

## **Приём и регистрация письменных обращений граждан**

1. Граждане направляют для рассмотрения письменные обращения:

- лично в органы местного самоуправления муниципального округа Ясенево;
- почтовым отправлением в адрес органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево;
- по электронной почте (Интернет-обращения) органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево;
- посредством факсимильной связи в органы местного самоуправления муниципального округа Ясенево.

2. Интернет-обращение распечатывается на бумажном носителе, и дальнейшая работа с ним ведётся как с письменным обращением.

3. Приём обращений граждан, поступивших почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью или на официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в сети Интернет, осуществляют муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево в соответствии с утверждённым графиком работы.

4. Срок регистрации письменных обращений в органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево - три дня с момента поступления. В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

5. Регистрация обращений граждан производится как отдельная группа входящих документов с дополнением буквенного или цифрового индекса согласно номенклатуре дел.

6. При отсутствии системы электронного документооборота учёт обращений ведётся в журнале учёта обращений граждан.

7. На обращениях граждан в правой нижней части лицевой стороны первого листа проставляется штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

8. Коллективные обращения граждан регистрируются в общем порядке, в регистрационную карточку вносятся первые две - три разборчиво указанные фамилии, первой указывается фамилия того автора, в адрес которого предполагается направить ответ, при этом проставляется отметка "коллективное" и указывается общее количество обратившихся граждан.

9. Прошедшие регистрацию обращения граждан в тот же день или на следующий рабочий день направляются главе муниципального округа Ясенево для подготовки поручений о рассмотрении обращений граждан.