



## ЭХО ПРАЗДНИКА

# ВИВАТ, РОССИЯ!

Как и в прошлом году, конкурс-фестиваль «Виват, Россия!» проводился на стадионе Государственного бюджетного образовательного учреждения «Школа № 1694 «Ясенево». В этом году в мероприятии приняли участие восемь команд из образовательных комплексов муниципального округа: «Школы им. Н.М. Карамзина», школ № 1103 им. Героя Российской Федерации А.В. Соломатина, № 1694 «Ясенево», № 1206, № 2103, № 1212 (две команды – «Разведчики» и «Кадетское братство») и Государственного муниципального учреждения «Центр досуга и спорта «СОЦ-ИН». Ребята соревновались в стрелковой подготовке, разборке и сборке автомата Калашникова АК-74, умении установить палатку и ориентировании на местности по заданному азимуту, участвовали в «переправе» по параллель-



ным перилам, в бросании спасательного средства «тонущему в воде», проверили свои знания по истории Отечества и любимого района Ясенево.

29 сентября в муниципальном округе Ясенево прошел второй Военно-патриотический конкурс-фестиваль «Виват, Россия!», в котором приняли участие команды образовательных и спортивно-досуговых учреждений района.

Перед началом соревнований со словами приветствия к участникам и гостям конкурса-фестиваля обратилась глава муниципального округа Ясенево Ирина Владимировна Гришина. Добрые напутствия ребятам также прозвучали из уст почетных гостей – членов Совета ветеранов Черемушкинского военкомата контр-адмирала Николая Владимировича Глыба, генерал-майора Виктора Петровича Макарова, а также председателя Совета ветеранов района Ясенево Раисы Васильевны Масловой.

Школьники очень внимательно слушали представителей старшего поко-

ления и после окончания приветственных речей вручили цветы почетным гостям.

После того как прозвучал гимн Российской Федерации, а это всегда придает особую торжественность мероприятию, председатель судейской коллегии депутат Совета депутатов МО Ясенево Вадим Григорьевич Кокарев рассказал участникам об условиях соревнований: регламенте конкурса, правилах и порядке прохождения командами этапов.

После жеребьевки раздался его призыв: «Основным командам – на старт, внимание, марш!»

Продолжение на стр. 19



### К 40-ЛЕТИЮ РАЙОНА

16 сентября в Ясенево состоялась торжественная высадка новой сиреневой аллеи из селекционных сортов сирени Л.А. Колесникова Лаборатории биотехнологии растений Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (ГБС РАН). Высадка кустарников проходила в парке 30-летия района Ясенево на Новоясеневском проспекте рядом с храмом Петра и Павла. Открытие аллеи стало первым мероприятием в рамках празднования Дня района.

В 2016 году нашему району Ясенево, расположенному в Юго-Западном округе города Москвы, исполняется 40 лет. Старожилы помнят, что

массовая жилищная застройка тогда еще молодого, нового района столицы началась в 1976 году. Именно 13 ноября 1976 года был выдан ордер на квартиру

# Памятная сиреневая аллея в Ясенево

первому жителю Ясенева. Год за годом район развивался и становился все более уютным и комфортным для проживания.

Сегодня Ясенево – один из самых экологически благополучных районов Москвы, где жители бережно относятся к традициям. Высадка новой сиреневой аллеи в парке 30-летия района – еще одно тому подтверждение.

Продолжение на стр. 21



# Призыв-2016

В октябре в нашей стране стартовал осенний призыв на военную службу.

» 3 стр.



# Город чудный, город древний...

Праздничная концертная программа, посвященная Дню города, подготовленная управой района и аппаратом Совета депутатов МО Ясенево, прошла 11 сентября в районе Ясенево.

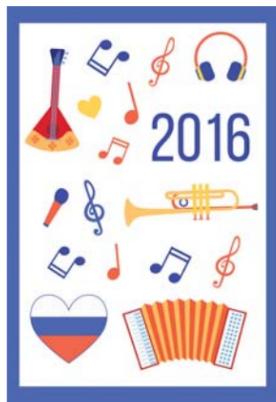
» 20 стр.



# Я живу в России

В муниципальном округе Ясенево продолжается сбор заявок участников фестиваля народного творчества «Я живу в России». Его цель – широкая пропаганда творческого многонационального наследия народов России.

» 22 стр.



## В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

## Главные принципы – открытость и надежность

На заседаниях Совета депутатов, прошедших в сентябре и октябре, депутаты обсудили актуальные вопросы самых различных сфер жизни муниципального округа Ясенево.



Михаил Селезнёв,  
глава управы района  
Ясенево



Ирина Гришина,  
глава муниципального  
округа

## С ДНЕМ УЧИТЕЛЯ, ДОРОГИЕ ПЕДАГОГИ!

В нашей стране День учителя уже давно стал всенародным праздником. Судьба любого человека во многом зависит от педагога, который научил нас идти вперед и не останавливаться на достигнутом, быть добрыми и справедливыми. У каждого из нас навсегда в памяти свой наставник, благодарность которому мы проносим через всю жизнь.

Труд учителя по праву считается самым благородным и созидательным. Дорогие педагоги, каждый день вы открываете нашим детям удивительную страну знаний, учите их любить и уважать историю Великой России, распознавать добро и зло, быть честными, уважать старших, любить свою Родину.

Сегодня в Москве реализуются инновационные образовательные программы и проекты. Современная система образования с успехом справляется с поставленными задачами и готова к решению новых.

XXI век – век высоких технологий и инноваций. Сейчас учитель должен быть не только профессионально грамотным, владеть новейшими средствами и методиками обучения, но и осознавать суть глубоких перемен в обществе. Сегодня как никогда важно научить детей самостоятельно мыслить, принимать решения и нести ответственность за свой выбор. И именно вы, дорогие педагоги, помогаете им стать достойными гражданами современной России!

С гордостью можем сказать: много интересных, самобытных и выдающихся людей трудятся в системе образования района Ясенево, которые высоко несут звание столичного педагога, служат делу возрождения Отечества, воспитания его достойных граждан.

Спасибо, уважаемые педагоги, за ваш труд!

Желаем вам крепкого здоровья, душевных и физических сил и искренней любви ваших учеников!



20 сентября 2016 года на очередном заседании Совета депутатов муниципального округа Ясенево были рассмотрены вопросы: «О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево»; «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево» (публикуется в номере); «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального округа Ясенево» (публикуется в номере); «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 23 июня 2015 г. № 9/3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства»; «Об утверждении Положения о комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов»; «О согласовании ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на 4 квартал 2016 года»; «Об итогах проведения мониторинга работы ярмарки выходного дня на территории района Ясенево в 3-м квартале 2016 года».

В рамках обсуждения вопроса «О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня» было предложено рассмотреть возможность организации ре-

гиональной ярмарки возле торгового центра «Ясенево», о чем направлено обращение в Департамент торговли и услуг города Москвы.

11 октября 2016 года состоялось внеочередное заседание Совета депутатов муниципального округа Ясенево, заседания Комиссии по организации работы СД МО Ясенево (регламентная) и Комиссии по развитию.

На Комиссии по развитию были обсуждены вопросы посадки древесно-кустарниковой раститель-



сти в рамках мероприятий по компенсационному озеленению осенью 2016 года по району Ясенево Юго-Западного административного округа города Москвы и перечень по посадке деревьев и кустарников на объектах озеленения 3-й категории в осенний период в районе Ясенево по данным портала «Активный гражданин». Также совместно с главой управы района Ясенево М.Б. Селезнёвым активно обсуждались дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2017 год и распределение дополнительных средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на 2017 год.

На Комиссии по организации работы СД МО Ясе-

нево (регламентная) обсуждались вопросы утверждения «Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево» и «Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево перед избирателями». Депутаты рекомендовали Совету принять решения по данным важным для населения вопросам.

На внеочередном заседании были приняты решения: «О согласовании проекта адресного перечня объек-

тизбирателями» (публикуется в номере); «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления муниципального округа Ясенево».

18 октября на очередном заседании Совета депутатов были рассмотрены следующие вопросы: «Об утверждении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Ясенево города Москвы на 2017 год»; «О согласовании направления средств стимулирования управы района Ясенево города Москвы на проведение мероприятий по благоустройству территории района Ясенево в 2017 году»; «Об утверждении перечня местных праздничных, зрелищных и иных социально-значимых мероприятий в муниципальном округе Ясенево в 2017 году»; «Об исполнении бюджета муниципального округа Ясенево за 9 месяцев 2016 года»; «Об осуществлении внешней проверки годового отчета исполнения бюджета муниципального округа Ясенево за 2016 год»; «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в бюллетене «Московский муниципальный вестник», другие вопросы местного значения.

Все проекты решений Совета депутатов прошли проверку Черемушкинской межрайонной прокуратуры и независимую антикоррупционную экспертизу.

Все решения в установленные законом сроки направлены в органы исполнительной власти г. Москвы.

Соб. инфо.

## АКЦИЯ



В День пожилого человека первого октября в Центре социального обслуживания населения «Ясенево» для жителей нашего района состоялся день открытых дверей. И в этот раз культурная программа праздника, который сплавивает представителей самых разных поколений, была разнообразной и насыщенной: оздоровительная зарядка, мастер-классы, песни и танцы, экскурсии по

## Молоды душой

День открытых дверей прошел в ТЦСО Ясенево

центру, компьютерные курсы, игра в бильярд, консультации специалистов, развлечения для детей, которые пришли в гости, и традиционное чаепитие.

Приятно было видеть веселье, сияющие лица людей, которые танцуют, поют, занимаются творчеством. В этот день от сотрудников учреждения и гостей звучали самые теплые пожелания для людей старшего поко-

## Время работы ТЦСО

Понедельник – четверг с 09.00 до 20.00,  
пятница с 09.00 до 18.45, суббота с 09.00 до 16.00,  
перерыв на обед с 13.00 до 13.45.



ления. Никто не остался в стороне, никто не остался равнодушным!

**Контакты:** Адрес электронной почты: [tscso-yasenevo@mos.ru](mailto:tscso-yasenevo@mos.ru)  
Телефон: 8 (495) 421-80-54, факс 8 (495) 421-15-22  
Директор: Джекджек Татьяна Юрьевна  
Адрес: 117463, г. Москва, ул. Голубинская, д. 32, корп. 2.



## Эдуард Завалишин:

Об итогах весеннего призыва и задачах осенней призывной кампании, а также об особенностях нынешнего призыва мы попросили рассказать нашему изданию начальника Отдела военного комиссариата города Москвы по Черемушкинскому району ЮЗАО города Москвы Э.П. Завалишина.

– Эдуард Петрович, не секрет, что сейчас для сотрудников военного комиссариата, который вы возглавляете, наступила самая горячая пора.

– Да, этот так! С октября 2016 года стартовал очередной призыв граждан на военную службу. За три месяца должен быть выполнен установленный план по призыву – этой осенью Отделом военного комиссариата города Москвы по Черемушкинскому району должно быть призвано 208 новобранцев, из них 85 ребят из Ясенево. Если говорить об итогах весеннего призыва, план был выполнен на 100%, и сегодня в Вооруженных силах страны достойно служат военнослужащие, призванные Отделом военного комиссариата горо-

да Москвы по Черемушкинскому району.

– Наших читателей, жителей муниципального округа Ясенево, интересует, кто будет призван в армию во время осенней призывной кампании, что осталось неизменным и что изменится?

– На военную службу призываются граждане РФ в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или обязанные состоять и при этом не пребывающие в запасе (ФЗ № 53 «О воинской обязанности и воинской службе»).

Особенностью нынешнего призыва стали индивидуальные электронные карты – аналог военного билета. Это пилотный проект Министерства обороны, направленный на то, чтобы полностью заменить бумажные носители.

## «Армия – это школа жизни»

В октябре в нашей стране стартовал осенний призыв на военную службу. Накануне задачи осенней призывной кампании и итоги весеннего призыва 2016 года обсудили на расширенном заседании городской призывной комиссии, участие в котором приняли председатели и члены городской и районных комиссий, начальники отделов Объединенных военных комиссариатов г. Москвы, члены медицинских комиссий, заместители префектов и начальников полиции, представители прокуратуры, ДОСААФ, общественных и ветеранских организаций, Комитета солдатских матерей России. На заседании также обсудили меры, которые позволят успешно провести осеннюю призывную кампанию.

Кроме того, количество данных призывника, занесенных в такую карту, гораздо больше, чем в военном билете. Здесь указаны вес, рост, группа крови, перенесенные заболевания, информация об образовании и многое другое. Такая система обеспечивает учет военнослужащих и контроль получения ими различных видов довольствия при прохождении службы. Электронные карты призывникам будут выдаваться на городском сборном пункте.

По-прежнему призывники получают банковскую карту, куда ежемесячно в зависимости от звания зачисляется на довольствие от 2000 рублей. Пополнить этот счет могут родные и близкие призывника.

Особенностью этого призыва стало и введение но-

вой формы для новобранцев. Если раньше всем выдавалось обмундирование сухопутных войск, то сейчас при отправке в Вооруженные силы призывники экипируются в соответствии с родом войск, где будет проходить их служба.

Еще одно из последних нововведений касается тех, кто без законных оснований к 27 годам не прошел службу в армии. Теперь уклонисты вместо военного билета получают справку, и впоследствии им будет недоступно трудоустройство не только на государственную службу или в силовые структуры, но и во многие серьезные отраслевые организации.

– Эдуард Петрович, как жаль, что далеко не все осознают, что защита Отечества – это консти-

туционный долг и первоочередная задача молодых людей, и наивысшее проявление этого долга – военная служба...

– Да, к сожалению, у нас еще остались так называемые уклонисты. По нашему обращению их местонахождение устанавливает полиция. На первый раз составляется административный протокол. Если призывник продолжает уклоняться от исполнения своего долга, то дело передается в прокуратуру, вплоть до привлечения к уголовной ответственности. Последствия для таких граждан могут быть очень серьезными: штраф до 200 000 рублей либо лишение свободы.

Хочу предостеречь некоторых родителей от необдуманных поступков. Зачастую родители, увидев по-

вестку, срочно бегут к юристу, чтобы запастись необходимыми справками. Ничего, кроме выкачивания денег из растерянных и обеспокоенных родителей, такие меры не приносят. Лучше обращаться к нам в военкомат, где мы постараемся разобраться во всех проблемах и принять оптимальное, устраивающее всех решение. Родители должны понять, что мы не желаем их детям зла. Мы хотим, чтобы молодые люди не нарушали закон, выполнили священный долг перед страной и в то же время нашли свою единственно правильную дорогу в жизни.

Нам очень важно, чтобы, отслужив в армии, ребята возвращались домой и делились со своими друзьями и знакомыми только позитивными впечатлениями.



## Набор в высшие военные учебные заведения

Министерство обороны Российской Федерации предоставляет возможность получения высшего образования в военных вузах с последующим прохождением военной службы по контракту.

**В качестве кандидатов для зачисления** в военно-учебные заведения курсантами рассматриваются граждане Российской Федерации, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном образовании или ди-

плом о начальном профессиональном образовании из числа:

– граждан в возрасте от 16 до 22 лет, не проходивших военную службу;

– граждан, прошедших военную службу, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, до достижения ими возраста 24 лет.

**Вне конкурса зачисляются прошедшие профессиональный отбор кандидаты из числа:**

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц в

возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1-й группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации и др.

После окончания учебного заведения выпускникам выдается документ о получении воинской и соответствующей граждан-

ской специальности, присваивается воинское офицерское звание «лейтенант» и гарантируется обязательное трудоустройство в федеральных органах исполнительной власти, где законом предусмотрено прохождение военной службы.

За дополнительной информацией необходимо обращаться в Отдел военного комиссариата по Черемушкинскому району по адресу: ул. Вавилова, д. 44, корп. 1. Прием граждан: понедельник и среда – с 9.00 до 17.00 (обед – с 13.00 до 14.00).

### ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

Отдел военного комиссариата по Черемушкинскому району ЮЗАО города Москвы приглашает граждан, пребывающих в запасе, для прохождения военной службы по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации на должности рядового и сержантского состава.

**За информацией обращайтесь в Отдел военного комиссариата по Черемушкинскому району. Наш адрес:** ул. Вавилова, д. 44, корп. 1. Прием граждан: **понедельник и среда – с 9.00 до 17.00 (обед – с 13.00 до 14.00).**



### ОТКРЫЛИСЬ «ГОРЯЧИЕ ЛИНИИ» ПО ПРИЗЫВУ

В целях достоверного информирования граждан о ходе осенней призывной кампании 2016 года в период с 3 октября по 31 декабря 2016 года будут работать «горячие линии»:

– Правительства Москвы – **тел. 8 (495) 679-19-26;**

– Совета родителей военнослужащих г. Москвы – **тел. 8 (495) 676-97-57.**

#### Время работы «горячих линий»:

– рабочие дни – с 09.00 до 18.00,  
– предвыходные и предпраздничные дни – с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00).

Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20 сентября 2016 г. № 11/2

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ясенево» (далее – проект решения) (Приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 117463, г. Москва, проезд Ка-

рамзина, д. 13, корп. 1, аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево с 04 октября 2016 года по 24 октября 2016 года (с 9 ч.00 мин. до 12 ч.00 мин. и с 13 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин. по московскому времени).

Контактное лицо: Сибгатулова Татьяна Александровна, телефон/факс: 8-495-423-43-22, 8-495-423-63-60; адрес электронной почты: munsobr@yasenevo.ru

3. Назначить на 25 октября 2016 года с 18 ч.00 мин. до 19 ч.00 мин. по московскому времени в помещении ГБОУ Школа № 1106, расположенном по адресу: г. Москва, улица Голубинская, д. 28, корп. 2 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организаций и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (Приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник», издании органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево «Муниципальный вестник Газета «Ясенево»»:

- 1) настоящее решение;
- 2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муници-

пального округа Ясенево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20 сентября 2016 г. № 11/1;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21 апреля 2015 г. № 6/3.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

*Глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина*

*Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.09.2016 года № 11/2*

**ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ 2016 года №****О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево**

В целях приведения Устава муниципального округа Ясенево в соответствие с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом горо-

да Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Ясенево, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Ознакомлена:

Глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина \_\_\_\_\_

*Приложение к проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_*

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО (новая редакция)**

Совет депутатов муниципального округа Ясенево в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящий Устав, являющийся актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального округа Ясенево.

**Глава I. Основные положения****Статья 1. Муниципальный округ Ясенево**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Ясенево (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Ясенево в городе Москве», «муниципальный округ Ясенево в городе Москве» и «муниципальный округ Ясенево» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

**Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь

другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрацией в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом,

находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений;

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

### Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального округа Ясенево (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (сокращенное наименование – аппарат СД МО Ясенево) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

### Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 18 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа бо-

лее чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

### Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей

и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета;

6) учреждение официального издания муниципального округа, создание официального сайта Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт Совета депутатов);

б) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

### Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

### Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливаются Регламентом Совета депутатов.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

*Продолжение на стр. 6*

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государствен-

ной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

#### **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

#### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятель-

ности ведения заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

#### **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

#### **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьёй 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

#### **Статья 15. Аппарат Совета депутатов**

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

#### **Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов**

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными

предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями;

б) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

в) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

г) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

д) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

е) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

ж) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

#### **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальной службе гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяется решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов, устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

#### **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава горо-

да Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

### **Глава III. Муниципальные правовые акты**

#### **Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 20. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

*Продолжение на стр. 8*

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

#### **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

#### **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

#### **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

#### **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

##### **Статья 25. Местный референдум**

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок

подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

##### **Статья 26. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

##### **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

##### **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится официально в письменной форме до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

#### **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета депутатов.

#### **Статья 30. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

#### **Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится официально в письменной форме до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов),

избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

#### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе главы муниципального округа или Совета депутатов на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления и учета мнения населения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений по вопросам местного значения. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

#### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 34. Другие формы**

##### **непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

#### **Глава V. Экономическая основа**

##### **муниципального округа**

#### **Статья 35. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, орга-

нам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

#### **Статья 36. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 37. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

#### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

*Продолжение на стр. 10*

### Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопро-

су в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

### Глава VI. Заключительные положения

#### Статья 40. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

### Статья 41. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

### Состав рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево»

#### Руководитель рабочей группы:

Гришина Ирина Владимировна – Глава муниципального округа Ясенево.

#### Заместитель руководителя рабочей группы:

Кеворкова Екатерина Анатольевна – Председатель Комиссии по организации работы Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

#### Члены рабочей группы:

Кокарев Вадим Григорьевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

Крылатых Вадим Юрьевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

Менделеев Сергей Владимирович – депутат Совета депутатов муниципального округа Ясенево;

#### Секретарь рабочей группы:

Сибгатулова Татьяна Александровна – юристконсульт – ведущий специалист аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20 сентября 2016 г. № 11/1

### О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Ясенево, Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального округа Ясенево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево, утвержденным решением Совета депутатов муницип-

ального округа Ясенево от 21 апреля 2015 года № 6/3.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19 ноября 2013 года № 18/2 «О порядке учета предложений граждан по про-

екту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.09.2016 года № 11/1

### Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ясенево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут внести в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее чле-

нов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служа-

щий аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа Ясенево в качестве независимых экспертов.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы

всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Ясенево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



## Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21 апреля 2015 г. № 6/3

**О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2) пункта 3 статьи 9, статьей 42 Устава муниципального округа Ясенево, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 27.02.2014 № 4/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа

Ясенево», Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 16.04.2013 № 7-6 «О по-

рядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

*Глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина*

*Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 21.04.2015 № 6/3*

**Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево****1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2) пункта 3 статьи 9, статьей 42 Устава муниципального округа Ясенево (далее – Устав муниципального округа) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Ясенево (далее – муниципальный округ) по проектам нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

**2. Назначение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) или главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых

Уставом муниципального округа они наделяются соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в разделе 1 пункта 1.4 настоящего порядка, принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект нормативного и иного правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если, ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее, чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесённому ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

**3. Организация публичных слушаний**

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект нормативного или иного правового акта, выносимые на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном издании муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) на информационных стендах, размещаемых в помещениях аппарата Совета депутатов муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители аппарата Совета депутатов муниципального округа, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа.

**4. Проведение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также для вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

*Продолжение на стр. 12*

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателемствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленного на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замеча-

ний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта;

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний – главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официаль-

ному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

### Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20 сентября 2016 г. № 11/3

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 г. № 9/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ясенево»

В целях совершенствования депутатской деятельности Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 г. № 9/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ясенево (в редакции решения от 21.04.2015 г. № 6/8)»:

«1. В тексте решения слова «день» заменить словами «рабочий день»;

2. Пункт 4 статьи 17 изложить в следующей редакции: «участники заседания и за-

интересованные лица – лица, чьи права непосредственно затрагиваются при рассмотрении вопроса повестки дня и принимаемому по нему решению Совета депутатов (далее – заинтересованные лица) могут получить материалы заседания в аппарате СД МО Ясенево или непосредственно на заседании Совета депутатов»;

3. Пункт 2 статьи 31 изложить в следующей редакции: «своевременно обеспечивает депутатов рабочими материалами: проектами документов по вопросам повестки дня, справочными материалами и другой

необходимой информацией к заседанию»;

4. Пункт 3 статьи 31 изложить в следующей редакции: «по обращению участников заседания или заинтересованных лиц им могут быть предоставлены необходимые материалы к заседанию Совета депутатов. Заинтересованным лицам предоставляются материалы по вопросам, рассматриваемым при их участии».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

*Глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина*

### Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20 мая 2014 г. № 9/3

#### О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ясенево (в редакции решения от 20.09.2016 № 11/3)

На основании частей 13 и 13.1 статьи 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частей 6, 7 и 10 статьи 8, пункта 4 части 3 статьи 9, части 3 статьи 12, части 2 статьи 13, части 3 статьи 22, Устава муниципального округа Ясенево, в связи с изменением наименования, структуры и порядка руководства деятельностью исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево,

Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.09.2013 № 14/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ясенево»;

Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 19.11.2013 № 18/3 «О

внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 24.09.2013 № 14/3 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Ясенево».

3. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://moyasenevo.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в приложении «Муниципальный вестник» к районной газете «Ясенево».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

*Глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина*

*Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 20.05.2014 № 9/3*

### Регламент Совета депутатов муниципального округа Ясенево

#### Глава 1. Общие положения

##### Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществляющим полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

##### Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

##### Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат СД МО Ясенево) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

##### Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

##### Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол засе-

дания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Реглаamenta.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае неизбрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утвержденном решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципально-

#### Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

##### Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Реглаamenta.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Реглаamenta.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

#### Статья 6

1. В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

#### Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

#### Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

#### Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

##### Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

#### Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждает решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

#### Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

##### Статья 11.1

1. Депутатские группы являются депутатскими объединениями, образованными из депутатов, являющихся членами одной политической партии, имеющей в соответствии с федеральным законодательством право выдвигать кандидатов на выборах в советы депутатов внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – политическая партия). В состав депутатской группы, на основании решения депутатской группы, также могут входить беспартийные депутаты. Численность депутатской группы должна составлять не менее трех депутатов.

2. Депутат может состоять только в одной депутатской группе.

3. Депутатские группы создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании депутатской группы, утверждается персональный состав, определяется полное наименование депутатской группы с указанием названия политической партии, избирается руководитель депутатской группы.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую депутатскую группу.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании депутатской группы на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей депутатской группы производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов депутатской группы, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем депутатской группы.

7. Депутат исключается из состава депутатской группы в соответствии с решением большинства от общего числа членов депутатской группы или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании депутатских групп подлежат размещению на официальном сайте и официальному опубликованию.

9. Порядок работы депутатской группы определяется решениями, принимаемыми на заседаниях депутатской группы.

#### Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

##### Статья 12

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии аппарата СД МО Ясенево.

3. Аппарат СД МО Ясенево обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

##### Статья 13

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

##### Статья 14

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, – заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий обязан передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, относящийся к полномочиям Совета депутатов, и

принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, а в отношении внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 рабочий день.

#### Статья 15

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемому вопросу.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в аппарат СД МО Ясенево, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

#### Статья 16

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 17 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может внести в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

#### Статья 17

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении аппарата СД МО Ясенево.

Продолжение на стр. 14

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, аппарат СД МО Ясенево по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 рабочий день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица – лица, чьи права непосредственно затрагиваются при рассмотрении вопроса повестки дня и принимаемому по нему решению Совета депутатов (далее – заинтересованные лица), могут получить материалы заседания в аппарате СД МО Ясенево или непосредственно на заседании Совета депутатов.

#### Статья 18

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

#### Статья 19

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата СД МО Ясенево, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориально-общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае

отсутствия названных документов данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов. Регистрация заканчивается не позднее чем за 10 минут до начала заседания Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

#### Статья 20

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

#### Статья 21

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети Интернет.

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет аппарат СД МО Ясенево.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети Интернет и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 1 года со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на накопителе (жесткий магнитный диск) или флеш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата СД МО Ясенево.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, и в пределах срока, указанного в пункте 5 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

#### Статья 22

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов предоставляется для размещения в сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети Интернет в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

#### Статья 23

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением аппарата СД МО Ясенево из числа муниципальных служащих аппарата СД МО Ясенево (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

#### Статья 24

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый предпоследний вторник месяца с 15.00 до 18.00.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

#### Статья 25

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

#### Статья 26

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, или при отсутствии возражений со стороны депутатов без голосования – председательствующим.

#### Статья 27

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

#### Статья 28

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

#### Статья 29

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах календарного года), дата, время и место проведения заседания;

3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;

7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);

2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате СД МО Ясенево в условиях, исключающих их порчу или утрату.

#### Статья 30

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

#### Статья 31

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов рабочими материалами: проектами документов по вопросам повестки дня, справочными материалами и другой необходимой информацией к заседанию;

3) по обращению участников заседания или заинтересованных лиц им могут быть предоставлены необходимые материалы к заседанию Совета депутатов. Заинтересованным лицам предоставляются материалы по вопросам, рассматриваемым при их участии;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы;

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

#### **Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов**

##### **Статья 32**

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

##### **Статья 33**

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами го-

рода Москвы, Уставом муниципального округа, принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий рабочий день после подготовки протокола заседания и в пределах срока, установленного Уставом муниципального округа для направления нормативных и иных правовых актов Совета депутатов для подписания и обнародования.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня его поступления для подписания.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

#### **Глава 7. Рассмотрение проектов**

##### **решений**

##### **Статья 34**

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

##### **Статья 35**

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;

2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;

3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;

4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;

5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

##### **Статья 36**

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

##### **Статья 37**

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;

5) выступление по мотивам голосования;

6) голосование о принятии проекта решения за основу;

7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);

8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

##### **Статья 38**

1. Доклад делает редактор проекта.

2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

##### **Статья 39**

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

##### **Статья 40**

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

##### **Статья 41**

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

##### **Статья 42**

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

##### **Статья 43**

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

##### **Статья 44**

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

##### **Статья 45**

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о вынесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

*Продолжение на стр. 16*

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата СД МО Ясенево поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы муниципального округа.

8. В случае внесения большого количества поправок, а также в случае невозможности полного изложения их текста Совет депутатов вправе принять протокольное решение перенести рассмотрение вопроса на другое заседание и установить срок для внесения поправок в письменной форме в целях их обобщения и оформления в виде таблицы поправок. Обобщение внесенных поправок и оформление таблицы поправок поручается секретарю или профильной комиссии Совета депутатов. Профильная комиссия вправе составить таблицу поправок, предлагаемых к принятию, и таблицу поправок, предлагаемых к отклонению.

9. Голосование по поправкам в проект решения, включенным в таблицу поправок, может проводиться в целом по всем поправкам, внесенным в проект решения, или отдельно по каждой поправке в соответствии с протокольным решением Совета депутатов.

#### Глава 8. Голосование

##### Статья 46

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

##### Статья 47

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

##### Статья 48

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но недостаточное для принятия решения.

##### Статья 49

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым,

если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

##### Статья 50

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится туром.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

##### Статья 51

1. Председательствующий при голосовании вправе:

- 1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
- 2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений.

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам вопроса повестки дня, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

#### Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов

##### Статья 52

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответствующую главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать

участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

##### Статья 53

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности Совета депутатов;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Аппарат СД МО Ясенево обеспечивает беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

##### Статья 54

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

- 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
- 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценочных участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи, депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

##### Статья 55

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депута-

тов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор (один из авторов) запроса информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов – авторов запроса.

6. В ходе обсуждения депутат – автор (один из авторов) запроса может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или непризнании обращения депутатским запросом.

##### Статья 56

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, инициалы, должность, наименование органа, организации, адрес места нахождения и прочее);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55, с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

##### Статья 57

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

#### Глава 10. Заключительные положения

##### Статья 58

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

##### Статья 59

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

##### Статья 60

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета депутатов, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицом, присутствующим на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

**Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Описание и форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Ясенево (далее – Совет депутатов).

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в следующей последовательности: день месяца (двумя арабскими цифрами), месяц, год (без кавычек), например: 01 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов в течение текущего календарного года и порядкового номера вопроса в повестке дня, разделенных знаком дроби «/».

3. Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок согласуется с наименованием вида документа, начинается с предлога «О» или «Об» и отвечает на вопрос: о чем (о ком)?

Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение...» (далее указывается наименование представительного органа местного самоуправления муниципального округа Ясенево, дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов оформляется жирным начертанием текста флажком способом (каждая строка заголовка начинается от левой границы поля документа).

4. Текст решения Совета депутатов излагается преимущественно в утвердительной форме с использованием глаголов в настоящем времени с соблюдением официально-делового стиля языка и юридической терминологии. Предложения строятся в соответствии

с общепринятыми правилами русского языка, исключая двоякое толкование.

Нормы решения Совета депутатов должны быть изложены лаконично, ясно и доступно для понимания. Не допускается включение в решение декларативных положений, а также слов, которые могут привести к неоднозначной трактовке («обычно», «нередко», «в случае необходимости», «только», «исключительно», «по возможности» и другие).

В тексте решения Совета депутатов не допускается употребление:

форм разговорной речи; иноязычных заимствований при наличии равнозначных слов и понятий в русском языке; неоднозначных словосочетаний, рассуждений, восклицаний или призывов, устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор; аббревиатур и сокращений (за исключением использования их в приложениях к решению).

В решениях Совета депутатов необходимо избегать дублирования норм, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, за исключением случаев, когда воспроизведение положений данных актов обусловлено необходимостью последовательного и системного изложения норм в решении.

Количественные и порядковые числительные до девяти включительно обозначаются буквенным способом, от 10 и выше – цифровым способом с использованием арабских цифр. Порядковые числительные, обозначаемые цифрами, требуют добавления через дефис падежного окончания. Дробные числительные в тексте решения предпочтительнее обозначать буквенным способом. Десятичные дроби обозначаются цифровым способом.

При указании процентов, технических данных в таблицах и диаграммах применяется цифровой способ. Знак процента обозначается словом. Денежные суммы обозначаются цифровым способом.

**Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Ясенево****Общие положения**

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, структурных элементов текста, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Не допускается внесение изменений в приложение к решению Совета депутатов отдельно от решения Совета депутатов, которым данное приложение было утверждено, а также оформление изменений, вносимых в одно решение Совета депутатов, в виде приложений к другому решению Совета депутатов (таблицы, графики, карты, схемы и прочее).

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение...» должен содержать пункт «Внести изменения в решение...» с обязательным указанием наименования представительного ор-

гана местного самоуправления муниципального округа Ясенево, даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка на решения, которыми были внесены изменения в первоначальный текст решения: «(действующее с изменениями, внесенными решениями...)» или «(в редакции решения...)» (в случае если принималась новая редакция решения).

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом, абзацем). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего. При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например «подпункт «а».

Абзацы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

**Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему**

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, поста-

Если в тексте решения Совета депутатов неоднократно употребляется то или иное понятие, выражаемое словосочетанием, то оно дается полностью в той норме, где использовано впервые. При этом в скобках в именительном падеже указывается сокращенное обозначение, которым данное понятие обозначается в последующих положениях проекта закона.

Текст решения Совета депутатов печатается предпочтительно шрифтом Times New Roman (размер 12–5) или Arial (размер 12–14) через одинарный или полуторный межстрочный интервал (в зависимости от объема текста) с отступом от заголовка в два интервала. Первая строка абзаца и цифровые обозначения частей, пунктов и подпунктов печатаются на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

В решении Совета депутатов, оформляемом на двух и более страницах, вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа арабскими цифрами.

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и протими и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил...» (могут выделяться жирным начертанием текста). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении, кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы. Номера пунктов обозначаются араб-

скими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку. Абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет. Использование дефисов для обозначения структурных элементов решения не допускается.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста решения Совета депутатов.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Каждое приложение должно иметь название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

7. Реквизит «подпись» оформляется с отступом от текста в два интервала следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов («Глава муниципального округа Ясенево», или «Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Ясенево», или «Председательствующий на заседании Совета депутатов»), личная подпись, инициалы и фамилия.

новку которого влечет за собой вносимое дополнение):

«Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...»;

«Пункт 1.3 решения дополнить словами «...»;

«Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «...» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (подпунктом, абзацем):

«Пункт 6.3.1 решения дополнить подпунктом 3 в следующей редакции:

«3) ...»;

«Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:

«...»;

«Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами, подпунктами, абзацами не допускается изменение нумерации структурных элементов текста. В случае необходимости дополнения текста новыми структурными элементами и изменения последовательности их изложения текст соответствующего структурного элемента принимается в новой редакции.

При отмене, признании утратившим силу пункта (подпункта, абзаца) нумерация пунктов (подпунктов, абзацев) не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

«В заголовке решения слова «...» заменить словами «...»;

«В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...»;

«В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

«В тексте решения слова «...» заменить словами «...»;

«В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже;

«В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже».

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца):

«Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...»;

«Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«6. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

«В пункте 1.3 слова «...» исключить»;

«В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению слова «...»исключить».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

«Дополнить решение... приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению».

## Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 октября 2016 г. № 12/3

**Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи

13 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления,

на основании Устава муниципального округа Ясенево и Регламента Совета депутатов муниципального округа Ясенево Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в

бюллетене «Московский муниципальный вестник», издании органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево «Муниципальный вестник Газета «Ясенево»».

3. Признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве от 26.10.2010 г. № 11-4 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ясенево в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

*Глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина*

*Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.10.2016 г. № 12/3*

**Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево**

1. Личный прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Ясенево и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема, проводимого в помещении аппарата Совета депутатов муниципального округа Ясенево, осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности – оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленные графиком приема.

8. График приема утверждается решением Совета депутатов ежеквартально на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных главе муниципального округа Ясенево не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется утверждение графика приема на следующий квартал.

9. График приема содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;
- 4) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Ясенево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://moyasenevo.ru/> (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очереди.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. Осуществление фото- и видеосъемки, иных форм фиксации на приеме производится по согласованию с депутатом Совета депутатов муниципального округа Ясенево и только с его разрешения.

17. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);
- 5) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);
- 6) дата ответа на обращение;
- 7) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

18. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставлен-

ных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

19. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

20. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поданных в обращении вопросов (анализ обращений), результаты их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

## Решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.10.2016 г. № 12/4

**Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево перед избирателями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ясенево решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево перед избирателями (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный

вестник», издании органов местного самоуправления муниципального округа Ясенево «Муниципальный вестник Газета «Ясенево»».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципально-

го округа Ясенево И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

*Глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина*

*Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11.10.2016 г. № 12/4*

**Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечения взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно посредством проведения депутатом встречи с избирателями в соответствии с Уставом муниципального округа Ясенево. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории муниципального округа

Ясенево, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Ясенево <http://moyasenevo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность)

для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количество заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о правотворческой деятельности (количество подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 6) о проведенных личных приемах граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.

11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.

## БЛАГОУСТРОЙСТВО

В августе в Ясенево на улице Рокотова, дом 8, корп. 2, был благоустроен детский парк.

## В Ясенево появилась «Поляна сказок»

рода, а также могли посмотреть картины талантливых художников. Для самых маленьких были организованы «Веселые старты».

С проектом «Парк «Поляна сказок» управа района

Ясенево заняла 3-е место по итогам проведения программных мероприятий по благоустройству в 2016 году в номинации «Самая благоустроенная зона отдыха» и была отмечена Благодарственным письмом Мэра Москвы.

Народный парк с детским игровым городком и фигурами узнаваемых сказочных персонажей уже успел стать одним из любимых мест отдыха для маленьких жителей нашего муниципального округа.

Соб. инфо



Здесь появилась интересная и для детей, и для взрослых фантазийная площадка, где среди зеленых насаждений расположились скульптуры героев из разных сказок, где все настраивает на хорошее настроение... В день открытия парка в рамках празднования Дня города в районе Ясенево творческие коллективы порадовали всех гостей своими выступлениями, а работники библиотеки № 171 провели для детей викторины и литературные игры. Новый парк «Поляна сказок» собрал в этот день много гостей. Все они побывали на мастер-классах по рисованию и лепке, поучаствовали в викторинах на знание истории и достопримечательностей го-



## АКЦИЯ

## Семья помогает семье

Накануне Дня знаний прошла общегородская благотворительная акция «Семья помогает семье: Готовимся к школе!».

В этом году общегородская благотворительная акция «Семья помогает семье: Готовимся к школе!», которая проводится уже более 10 лет, была организована с 23 по 28 августа. Все желающие могли принести книги, канцелярские товары, ранцы, одежду и другие вещи, необходимые для подготовки детей к учебному году. Все собранное в ходе акции было передано малообеспеченным семьям: многодетным, неполным, имеющим ребенка-инвалида, опекунам и приемным.

В Юго-Западном административном округе Москвы в благотворительном мероприятии приняли участие 38 предприятий, расположенных на его территории. Для жителей ЮЗАО, которые захотели принять участие в акции лично, была организована работа 12 передвижных и 15 стационарных пунктов сбора благотворительной помощи. Первые были расположены вблизи станций метро и торговых центров, вторые – в ТЦСО и их филиалах. В Ясенево передать благотворительную помощь можно было в ГБУ ТЦСО «Ясенево» по адресу: г. Москва, ул. Голубинская, д. 32, корп. 2.

Центральной окружной площадкой акции, где также работал передвижной пункт сбора вещей, стала территория возле ЦКиИ «Меридиан» на ул. Профсоюзная, д. 61. Там были организованы различные развлекательные программы, мастер-классы, выставка-ярмарка прикладного творчества жителей, консультационные пункты Московской службы психологической помощи. Открылась работа площадки концертной программой с участием почетных гостей и, конечно, вручением подарков детям.



## ЭХО ПРАЗДНИКА



## Виват, Россия!

Пока команды проходили различные испытания, их группы поддержки участвовали в смотре строя и песни, а компетентное жюри внимательно следило за выступлениями команд.

После прохождения всех этапов, в то время, когда судейская коллегия подводила итоги конкурса-фестиваля, ребята могли подкрепиться солдатской кашей из левой кухни.

И вот начинается церемония награждения.

– Подошел к концу второй Военно-патриотический конкурс-фестиваль «Виват, Россия!» в муниципальном округе Ясенево г. Москвы, – объявляет ведущая. – В нем приняли участие команды образовательных комплексов района Ясенево и ГБУ «СОЦ-ИН». Давайте поприветствуем наших отважных участников. Пришло время под-

вести итоги, и сейчас мы узнаем, кто же был самым быстрым, самым умелым, кто же сегодня победил.

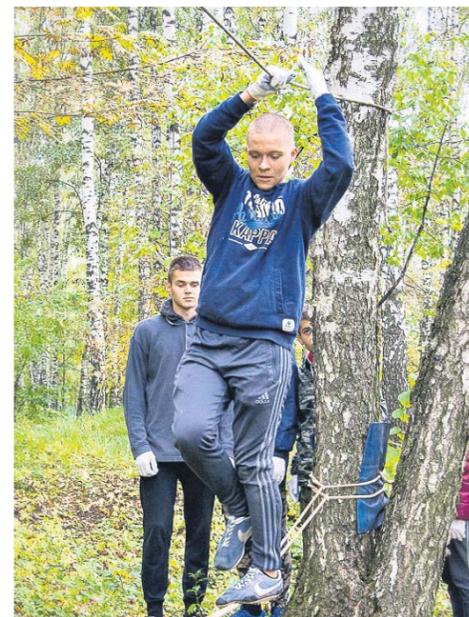
Для участия в торжественной церемонии награждения на ковровую дорожку приглашаются официальные лица и почетные гости: контр-адмирал Николай Владимирович Глыб – для награждения грамотой за участие капитанов команд; генерал-майор Виктор Петрович Макаров и председатель Совета ветеранов района Ясенево Раиса Васильевна Маслова – для торжественного награждения победителей смотра строя и песни грамотами и кубками.

Для вручения главных наград Военно-патриотического конкурса-фестиваля «Виват, Россия!» приглашаются глава муниципального округа Ясенево Ирина Владимировна Гришина и депутат Совета депутатов, председатель судейской коллегии Вадим

Григорьевич Кокарев. Они вручают командам-победителям медали, грамоты, кубки, еще каждая получает по вкусному пирогу.

И вновь звучит Государственный гимн Российской Федерации. Второй Военно-патриотический конкурс-фестиваль «Виват, Россия!» завершен, но ребята, которые уже успели подружиться, не спешат расходиться и с удовольствием принимают приглашение вместе с организаторами и гостями сняться для группового фото.

**Поздравляем команды, занявшие призовые места во втором Военно-патриотическом конкурсе-фестивале «Виват, Россия!», всех участников конкурса и желаем дальнейших побед! Благодарим всех, кто оказал содействие в организации праздника.**



Окончание. Начало на стр. 1

## За вклад в развитие

**Совет депутатов учредил новую награду муниципального округа Ясенево**

На заседании Совета депутатов муниципального округа Ясенево, которое состоялось 1 августа 2016 года, было принято решение учредить Почетный знак «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево» в целях признания заслуг граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства перед жителями муниципального округа Ясенево, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа, обеспечение его благополучия и процветания.

Почетным знаком «За вклад в развитие» будут награждаться люди, проявившие себя в общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа, внесшие большой вклад в развитие муниципального округа в иных областях или совершившие мужественные поступки на территории муниципального округа.

Награждение Почетным знаком «За вклад в развитие» осуществляется решением Совета депутатов муниципального округа Ясенево.

Предложения о награждении Почетным знаком «За

вклад в развитие» вносятся главой муниципальному округа на рассмотрение Совета депутатов. Решение о награждении Почетным знаком «За вклад в развитие» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

Награжденным Почетным знаком «За вклад в развитие» вручаются Почетный знак «За вклад в развитие» и удостоверение к нему. Их имена вносятся в реестр Почетных знаков «За вклад в развитие», который постоянно хранится в аппарате СД МО Ясенево.

Информация о награждении Почетным знаком «За вклад в развитие» будет публиковаться в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа Ясенево и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет [www.moyasenevo.ru](http://www.moyasenevo.ru). Те, кто им награждены, будут приглашаться на торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального округа.

### ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК «За вклад в развитие муниципального округа Ясенево»

Основание: размер по высоте не менее 45 мм, в середине посадочное седло для накладки. Под ним расположены две симметричные лавровые ветви, обрамляющие орнаментальные элементы. На них расположена декоративная лента, спускающаяся с двух сторон по лавровым ветвям и острием угла венчающая низ знака. В верхней части – лучезарное сияние (символизирующее процветание муниципального района, лучезарное будущее).

Все изображения и надписи на знаке рельефные. Обратная сторона знака вдавлена эллипсом (для создания объема по сторонам). На гладкой поверхности эллипса указывается порядковый номер. Основание знака соединяется с помощью ушка и кольца с прямоугольной колодкой.

Высота колодки – 20 мм, сверху она обтянута муаровой лентой голубого цвета. По центру на обратной стороне колодки горизонтально располагается булавка для крепления к костюму.



Описание Почетного нагрудного знака «За вклад в развитие муниципального округа»:

Нагрудный знак выполнен из тяжелого металла: основание знака и колодка – мельхиор (нейзильбер) – медно-никелевый сплав цвета «серебро» и накладка – томпак медно-цинкового сплава цвета «золото».

Накладка: изображение сверху герба района Ясенево, покрытого четырьмя цветами эмали (голубой, желтой, зеленой, лиловой) в соответствии с утвержденным геральдическим описанием герба. Внизу под гербом расположен свиток с красной эмалью с надписью «За вклад в развитие муниципального округа», написанной прописными буквами. Под надписью расположены симметричные элементы орнамента золотистого цвета.

## СОБЫТИЕ

**Праздничная концертная программа, посвященная Дню города, прошла в районе Ясенево**

Москва отпраздновала свою 869-ю годовщину. В День города прошло более 1000 различных мероприятий, в чествовании столицы приняли участие около 10 миллионов человек. Трогала удивительно доброжелательная атмосфера, буквально пропитавшая весь праздник.

11 сентября в Ясенево на концертной площадке было многолюдно – жители нашего района готовились встретить день рождения столицы. Попурри на тему любимых песен о Москве поднимало всем настроение. Ясенева традиционно приходили на праздник целыми семьями. Их уже ждали аниматоры и ростовые куклы, которые проводили веселые, зажигательные конкурсы для детей и взрослых. Порадовали жителей и открытые выставки библиотек района Ясенево, мастер-классы от ГБУ «Соц-Ин» и ГБУ «Атлант», проходившие здесь же.

В специально оборудованном городке все желающие могли проверить свою физическую подготовку, сдать нормы ГТО и получить значок «Готов к труду и обороне», которым раньше так гордились на-

## Город чудный, город древний...

ши мамы и папы, бабушки и дедушки. Во время спортивной части праздника всех ждало немало приятных сюрпризов – мастер-классы по фитнесу от профессиональных тренеров, спортивные показательные выступления клубов района, воспитанников секции «Самбо» и еще много всего интересного. Участники праздника наглядно продемонстрировали, чего можно добиться, постоянно занимаясь спортом.

Правительство Москвы реализует Государственную программу «Спорт Москвы». В столице создается современная и, что не менее важно, общедоступная спортивная инфраструктура. Благодаря этому москвичи получили возможность заниматься физической культурой и спортом практически в любом парке или сквере города. Мэр Москвы С.С. Собянин поддержал инициативу молодежи и поручил обустроить в столице городки воркаута, где можно проводить тренировки и соревнования различного уровня. Вот и у нас в районе Ясенево обустроены прекрасные площадки для занятий спортом на улице Рокотова, в Битцевском лесу на Соловьи-

ном проезде, дооснащается площадка на Ясногорской улице и другие. В планах администрации района продолжить эту работу. Надеемся, что в будущем в Ясенево появится и свой роллердром!

После окончания первой, спортивной части программы, где можно было хорошо размяться, потанцевать и сдать нормы ГТО, началась главная районная концертная программа, посвященная Дню города.

Торжественный праздничный концерт открылся выступлением ансамбля «Пробуждение чувств» ГБУ «Центр спорта и досуга «Атлант» – победителя и лауреата московских музыкальных конкурсов (художественный руководитель А.В. Ушенин). Музыкальные номера «Кадриль», «Романтические чувства», «Лучший город земли» в исполнении этого ансамбля никого из зрителей не оставили равнодушным!

Чтобы поздравить жителей с 869-й годовщиной основания нашего любимого города, на сцену были приглашены почетные гости – глава управы района Ясенево М.Б. Селезнёв и глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина. В своих выступлениях они говорили о том, что в серд-

це каждого москвича живет гордость и любовь к своему городу, что столица становится с каждым днем все краше, удобнее, комфортнее для проживания. Открываются новые школы, детские сады, поликлиники и больницы. И это все наша общая заслуга, ведь именно от нас, жителей, зависит чистота улиц, благоустройство дворов, количество зеленых насаждений, любые достижения нашего города. А еще – общее настроение! Если большинство людей вежливы и доброжелательны, то весь город кажется приятным и радушным. Наша столица – именно такая – щедрая, красивая, молодая и энергичная.

Выступающие пожелали всем собравшимся здоровья и благополучия, мирного неба над головой и чтобы росла и расцветала с каждым годом наша любимая столица, наша Москва! По традиции всех пришедших на праздник радушно угощали солдатской кашей из полевой кухни и горячим чаем.

Настоящим подарком для всех гостей праздника стало выступление заслуженной артистки России, члена Общественной палаты Российской Федерации, председателя Комиссии по поддержке семьи, детей и





материнства Дианы Гурцкой, которую встретили бурными аплодисментами.

В праздничном концерте, посвященном Дню города, приняли участие самые яркие, энергичные и артистичные участники – лучшие таланты нашего района с музыкальным подарком всем жителям Ясенево: лауреат всероссийских и международных конкурсов, многократный обладатель звания Гран-при фольклорный ансамбль «Ясенька» Детской школы искусств № 11 (художественный руководитель – почетный работник образования РФ С. Мяснишев); лауреат всероссийских и международных конкурсов Настя Ширинкина; ребята из Студии танца «КоМИКС» ГБУ «СоцИн»; Народный коллектив «Театр танца «Вариация»; Анастасия Баженова из образовательного комплекса № 1212; лауреат многочисленных конкурсов хореографический ансамбль «Цветы России» (художественный руководитель – заслуженный работник культуры РФ В. Золотов, педагог-хореограф заслуженная артистка РФ Н. Золотова); ученицы школы имени Н.М. Карамзина Варвара Пономарева и Полина Вронская (художественный руководитель В.В. Аникейчик); образцовый коллектив студия эстрадного вокала «МЕГА САУНД» центра дополнительного образования «Черемушки».

На празднике были вручены грамоты, цветы и подарки тем жителям района, которые своими достижениями прославляют Ясенево, наш город, делают его краше, ярче, богаче: главному специалисту отдела благоустройства Дирекции Природно-исторического парка «Битцевский лес» Т.А. Филатовой; ведущему

менеджеру отдела социально-культурных программ и проектов КЦ «Вдохновение» Л.А. Грачевой; начальнику сектора Ю.В. Алексеенковой и экономистам сектора по работе с управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК ГУ ИС района Ясенево Н.М. Чикишевой и Л.М. Куроновой; технику 5-го участка ГБУ «Жилищник района Ясенево» Л.Г. Громковой; технику 1-го участка А.И. Подлесных; технику 2-го участка Г.Б. Ситниковой; мастеру 3-го участка О.В. Наумовой; уборщице 4-го участка В.И. Ведяпиной; начальнику общего отдела Г.О. Пятых; начальнику аварийно-технической службы И.Н. Снапковской; исполнительному директору АО «Калужская сельскохозяйственная ярмарка» В.В. Андрееву; директору ООО «Мелиор» И.А. Понамаревой; генеральному директору ООО «ТК-КАРЕН» В.И. Саакову; директору ИП Ибадов И.Т. Ибадову.

В День города жителей нашего района также поздравили заслуженный деятель искусств, заслуженный артист России, профессор, лауреат премии МВД России в области искусства, заведующий кафедрой академического пения Московского государственного института культуры Сергей Зверев с творческим коллективом друзей – лауреатом всероссийских и международных конкурсов солисткой Концертного Оркестра «Российских железных дорог» Светланой Коробковой и лауреатом всероссийских и международных конкурсов Андреем Евдокимовым.

Завершился праздничный концерт нашей любимой песней «Лучший город земли», которую исполнили лауреат всероссийских и международных конкурсов



сов Иван Дятлов и артисты Народного коллектива «Театр танца «Вариация». Жители тепло приветствовали артистов.

Традиция празднования Дня города впервые зародилась в 1847-м, затем отпраздновали День нашего города только в 1947 году, и вновь после долгого перерыва, благодаря инициативе московских властей, традиция была возрождена в 1997 году, ког-

да отмечался 850-й день рождения столицы. Именно с 1997 года, вот уже 19 лет, этот праздник ежегодно и традиционно выходит на улицы Москвы праздничными гуляниями и концертными программами.

Праздник в Ясенево удался на радость всем нашим жителям! Большое спасибо всем, кто участвовал в его организации и проведении.

## ЮБИЛЕЙ

Окончание. Начало на стр. 1

**16 сентября в Ясенево состоялась торжественная высадка новой сиреневой аллеи из селекционных сортов сирени Л.А. Колесникова Лаборатории биотехнологии растений Главного ботанического сада им. Н.В. Цицина Российской академии наук (ГБС РАН). Высадка кустарников проходила в парке 30-летия района Ясенево на Новоясеневском проспекте рядом с храмом Петра и Павла. Открытие аллеи стало первым мероприятием в рамках празднования Дня района.**

## Памятная сиреневая аллея в Ясенево

Первая посадка сирени была сделана в парке возле храма Петра и Павла еще в 2006 году, и с тех пор эта традиция сохраняется.

Для участия в акции по закладке новой сиреневой аллеи из селекционных сортов сирени Л.А. Колесникова к 40-летию Ясенево были приглашены почетные гости: депутат Государственной Думы РФ Анатолий Выборный, председатель правления клуба «Цветоводы Москвы» Татьяна Жашкова, представители префектуры ЮЗАО, Совета депутатов МО Ясенево, управы района Ясенево, Совета ветеранов, общественных организаций района. В числе участников акции также были члены Молодежной палаты района, школьники. Несмотря на дождливую погоду – без плащей и зонтов не обойтись, настроение у всех было приподнятым, праздничным. Каждый чувствовал причастность к большому и важному делу – сохранить исчезающие редкие сорта сирени, которые выводил Леонид Алексеевич Колесников.

Во время акции ее участники с благодарностью говорили об этом замечательном человеке, известнейшем во всем мире селекционере сирени, а еще о том, что на сегодняшний день из 300 уникальных сортов, выведенных им, сохранилось около 50, а ведь его сорта имеют широкую известность во всем мире. Например, сирень сорта «Галина Уланова» растет в парке Букингемского дворца в Лондоне, в Королевских ботанических садах (Гамильтон, Канада), Холден Арбаритум и Арнолд Арбаритум (США), входит в коллекции сирингариев многих ботанических садов мира.

Теперь, в память о юбилее района Ясенево, сирень Колесникова будет расти и здесь. Очень хочется верить, что энтузиастам удастся сохранить исчезающие редкие сорта сирени, которые выводил Леонид Алексеевич Колесников, и прекрасными цветами сможет любоваться еще не одно поколение людей. А у наших жителей такая возможность появилась в этом году к юбилею района.

**Для справки:** Известнейший во всем мире селекционер сирени Леонид Алексеевич Колесников родился и вырос в Москве. Он прошел все войны: Первую мировую, Гражданскую, Великую Отечественную.

Самородок-самоучка, по своему образованию не имевший отношения к селекции, изучив труды Мичурина, стал коллекционировать сирень, собрав около 100 сортов. Затем начал выводить собственные гибриды, скрещивая сотни разных саженцев и отбирая самые лучшие растения. Сирень была его страстью. Ценные сорта французской сирени он выкапывал в разоренных дворянских усадьбах, спасая редкие экземпляры от исчезновения.

В 1942 г. Колесников был тяжело контужен и вернулся с фронта в Москву, где приступил к выведению своих, ставших впоследствии знаменитыми сортов военной тематики: «Зоя Космодемьянская», «Весна 1942 года», «Маршал Василевский», «Маршал Жуков», «Капитан Гастелло», «Алексей Маресьев», «Валентина Гризодубова», «Полина Осипенко» и прочих.

В 1952 г. был удостоен Сталинской премии «За выведение большого числа новых сортов сирени», единственный случай в истории, когда эту премию присудили за цветоводство. Сирень Колесникова высадили в Тайницком саду в Московском Кремле.

Сиреневый бульвар в Москве обязан своим названием сиреневому питомнику, директором которого был Колесников. На этой улице он вместе со школьниками посадил множество кустов сирени, которые радуют москвичей и сегодня.

В 1973 г. Международное общество сирени посмертно наградило Колесникова премией Director's Award.



**4 НОЯБРЯ**  
**ДЕНЬ**  
**НАРОДНОГО**  
**ЕДИНСТВА**

#### Дорогие жители Ясенево!

От всей души поздравляем вас с Днем народного единства, который является символом искренней дружбы, взаимной поддержки, неразрывной связи культурных традиций, сотрудничества и созидания.

4 ноября 1612 года воины народного ополчения под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского штурмом взяли Китай-город, освободив Москву от польских интервентов, продемонстрировав образец героизма и сплоченности всего народа вне зависимости от происхождения, вероисповедания и положения в обществе.

День народного единства стал символом уважения к нашему государству, новой, современной, демократической России, которая хорошо помнит свою историю и уроки прошлого.

От каждого из нас, от наших дел, слов и поступков зависят будущее нашей столицы и будущее всей страны, их сила и процветание. Единство – это залог всех побед. Только в единстве – общественном, национальном, семейном – можно достичь мира и стабильности.

От всей души поздравляем вас с праздником! Искренне желаем, чтобы в ваших семьях царили уважение и мир, тепло и согласие. Крепкого вам здоровья, успехов в добрых делах, душевной щедрости и благополучия!

**Михаил Селезнёв,**

глава управы района Ясенево

**Ирина Гришина,**

глава муниципального округа

#### АНОНС

## Я живу в России

**В муниципальном округе Ясенево продолжается сбор заявок участников фестиваля народного творчества «Я живу в России». Его цель – широкая пропаганда творческого многонационального наследия народов России.**

Мероприятие состоит из двух туров отбора кандидатов на участие в концертной программе (гала-концерте) профессиональных народных творческих коллективов и победителей фестиваля, который пройдет в Культурном центре «Вдохновение» в рамках празднования Дня народного единства в районе Ясенево.

Организаторы фестиваля – аппарат Совета депутатов муниципального округа Ясенево, КЦ «Вдохновение» при содействии управы района Ясенево, руководителей образовательных учреждений района, общественных национальных организаций. Почетный председатель жюри – заслуженная артистка РСФСР, почетный житель района Ясенево Светлана Афанасьевна Светличная.

Для участия в фестивале приглашаются детские и молодежные творческие коллективы, а также солисты исполнители образовательных учреждений района Ясенево, государственных культурно-досуговых бюджетных учреждений района Ясенево. Конкурсный отбор коллективов и исполнителей первого тура будет проводиться с 19 по 25 октября 2016 года согласно жеребьевке. Подведение итогов и оповещение участников гала-концерта пройдет 31 октября 2016 года.

Гала-концерт профессиональных народных творческих коллективов и победителей фестиваля, а также награждение победителей состоится 3 ноября 2016 года в 16.00 в Большом зале Культурного центра «Вдохновение».

#### **ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ УЧАСТНИКОВ:**

- младшая группа – 5–10 лет (кроме конкурса чтецов);
- средняя группа – 11–15 лет;
- молодежь 16–25 лет.

#### **НОМИНАЦИИ ФЕСТИВАЛЯ:**

- народная песня: «Живой звук», «Стилизованная песня»;
- народная стилизованная хореография: «Танец народов России», «Танец народов мира»;
- художественное чтение: чтение стихов национальных народных поэтов, патриотических и лирических стихов о России.

Соб. инфо

## ГОСУСЛУГИ

**С 1 июля 2016 года в Ясенево начал свою работу Центр предоставления государственных услуг «Мои документы», который стал двенадцатым центром, открытым в Москве с начала этого года.**

Сегодня центры «Мои документы» есть во всех 125 районах и двух новых округах Москвы. Они работают семь дней в неделю с 8.00 до 20.00 без обеда и выходных. Причем 97% услуг в них можно получить по экстерриториальному принципу, то есть без привязки к месту регистрации в Москве, не обязательно в том МФЦ, который рядом с домом, а в любом, в который при необходимости удобнее обратиться.

Центр госуслуг Ясенево занимает два этажа жилого дома по адресу: Новоясеневский пр-т, д. 9. Вход в центр оборудован пандусом для маломобильных посетителей и кнопкой вызова специалиста.

МФЦ оказывает населению более 215 государственных услуг по выдаче документов органов исполнительной власти федерального уровня (например, Росреестр, Миграционная служба, Пенсионный фонд) и городских ведомств – департаментов, инженерной службы и Центра жилищных субсидий, префектуры Юго-Западного округа и управы района, Мосжилинспекции и МосгорБТИ. Здесь выдаются свыше 200 видов документов. Жители могут обратиться в центр «Мои документы» за наиболее востребованными госу-

# Простота, удобство и комфорт



дарственными и муниципальными услугами. Большую часть из них предоставляют универсальные специалисты, прошедшие специальное обучение. Например, ими осуществляется прием и выдача документов:

- Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (приватизация, принятие граждан на жилищный учет, предоставление информации о зарегистрированных правах до 31.01.1998 г.);

- Департамента образования города Москвы (регистрация детей в едином реестре «Комплектование ДОУ»);

- Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (охотничьи билеты);

- Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (выдача парковочных разрешений инвалидам, резидентам);

- Управления Росреестра (выписки из ЕГРП, ре-

гистрация прав собственности);

- Кадастровой палаты (предоставление документов кадастрового учета, государственный кадастровый учет);

- Мосжилинспекции (выдача разрешений на перепланировку);

- МосгорБТИ (проведение инвентаризации и предоставление информации технического учета) и многих других.

Обслуживание граждан паспортным столом и абонентским отделом (БИРЦ) также производится здесь, поэтому при возникновении вопросов по расчетам за жилищно-коммуналь-

ные и прочие услуги необходимо обращаться в МФЦ.

В МФЦ района Ясенево ведут прием специалисты Пенсионного фонда РФ, Департамента социальной защиты населения города Москвы и Управления ЗАГС города Москвы.

Одна из новых услуг, которая появилась во всех столичных центрах предоставления госуслуг, включая Центр госуслуг Ясенево, – получение сведений из государственного кадастра недвижимости на квартиру и другие объекты, которые расположены в регионах РФ. Раньше, чтобы получить сведения из государственного кадастра на недвижимость, которая находится за пределами Москвы, жителям приходилось направлять запросы в соответствующие службы в другие регионы либо выезжать туда, где расположена квартира или дом. А это отнимало немало времени. Теперь достаточно обратиться с запросом в любой из центров госуслуг и получить необходимые сведения.

#### **Уважаемые жители района Ясенево!**

Приглашаем вас в многофункциональный центр, чтобы вы сами могли оценить преимущество организации предоставления государственных услуг в одном месте.

МФЦ района Ясенево располагается по адресу: Новоясеневский пр-т, д. 9 (ст. метро «Ясенево»). Вход в помещение МФЦ со стороны ул. Тарусская, ориентир – поликлиника № 49.

#### **Режим работы:**

**понедельник – воскресенье с 8.00 до 20.00.**

**Контактный тел.: 8 (495) 777-77-77.**

**+ ДАТУ ПОВЕРКИ ВОДОСЧЁТЧИКОВ**

## МОШЕННИКИ НЕ СТРАШНЫ – ЕПД ЗАЩИТИТ ЖИТЕЛЕЙ!

ТЕПЕРЬ В ЕПД МОЖНО НАЙТИ:

**+ ПРЕДЫДУЩИЕ переданные ПОКАЗАНИЯ**

ПОКАЗАНИЯ ВОДОСЧЁТЧИКОВ			
хол. вод.	ИПУ №	Дата поверки	Предыдущ. показ.
гор. вод.	ИПУ №	Дата поверки	Предыдущ. показ.

ПОКАЗАНИЯ ВОДОСЧЁТЧИКОВ			
хол. вод.	ИПУ №	Дата поверки	Предыдущ. показ.
гор. вод.	ИПУ №	Дата поверки	Предыдущ. показ.

**БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!**  
Смотрите ЕПД и следите за сроками, когда надо поверять водосчетчики.

## БЕЗОПАСНОСТЬ

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ РАЙОНА!

В связи с участвовавшими случаями преступлений, связанных с мошенническими действиями, Отдел МВД России по району Ясенево г. Москвы призывает вас проявлять бдительность!

Наиболее уязвимыми и предпочтительными для мошенников являются граждане пожилого возраста. Пользуясь доверчивостью, преступники, представляясь работниками различных социальных учреждений, вводят людей в заблуждение и завладевают материальными средствами.

Чтобы не стать жертвами мошенников, сотрудники полиции обращают ваше внимание на ситуации, которые должны вас насторожить!

**Помните!** Социальный работник не может прийти к пожилому чело-

веку без предварительной подачи заявления в учреждение надомного обслуживания. Любые выплаты ветеранам осуществляются только социальным работником, обмен денег без официального объявления, тем более на дому, проводиться не может!

Еще одним из распространенных способов мошеннических действий являются «телефонные мошенничества» (звонки с сообщениями о том, что родственник или знакомый попал в беду, больницу, полицию, аварию и для решения вопроса необходимо вы-

платить определенную сумму денег). В этом случае первое и самое главное правило – прервать разговор и позвонить тому, о ком идет речь!

Также в последнее время в адрес граждан начали поступать звонки от предполагаемых сотрудников медицинских учреждений с информацией о плохих результатах анализов. Внимание! Ни в коем случае не поднимать панику! Необходимо незамедлительно перезвонить в то учреждение, где проходили медицинские обследование, уточнить данные звонившего лица!

## ГРАЖДАНЕ, БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ! ЕСЛИ ЖЕРТВАМИ МОШЕННИКОВ СТАТЬ НЕ ХОТИТЕ ВЫ!

**ЗВОНИТ МОБИЛЬНИК, И ГОЛОС ПРИЯТНЫЙ  
ВАМ ГОВОРИТ, ЧТО ПРИЗ НЕОБЪЯТНЫЙ  
ВЫИГРАН ВАМИ - НЕ ВЕРЬТЕ,  
ВЫСЛУШАВ НОВОСТЬ, ПРОВЕРЬТЕ!**

**ЕСЛИ ПРИШЛО СМС НЕПОЯТНОЕ,  
В НЕМ СОДЕРЖАНЫ ВЕСЬМА НЕПРИЯТНОЕ:  
СЫНУ ИЛИ ДОЧЕРИ ЧТО-ТО ГРОЗИТ,  
ДЕНЬГИ СКОРЕЙ ПОЛОЖИ ИЛИ ВЕЗИ.  
СРАЗУ СЛЕЗЫ НЕ ЛЕЙТЕ,  
ПЕРЕЗВОНИТЕ, ПРОВЕРЬТЕ!**



Если вы стали жертвами или свидетелем мошенничества, незамедлительно обратитесь в полицию по телефону 02 либо в дежурную часть Отдела МВД России по району Ясенево г. Москвы по телефону 8 (495) 421-03-88.

Отдел МВД России по району Ясенево г. Москвы

## Благодарность Совету ветеранов

Отдел военного комиссариата города Москвы по Черемушкинскому району Юго-Западного административного округа города Москвы продолжает работу по выявлению неизвестных героев Великой Отечественной войны и вручению родственникам неврученных наград.

За совместную плодотворную работу по увековечиванию памяти погибших за Родину и за неоценимый вклад в военно-патриотическое воспитание молодежи Отдел военного комиссариата выражает благодарность Совету ветеранов района Ясенево. Желаем нашим ветеранам бодрого настроения, счастья, здоровья и оптимизма!

Отдел военного комиссариата города  
Москвы по Черемушкинскому району ЮЗАО города Москвы

## Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по району Ясенево города Москвы

### ПРИГЛАШАЕТ ВАС НА СЛУЖБУ В МОСКОВСКУЮ ПОЛИЦИЮ

ОМВД России по району Ясенево г. Москвы приглашает на службу на офицерские должности мужчин в возрасте до 35 лет (военнослужащие до 40 лет), постоянно проживающих в Москве или в ближнем Подмосковье, а также граждан, не служивших в рядах Вооруженных сил РФ, имеющих высшее юридическое образование.

Сотрудники, имеющие выслугу 20 лет и более, имеют право на пенсию по линии МВД РФ. В выслугу лет засчитывается время обучения до поступления на службу в средних специальных и высших учебных заведениях. Заработная плата сотрудников от 45 000 рублей в зависимости от занимаемой должности, специального звания и выслуги лет.

Сотрудникам полиции выплачиваются единовременное вознаграждение по итогам года, ежеквартальные премии и другие компенсации. Производятся доплаты за работу в праздничные дни и ночное время, а также за переработку нормы часов, определенной Трудовым кодексом РФ.

Ежегодный отпуск от 40 до 60 суток без учета времени следования к месту отдыха и обратно.



**Ждем вас в отделе кадров ОМВД  
Ясенево по адресу:  
г. Москва, ул. Голубинская, д. 6,  
кабинеты 21, 22.**

**Часы работы: понедельник –  
четверг с 9.00 до 18.00,  
пятница с 9.30 до 18.00,  
обед с 13.00 до 14.00.**

**Телефоны для справок:  
8 (495) 423-51-04, 8-916-010-35-21.**

## МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Министерства внутренних дел Российской Федерации приглашает на учебу выпускников 11-х классов, постоянно зарегистрированных в городе Москве

Обучающиеся в университете освобождаются от службы в Вооруженных силах РФ, обеспечиваются бесплатной формой и денежным довольствием.

Университет располагает учебно-материальной базой, включающей необходимое количество актов, лекционных, читальных залов, аудиторий, компьютерных кабинетов, лабораторий, специализированных полигонов, учебных классов, спортивных залов и открытых спортивных сооружений, тиров и бассейнов.

**В Московском университете МВД России  
ведется подготовка специалистов  
на следующих факультетах:**

- факультет подготовки оперативных сотрудников полиции;
- факультет подготовки сотрудников полиции по охране общественного порядка;

- факультет подготовки специалистов в области информационной безопасности;
- международно-правовой факультет: \* международно-правовая специализация, \* гражданско-правовая специализация;
- факультет подготовки дознавателей;
- факультет подготовки следователей;
- факультет подготовки психологов;
- факультет экономической безопасности.

По завершении обучения на основании результатов государственной итоговой аттестации выдается диплом государственного образца о соответствующем образовании и присваивается специальное звание «лейтенант полиции». Выпускникам Московского университета МВД России гарантируется дальнейшее трудоустройство в органах внутренних дел.

По вопросам, связанным с оформлением документов для поступления на учебу в Московский университет МВД России, необходимо обращаться в отдел кадров ОМВД Ясенево по адресу:

**г. Москва, ул. Голубинская, д. 6,  
кабинеты 21, 22.**

**Часы работы: понедельник –  
четверг с 9.00 до 18.00,  
пятница с 9.30 до 18.00,  
обед с 13.00 до 14.00.**

**Телефоны для справок:  
8 (495) 423-51-04,  
8-916-010-35-21.**



## НОВОСТИ

## Ветеранская организация «Ясенево» заняла второе место в городском смотре-конкурсе



**30 июня 2016 года состоялось заседание Президиума Московского городского Совета ветеранов. На нем были рассмотрены вопросы: об итогах городского смотра-конкурса районных ветеранских организаций; о развитии связей между ветеранскими организациями МГСВ с регионами России и странами Европы; о планах работы Московского городского Совета ветеранов на второе полугодие 2016 года.**

Заместитель председателя Московского городского Совета ветеранов, председатель организационного комитета по проведению городского смотра-конкурса Р.С. Акчурин проинформировал членов президиума об итогах смотра-конкурса. Он отметил, что смотр-конкурс способствовал дальнейшему совершенствованию и активизации работы окружных, районных и первич-

ных ветеранских организаций, решению основных вопросов организационной работы, социальной защиты ветеранов, организации их досуга, патриотического и нравственного воспитания молодежи. Р.С. Акчурин в соответствии с утвержденным протоколом заседания комитета МГСВ зачитал итоги смотра-конкурса районных организаций, занятые ими места.

В соответствии с принятым Президиумом Московского городского Совета ветеранов постановлением районная ветеранская организация «Ясенево» ЮЗАО (председатель Р.В. Маслова) заняла второе место в городском смотре-конкурсе среди более 100 ветеранских организаций.

Поздравляем наших ветеранов с заслуженной победой!

Соб.инфо

## НОВОСТИ

## За мужество и стойкость

В районе Ясенево будет установлен памятник «Героям обороны Севастополя. 1942 год»



Оборона Севастополя в 1941–1942 годах вошла в историю Великой Отечественной войны как яркий пример массового героизма и самопожертвования. В течение 250 дней героический город-герой с беспримерным мужеством и стойкостью отбивал бесчисленные атаки немецких войск. На передовой сражались все, кто мог держать оружие. Плечом к плечу здесь держали оборону моряки, красноармейцы, летчики, жители города. Каждая пядь севастопольской земли полиита кровью ее героев.

Памятник защитникам Севастополя будет возведен в сквере на улице Айвазовского. Знаменательное событие для города Москвы – торжественная закладка камня в основание будущего памятника, посвященного обороне Севастополя в 1942 году – состоялось 5 мая. В торжественной закладке камня приняли участие глава управы М.Б. Селезнев, глава муниципального округа И. В. Гришина, председатель Окружного Совета ветеранов Юго-Западного округа В.В. Шейкин, член правления Клуба адмиралов контр-адмирал А.И. Романюк. От группы авторов архитектурной композиции «Герои Оборона Севастополя. 1942 год» в мероприятии приняли участие автор проекта, член Московского Союза художников и Союза художников РСФСР Ю.С. Динес и член Союза художников РСФСР Г.М. Динес. Почетные гости – председатель совета директоров группы компаний РБС, генеральный спонсор монумента, депутат Государственной Думы Российской Федерации 3-го и 4-го созывов И.Ю. Динес; заслуженный архитектор Российской Федерации В.В. Пасенко; член Союза архитекторов Москвы Г.В. Быков; председатель Землячества города-героя Севастополя в Москве И.И. Кириленко; начальник ОВК по Черемушкинскому району ЮЗАО города Москвы Э.П. Завалишин; адмиралы и генералы от Клуба адмиралов, ветераны района Ясенево. Также в торжественной закладке камня участвовали учащиеся образовательных комплексов и жители района. Камень был доставлен из каменоломен Севастополя при поддержке Землячества города-героя Севастополя в Москве.

Соб. инфо

## КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

## Памятные медали ветеранам

В преддверии празднования 75-летия Битвы под Москвой в управе района Ясенево шестого октября состоялось заседание Координационного совета общественных организаций района, в котором приняли участие глава муниципального округа Ясенево Ирина Гришина, заместитель главы управы района Ясенево Светлана Сакибова, депутаты Совета депутатов муниципального округа Ясенево, представители ветеранской общественности, учреждений культуры и социальной защиты населения.

На заседании обсуждался план празднования в районе Ясенево 75-летия Победы под Москвой и торжественного чествования ветеранов – участников Битвы под Москвой в Великой Отечественной войне, которые спасли не только наш город, но и всю страну от немецко-фашистских захватчиков.

Первым торжественным мероприятием в районе Ясенево станет чествование тридцати ветеранов и участников войны 27 октября, где будут вручены юбилейные медали «75 лет Битве за Москву» и памятные подарки. Четыре ветерана из Ясенево приглашены на торжественный прием к префекту ЮЗАО города Москвы.

Всех ветеранов, которые не смогут по состоянию здоровья лично присутствовать при вручении медалей, обязательно поздравят на дому.

Соб. инфо

## СОВЕТ ВЕТЕРАНОВ

5 октября 2016 года состоялась отчетно-выборная конференция Совета ветеранов района Ясенево ЮЗАО г. Москвы

Открыла отчетно-выборную конференцию, в которой приняли участие 88 делегатов и более 20 гостей, председатель Совета ветеранов района Ясенево Р.В. Маслова. После избрания председателем конференции З.С. Сорокиной была утверждена повестка дня. С приветственным словом к ветеранам обратились глава муниципального округа Ясенево И.В. Гришина и заместитель главы управы района Ясенево С.В. Сакибова.

– Все четыре года мы работали в тесной взаимосвязи, – подчеркнула в своем выступлении Ирина Гришина. – Ветераны нам помогают ставить и решать многие задачи, и впереди у нас еще много планов, которые мы будем реализовывать вместе с вами, дорогие ветераны! Желаю новому составу поднимать работу Совета на еще более высокий уровень.

## Итоги работы подведены

На конференции делегаты заслушали отчет о работе Совета ветеранов района в период с 21 сентября 2012 года по 5 октября 2016 года, с которым выступила председатель Р.В. Маслова.

Раиса Васильевна рассказала, что одной из важнейших задач районный Совет считает социальную и правовую защиту людей старшего поколения.

Совет ветеранов ведет учета пенсионеров по категориям, предусмотренным законом «О ветеранах», выявляет пенсионеров, остро нуждающихся в социальной помощи, престарелых инвалидов, одиноких, одиноко проживающих, чтобы в случае необходимости совместно с отделами УСЗН, КЦСО, управы и аппарата Совета депутатов своевременно принимать меры по оказанию ветеранам необходимой помощи в решении сложных проблем социального характера, а также медицинских проблем.

Председатель Совета ветеранов в своем докладе рассказала о работе по патриотическому воспитанию молодежи в Ясенево.

После доклада Р.В. Масловой делегаты заслушали отчет Л.П. Смирновой о работе ревизионной комиссии за период с 21 сентября 2012 года по 5 октября 2016 года и доклад мандатной комиссии, с которым выступила Л.Ф. Заливина. Затем состоялись прения. Выступающие говорили о дальнейшей работе с ветеранами, благодарили за хорошую подготовку конференции и четкий и деловой доклад об итогах работы.

После прений с заключительным словом выступила председатель Совета ветеранов района Ясенево Р.В. Маслова, которая поблагодарила делегатов за активное участие в обсуждении отчетного доклада и пожелала всем ветеранам крепкого здоровья.

В итоге большинством голосов работа Совета ветеранов района Ясенево была

признана удовлетворительной. Также утвердили доклад мандатной комиссии. На конференции состоялись выборы Совета ветеранов района и ревизионной комиссии на новый период.

В конце конференции теплые слова в адрес наших ветеранов сказал председатель Окружного Совета ветеранов В.В. Шейкин:

– За четыре отчетных года Советом ветеранов района Ясенево проделана большая работа, – отметил он. – Городская ветеранская организация дала высокую оценку ветеранской организации Ясенево. Ветераны работают слаженно и вносят свой вклад в хорошую работу.

На конференции были избраны 36 делегатов на отчетно-выборную конференцию Совета ветеранов ЮЗАО, которая состоится 10 ноября 2016 года.

Поздравляем Раису Васильевну Маслову с заслуженным переизбранием на должность председателя Совета ветеранов района Ясенево.

## АФИША



<b>Детская школа искусств № 11 (ул. Паустовского, д. 5, корп. 3)</b>	
Выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства «Мое Ясенево»	7–27 ноября с 10.00 до 18.00
Фотовыставка об истории района и школы	7–27 ноября с 10.00 до 18.00
Концерт учащихся и преподавателей, посвященный празднованию 40-летия со дня образования района Ясенево	9 ноября в 18.30
<b>КЦ «Вдохновение» (Литовский б-р, д. 7)</b>	
Юбилейная выставка Якова Белопольского, посвященная 100-летию со дня рождения архитектора	1–30 ноября с 10.00 до 19.00
<b>Районная концертная программа, посвященная празднованию Дня района Ясенево</b>	
<b>ГБУ ТСЦО «Ясенево» (ул. Голубинская, д. 32, корп. 2)</b>	
«Району Ясенево – 40» – праздничный концерт художественной самодеятельности ОДП	9 ноября в 12.30
«Район Ясенево – ты молод душой» – конкурс чтецов и поэтов, в рамках заседания клуба поэтов «Ясень»	10 ноября в 12.00
«Ясенево» – турнир по русскому бильярду среди членов клуба «Чудесный кий»	10 ноября в 10.00
<b>ГБУ ЦДС «СОЦ-ИН» (ул. Голубинская, д. 7, корп. 2)</b>	
Викторина о районе Ясенево в художественной студии «Семь цветов радуги»	8 ноября в 19.00
Блиц-турнир по шахматам, посвященный 40-летию района Ясенево	12 ноября
Мастер-класс. Коллективное творчество «Подарок на Юбилей». Студия «Волшебная палитра»	24 ноября в 14.15
<b>ГБУ «ЦСД «Атлант» (Новоясеневский пр-т, д. 40, корп. 3)</b>	
Выставка рисунков, посвященная 40-летию района Ясенево	23–30 ноября
Спортивный праздник, посвященный 40-летию района Ясенево	15 ноября в 15.00
<b>ГБОУ Школа им. Н.М. Карамзина (ул. Голубинская, д. 28, корп. 2)</b>	
Ко Дню рождения Ясенево – выставка детского творчества «Мой район – Ясенево»	8–11 ноября в 8.30
Викторина «Мы знаем свой район»	11 ноября в 13.30
Выставка в школьном музее им. Н.М. Карамзина «История села Ясенево»	8–11 ноября в 8.30
<b>ГБОУ Школа № 1212 (ул. Вильнюсская, д. 14)</b>	
Гала-концерт «Родной район, ты сердцу дорог»	26 октября в 14.30
Фотовыставка «Мой любимый район Ясенево 1976–2016 гг.»	8–11 ноября
<b>ГБОУ Лицей № 1561м (ул. Паустовского, д. 6, корп. 2)</b>	
Выставка фоторабот учащихся, родителей и учителей «Родной район, ты сердцу дорог!»	8–11 ноября
Просмотр видеofilmа «Ясенево», созданного режиссером Кириллом Букаткиным, выпускником СП 156	7–15 ноября
Радиопередача, посвященная дню рождения района	15 ноября
Конкурс стенных газет, посвященный празднованию дня района	9 ноября в 13.00
Концерт, посвященный Дню района Ясенево, «С днем рождения!»	11 ноября в 13.00
Фотоконкурс «Мой любимый район»	14 ноября в 13.00
<b>ГБОУ Школа № 2103 (ул. Голубинская, д. 5, корп. 3)</b>	
Межрайонное соревнование среди дошкольников «Веселые старты»	29 октября
Соревнования, организованные военно-патриотическим клубом «Гвардеец»	3 ноября
Фестиваль «Истоки»	24–25 ноября
<b>ГБОУ СОШ № 1694 «Ясенево» (Литовский б-р, д. 11, корп. 6)</b>	
Обзорная экскурсия по школьному Краеведческому музею района Ясенево. Просмотр фильмов «Застройка района», «История района»	7 ноября в 14.00
Тематическая экскурсия «Инженеры. Строители. Жители. Путешествие по макету» в школьный Краеведческий музей района Ясенево. Просмотр фильмов «Застройка района», «История района»	8 ноября в 14.00
<b>ГБОУ СОШ № 1103 «Школа № 1103 имени Героя Российской Федерации А.В. Соломатина» (Литовский б-р, д. 17, корп. 4)</b>	
Конкурс рисунков в начальной школе	7–11 ноября
Квест-игра «Я знаю свой район»	10 ноября
Виртуальная экскурсия по району Ясенево	9 ноября
Конкурс рисунков в начальной школе	7–11 ноября
<b>Олимпиада среди трудовых коллективов района Ясенево, посвященная юбилею района Ясенево (4-й квартал 2016 года)</b>	