии:
Гришина
Ирина Владимировна —
глава муниципального округа
Ясенево.

Заместитель председателя комиссии:
Тимлина Екатерина Алексеевна —
начальник организационно-
правового отдела;

Члены комиссии:
Николаев Антон Александрович —
депутат Совета депутатов;
Оськин Владимир Сергеевич —
депутат Совета депутатов;

Равчеева
Наталья Николаевна —
начальник отдела
бухгалтерского учета и
планирования;

Секретарь комиссии:
Кремнева Яна Сергеевна —
ведущий специалист
организационно —
правового отдела.

Приложение 2 к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.09.2014 № 02-01-06/86-ра

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее — муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее — аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации по решению главы муниципального округа Ясенево (далее — глава муниципального округа) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

1) об утверждении графика проведения аттестации;

2) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии входят глава муниципального округа, уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб) и депутаты Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве

независимых экспертов — специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее — отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа местного самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

6. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

7. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее — руководитель).

8. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

9. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

10. Сотрудник, ответственный за кадровое делопроизводство в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево, не менее чем за 7 дней до начала аттестации должен ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

11. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федераль-

ным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости — его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности — при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

1. По результатам аттестации муниципальной служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости — рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее — аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

Аттестационный лист муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____

7. Квалификационный разряд муниципальной службы и дата его присвоения _____

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

ОФИЦИАЛЬНО

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом

ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного

самоуправления, муниципального органа)

*Экзаменационный лист муниципального служащего аппарата
Совета депутатов муниципального округа Ясенево*

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, о повышении квалификации, переподготовке _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

4. Классный чин, дата присвоения _____

5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения (утверждения) на эту должность _____

6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности _____

7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии _____

9. Результат квалификационного экзамена _____

10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются) _____

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения

квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом

ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного

самоуправления, муниципального органа)