**Объявление**

 Проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево ***«О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.01.2014 № 1/13 «О создании официального сайта органов местного самоуправления муниципального органа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».***

Начало приема заключений: 16.10.2018 года

Окончание приема заключений: 23.10.2018 года

Прием заключений осуществляется по адресу: Москва, проезд Карамзина, д.13, корп.1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, ежедневно в рабочие дни по московскому времени с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

Контактный телефон: 8 (495) 423-63-60;

Электронная почта: munsobr@yasenevo.ru

Контактное лицо: Сибгатулова Татьяна Александровна

ПРОЕКТ

внесен главой муниципального округа Ясенево

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Гришиной

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов

муниципального округа Ясенево

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.01.2014 № 1/13 *«*О создании официального сайта органов местного самоуправления муниципального органа Ясенево в информационно – телекоммуникационной** **сети «Интернет»** |

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ясенево, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.01.2014 № 1/13 *«*О создании официального сайта органов местного самоуправления муниципального органа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:
	1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить официальное доменное имя сайта муниципального округа Ясенево [www.moyasenevo.ru.»](http://www.moyasenevo.ru.)

* 1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Поручить аппарату Совета депутатов муниципального округа Ясенево осуществить государственную регистрацию официального сайта органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве сетевого средства массовой информации.»

1.3 приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.01.2014 № 1/13 «О создании официального сайта органов местного самоуправления муниципального органа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» изложить в новой редакции согласно настоящему приложению.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправлениямуниципального округа Ясенево [www.moyasenevo.ru](http://www.moyasenevo.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гришину И.В.

Редактор проекта:

зам. начальника организационно-правового

отдела аппарата Совета депутатов

муниципального округа Ясенево

Т.А. Сибгатулова

(495)423-63-60

Ознакомлена:

Глава муниципального округа Ясенево

И.В. Гришина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево

от \_\_\_октября 2018 года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**органов местного самоуправления**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО**

**в информационно – телекоммуникационной** **сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – сайт), регламентирует состав информации, размещаемой на сайте, подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – органы местного самоуправления).

**1.2.** Сайт является официальным общедоступным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево.

**1.3.** Электронный адрес сайта органов местного самоуправленияв информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – www. moyasenevo.ru (доменное имя второго уровня);

**1.4.** Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

**1.5.** При использовании, цитировании и перепечатке информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.

**1.6.** Официальный сайт органов местного самоуправлениямуниципального округа Ясенево (далее – сайт) содержит информацию о деятельности:

— Главы муниципального округа Ясенево (далее – глава);

— Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов);

— Аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарата).

**2. Цели и задачи сайта**

**2.1.** Основными задачами сайта являются:

— обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации об органах местного самоуправления;

— доведение до сведения граждан и юридических лиц достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

— обеспечение доступа граждан к текстам нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

— изучение общественного мнения, выявление значимых проблем округа;

— повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального округа Ясенево за счет создания открытой и прозрачной системы управления;

— повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

**2.2.** Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

— открывать подписку на информационные сообщения, документы,

— доступ к справочным и аналитическим материалам, размещаемым на сайте;

— задавать вопросы, касающиеся информации о деятельности органов местного самоуправления;

— участвовать в опросах и анкетировании;

— работать с информационными ресурсами;

— вести поиск информации;

— высказывать свое мнение и пожелания о работе сайта.

**2.3.** Сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:

— государственный – органы исполнительной и законодательной власти федерального и регионального уровня;

— муниципальный – органы местного самоуправления;

— корпоративный – юридические лица и индивидуальные предприниматели,

— частный – физические лица;

— общественный – политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные организации, средства массовой информации.

**3. Состав информации, размещаемой на сайте**

**3.1.** На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево с учетом требований Федерального [закона](http://zrko.ru/doc/8-FZ.doc) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с утверждаемыми Перечнем информации об их деятельности, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – перечень) (Приложение).

**3.2.** На сайте может размещаться иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**3.3.** К размещению на сайте запрещена информация:

— отнесенная в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

— доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

— имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы;

— направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

— нарушающая нормы морали;

— содержащая ненормативную лексику;

— содержащая персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных на такое размещение.

**3.4.** На сайте осуществляется последующая трансляция аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов.

**3.5.** Порядок подготовки и размещения материалов определяется нормами законодательства.

**4. Защита информации и техническая поддержка сайта**

**4.1.** Техническая поддержка сайта обеспечивается в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Требования).

**4.2.** В случае возникновения необходимости аппарат может привлечь к техническому и программному обслуживанию сайта стороннюю организацию на договорных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Мероприятия по соблюдению Требований осуществляются администратором сайта и (или) организацией, обеспечивающей техническое сопровождение сайта.

**4.4.** Администратор сайта и (или) организация, обеспечивающая техническое сопровождение сайта, также обеспечивают:

**4.4.1.** Обучение сотрудников аппарата, обеспечивающих информационное сопровождение сайта.

**4.4.2.** Предоставление исполнителям, ответственным за подготовку информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.

**4.5.** Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны гарантировать:

1) свободный доступ к информации, размещенной на сайте, без установки на технические средства пользователей дополнительного программного обеспечения;

2) поиск и получение текстовой информации, размещенной на сайте;

3) предоставление наглядной информации о структуре сайта;

4) размещение на сайте информации на русском языке, при этом допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен иностранных физических лиц, а также иностранных официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

**4.7.** Администратор сайта должен обеспечить средства защиты информации, размещенной на сайте:

1) ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный носитель, позволяющее в случае необходимости восстановить ее с указанного носителя;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

**5. Финансирование**

**5.1.** Финансирование расходов, связанных с разработкой и эксплуатацией сайта, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Ясенево на соответствующий год.

Приложение

к Положению об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

**[ПЕРЕЧЕНЬ](#Par60) ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО В ИНФОРМАЦИОННО— ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево (далее – органы местного самоуправления):

1) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);

2) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, определяющих полномочия органов местного самоуправления (периодичность размещения – в течение пяти рабочих дней после изменения нормативного правового акта);

3) сведения о главе муниципального округа Ясенево, о заместителе Председателя Совета депутатов муниципального округа Ясенево, депутатах Совета депутатов муниципального округа Ясенево, депутатах Московской городской Думы: фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них, в том числе адреса персональных сайтов и страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации или получения согласия указанных лиц);

4) сведения о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);

5) справка о Совете депутатов, списки депутатов Совета депутатов, в том числе по избирательным округам (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

6) структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарата), нормативные правовые акты, распорядительные документы, определяющие задачи и функции аппарата и регламентирующие ее работу (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии);

7) сведения об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, его электронная версия (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии, электронная версия официального печатного средства информации муниципального округа размещается в день выхода очередного номера);

8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Ясенево, супруга (и) и несовершеннолетних детей.

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:

1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней после выпуска документа);

2) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним (периодичность размещения – в соответствии с решением Совета депутатов);

3) информационно-аналитические и справочные материалы по мониторингу законодательства (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

4) ежеквартальный план работы Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее 3 рабочих дней после утверждения);

5) проекты повесток дня очередных и внеочередных заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее дня, предшествующего дню заседания);

6) аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов);

7) отчеты о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов (периодичность размещения – один раз в год);

8) информация о мероприятиях, проводимых с участием депутатов Совета депутатов, и результатах их проведения (периодичность размещения – ежедневно по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии).

3. Информация о деятельности депутатов Совета депутатов:

1) график приема населения депутатами Совета депутатов, а также дата, время, место и порядок приема (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

2) форма обращения в электронном виде, порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших в Совет депутатов в электронном виде (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

3) фамилия, имя и отчество специалиста по организационным вопросам аппарата, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера(периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);

4) ответы на часто задаваемые вопросы, обобщенная информация по поступившим в Совет депутатов обращениям (периодичность размещения – по мере поступления информации).

4. Статистическая информация о деятельности Совета депутатов:

1) информационно-аналитические материалы о деятельности Совета депутатов за прошедший год, статистические данные о нормотворческой деятельности Совета депутатов и обзор принятых Советом депутатов муниципальных нормативных правовых актов за весь период его работы (периодичность размещения – ежегодно, по мере поступления информации);

2) информация об утвержденном бюджете муниципального округа Ясенево (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета депутатов).

5. Информация о кадровом обеспечении аппарата:

1) основные нормативные правовые акты, регулирующие поступление и прохождение муниципальной службы в аппарате (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

2) сведения об имеющихся в аппарате вакантных должностях муниципальной службы;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей в аппарате и включение в кадровый резерв аппарата (далее – конкурс) (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о назначении на должность);

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения по конкурсу вакантных должностей в аппарате (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации).

6. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии).

7. Адреса персональных страниц депутатов Совета депутатов в социальных сетях, иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы (периодичность размещения – по мере подготовки и/или поступления информации).